



E' CA

COMUNE DI PALERMO
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERAZIONE N. 767 DEL 28.12.2009

Sessione: ordinaria

Seduta: pubblica

OGGETTO:

Aff. da menta servizi adq. a ESIP Palermo S.p.A.
per il periodo dall'1.01.2010 al 30.04.2010

ESECUZIONE IMMEDIATA

L'anno duemilanove il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 02,00 nella Sede Municipale, convocato con determinazione del Presidente, si e riunito nella solita aula il Consiglio Comunale di questa Citta, sotto la presidenza dell' On. Alberto Campagna Presidente con l'assistenza del Segretario Generale Reggente Dott. Renato Di Matteo

Al momento della votazione del presente atto, risultano presenti i seguenti Consiglieri:

		Pres	Ass.			Pres	Ass.
1)	AGNELLO Manfredi	P		26)	MATTALIANO Cesare	P	
2)	ALOTTA Salvatore		a	27)	MICELI Maurizio	P	
3)	BONFANTI Gaspare		a	28)	MILAZZO Giuseppe	P	
4)	BOTTIGLIERI Orazio		a	29)	MINEO Rosario	P	
5)	CAMPAGNA Alberto	P		30)	MIRABILE Salvatore	P	
6)	D'ARRIGO Leonardo	P		31)	MONASTRA Antonella	P	
7)	D'AZZO' Girolamo		a	32)	MOSCHETTI Nunzio	P	
8)	DI FRANCO Luigi	P		33)	MUNAFU' Giovanna	P	
9)	DI GAETANO Vincenzo	P		34)	OLIVERI Sandro	P	
10)	DI MAGGIO Giovanni	P		35)	ORLANDO Francesco	P	
11)	DRAGO Sebastiano	P		36)	ORLANDO Salvatore	P	
12)	FARAONE Davide	P		37)	PALMA Onofrio	P	
13)	FERRANDELLI Fabrizio	P		38)	PELLEGRINO Maurizio	P	
14)	FIGARRA Elio	P		39)	PIAMPIANO Leopoldo	P	
15)	FILORAMO Rosario	P		40)	RIBAUDO Angelo	P	
16)	FRACCONE Filippo	P		41)	RIBAUDO Dorianna	P	
17)	FRAGALA' Vincenzo	P		42)	RUSSO Girolamo	P	
18)	FURCERI Salvatore	P		43)	SCAVONE Aurelio		a
19)	GENNARO Giusto		a	44)	SPALLITTA Nadia	P	
20)	GENOVA Agostino	P		45)	TAMAJO Edmondo	P	
21)	GRECO Giovanni		a	46)	TANANIA Vincenzo		a
22)	INZERILLO Gerlando	P		47)	TANTILLO Giulio	P	
23)	ITALIANO Salvatore	P		48)	TERMINELLI Antonino	P	
24)	LO GIUDICE Salvatore		a	49)	TRAPANI Ivan	P	
25)	LOMBARDO Giovanni	P		50)	VALLONE Pietro	P	
						TOTALE	41 9

SEDUTA DEL 28/12/2009 - ORE 01,00

Presiede: On. Alberto Campagna – Presidente

Assiste: Dott. Renato Di Matteo – Segretario Generale Reggente

Scrutatori: Di Gaetano – Vallone – Filoramo

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Agnello – Campagna – D'Arrigo - Di Franco – Di Gaetano – Di Maggio – Drago – Faraone – Ferrandelli – Ficarra - Filoramo – Fraccone – Fragalà - Furceri – Genova – Inzerillo – Italiano - Lombardo – Miceli – Milazzo - Mineo – Mirabile – Monastra – Moschetti – Munafò – Oliveri - Orlando F. – Orlando S. – Palma – Pellegrino – Piampiano - Ribaldo A. – Ribaldo D. - Russo – Scavone - Spallitta – Tamajo – Tanania - Tantillo – Terminelli - Trapani – Vallone (presenti n.42)

Si passa alla trattazione della proposta iscritta al punto 16B) dell'O.d.G avente per oggetto:

“Affidamento servizi alla GESIP Palermo S.p.A. per il periodo dall'1/01/2010 al 30/06/2010.”

Il Presidente comunica che su detta proposta sono stati presentati n° 10 emendamenti e n°3 ordini del giorno, che singolarmente, verranno discussi e posti in votazione.

1) EMENDAMENTO a firma del Cons. Faraone ed altri

Aggiungere in premessa subito dopo il primo premesso, il seguente:

Premesso che:

- E' stata sottoposta all'esame di Codesto Consiglio una delibera di indirizzo relativa alla riorganizzazione delle Aziende Comunali che - a partire dalla classificazione dei servizi attualmente svolti – suddivide le stesse in Aziende conferenti di servizi strumentali e Aziende conferenti di Servizi Pubblici Locali ;
- Che tale delibera prevede che a regime sorgeranno 2 societa' con affidamenti in house, una per i servizi strumentali e una per i servizi pubblici locali;
- Che nella prima convergano i servizi attualmente svolti da SISPI e parte delle attivita' attualmente svolte da GESIP e nella seconda siano compresi gli altri servizi attualmente svolti da GESIP e le attivita' di spazzamento manuale attualmente svolte da AMIA ESSEMME, , ivi compresi taluni nuovi servizi , che dovranno essere effettuati col personale rinveniente dalle 2 societa';
- Che è in atto una trattativa col governo regionale affinche' la Regione assuma la proprieta' della Servizi Pubblici per l'Occupazione, attualmente di proprieta' del Comune di Palermo attraverso la GESIP ;
- Che alla luce della riorganizzazione la GESIP servizi srl –pure essa 100% di proprieta' GESIP - dovra' andare in liquidazione
- Che all'interno della GESIP hanno trovato collocazione circa 450 Unità di personale aggiuntivo in seguito alla stabilizzazione del precariato, il tutto senza che la G.C. provvedesse a assegnare alla Societa' nuovi servizi, senza che cio' comportasse adeguamento nel contratto di servizio ne' in termini economici ne' in termini di servizi aggiuntivi svolti.
Risulta pertanto opportuno che nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità ed efficacia dell'azione amministrativa, integrare il raggio di intervento di GESIP S.p.A. rendendo maggiormente produttiva la forza lavoro, anche attraverso l'attuazione di rilevanti progetti in

materia ambientale che da un lato conferiscono dignità ai lavoratori e dall'altro rappresentano un rilevante miglioramento per la qualità della vita in città.

Atteso che :

- Dall'esame delle previsioni budgetarie, ormai pressoché consuntive presentate dalla GESIP e confrontando le stesse con i dati di conto economico del 2008, si evince chiaramente lo sforzo che i nuovi Amministratori hanno effettuato nella riduzione dei costi operativi e degli sprechi, in particolare con la riduzione prevista degli emolumenti al CdA e con la eliminazione dei superminimi al personale legati al premio di produttività;
- Che all'interno della delibera CIPE ... si prevede il finanziamento di progetti da realizzare anche attraverso la società GESIP con lo svolgimento di taluni servizi aggiuntivi la cui quantizzazione è pari a 10 Milioni per i progetti per aree a verde realizzati dal settore Ville e Giardini e nel rispetto della normativa vigente, come da parere di congruità del Dirigente preposto ;

Aggiungere nel corpo del deliberato prima del punto prenotare al PEG

A provvedere al rinnovo dell'attuale contratto con GESIP agli stessi prezzi patti e condizioni, per 4 mesi.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori Di Gaetano - Vallone - Filoramo , è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°39
Votano SI	n°39
Astenuti	n° 2 (Campagna - D'Arrigo)

L'emendamento è approvato

2) EMENDAMENTO a firma del Cons. Spallitta ed altri

Cassare al primo "affidare" "1/1/2010 al 30/6/2010" e sostituire con "1/1/2010 al 30/04/2010".

Aggiungere dopo la parola "comunale" alla fine del primo comma "previa sottoscrizione da parte di GESIP S.p.A. del relativo Contratto di Servizio" così come regolamentato da R.D. n.2440 del 18/11/1923.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°39
Votano SI	n°39
Astenuti	n° 2 (Campagna - D'Arrigo)

L'emendamento è approvato

3) EMENDAMENTO a firma del Cons. Spallitta ed altri

Al secondo comma della parte deliberativa sostituire mesi 6 (sei) con mesi 4 (quattro) ed € 29.436.921,24 IVA inclusa con € 19.624.612,37.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°39
Votano SI	n°39
Astenuti	n° 2 (Campagna - D'Arrigo)

L'emendamento è approvato

4) EMENDAMENTO a firma del Cons. Spallitta ed altri

Al terzo comma sostituire € 29.436.921,24 IVA inclusa con € 19.624.612,37 e sostituire € 25.986.620,57 con € 17.324.413,71 ed € 3.450.298,00 con € 2.300.198,66.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°39
Votano SI	n°39
Astenuti	n° 2 (Campagna - D'Arrigo)

L'emendamento è approvato

5) EMENDAMENTO a firma del Cons. Spallitta ed altri

Al quinto comma al secondo rigo prima della parola "corretta" aggiungere possibile e

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°39
Votano SI	n°39
Astenuti	n° 2 (Campagna - D'Arrigo)

L'emendamento è approvato

6) **EMENDAMENTO a firma del Cons. Spallitta ed altri**

Al quinto comma, al IV rigo, cassare da "per le finalità di cui sopra" e sostituire con "al fine di consentire la possibile realizzazione di investimenti".

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°39
Votano SI	n°39
Astenuti	n° 2 (Campagna - D'Arrigo)

L'emendamento è approvato

7) **EMENDAMENTO a firma del Cons. Faraone ed altri**

Dopo il V comma aggiungere il seguente comma:

"Dare mandato alla G.M., nel rispetto delle vigenti normative, anche europee, di procedere, nell'ambito della predisposizione dello schema di Bilancio 2010 e Pluriennale 2010/2012, nonché nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche, allo stanziamento, nella parte investimenti, dell'importo di € 10.000.000,00 a valere sui fondi di cui alla delibera CIPE per la realizzazione di investimenti per riqualificazione aree ed aree a verde, inserite nel piano inviato ed approvato al CIPE medesimo, e previa verifica dell'utilizzabilità delle somme predette, da parte di GESIP, presso il CIPE.

Dare altresì mandato alla G.M., una volta approvato il Bilancio di Previsione ed il corrispondente Piano Triennale delle Opere Pubbliche, di predisporre gli atti deliberativi per:

- a) approvazione dei progetti per l'importo pari a 10 milioni di euro, stralcio dei progetti, così come presentati ed approvati dal CIPE ed in conformità con il parere di congruità espresso dagli Uffici, previo parere conferenza di servizi e secondo le vigenti disposizioni di legge e norme europee;
- b) richiedere al CIPE formale nota di descrizione e precisazione circa le modalità di rendicontazione delle somme a cui GESIP S.p.A. e Comune di Palermo, dovranno attenersi;
- c) la realizzazione dei progetti infrastrutturali attraverso GESIP S.p.A qualora consentita dal CIPE e nel rispetto della normativa vigente, dovrà avvenire secondo idonea modalità rispetto all'obbligo di adeguata rendicontazione al CIPE.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°39
Votano SI	n°39
Astenuti	n° 2 (Campagna - D'Arrigo)

L'emendamento è approvato

8) EMENDAMENTO a firma del Cons. Ferrandelli ed altri

Dare mandato alla G.M. affinché adotti in sede di Bilancio di Previsione 2010 adeguate misure per contenere le perdite della Società partecipata, al fine di evitare danni all'erario.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°39
Votano SI	n°39
Astenuti	n° 2 (Campagna – D'Arrigo)

L'emendamento è approvato

9) EMENDAMENTO a firma del Cons. Spallitta ed altri

Aggiungere dopo l'ultimo comma il seguente comma:

“Dare mandato alla Giunta Municipale di fare richiesta a GESIP S.p.A. di avviare un percorso di rielaborazione del piano industriale idoneo ad assicurare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la relativa congruità dei costi”, anche al fine di assicurare l'equilibrio strutturale tra costi e ricavi del conto economico della Società, adottando adeguate misure.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°39
Votano SI	n°39
Astenuti	n° 2 (Campagna – D'Arrigo)

L'emendamento è approvato

10) EMENDAMENTO a firma del Cons. Spallitta ed altri

Dare mandato agli Uffici di verificare quali servizi gestiti da GESIP S.p.A. possono considerarsi esenti da IVA anche ai fini degli eventuali provvedimenti consequenziali e di recupero, nonché a provvedere a chiedere, eventualmente, l'esenzione IVA per gli anni 2010 – 2012.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°39
Votano SI	n°39
Astenuti	n° 2 (Campagna – D'Arrigo)

L'emendamento è approvato

1° Ordine del Giorno a firma del Cons. Faraone

Considerata l'attuale situazione economico-finanziaria con conseguente erosione del capitale sociale di GESIP, il cui contratto di servizio, così come segnalato in più circostanze dalla Società, non è adeguato alle reali esigenze economiche della stessa relativamente anche alla riorganizzazione dei servizi, si dà mandato ad avviare tutti gli atti utili e necessari per addivenire al riequilibrio economico della Società fermo restando la congruità del corrispettivo in base ai servizi richiesti ed effettivamente eseguiti.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti n°41
Votanti n°41
Votano SI n°41

L'O.d.G. è approvato

2° Ordine del Giorno a firma del Cons. Filoramo

Il Consiglio Comunale impegna il Sindaco e la Giunta ad approvare la bozza di Bilancio di Previsione 2010 - 2012 entro il 20 gennaio prossimo.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti n°41
Votanti n°41
Votano SI n°41

L'O.d.G. è approvato

3° Ordine del Giorno a firma del Cons. Tantillo ed altri

Il Consiglio Comunale impegna il Sindaco ad attivare tutte le procedure per la ricapitalizzazione della GESIP entro il 30/01/2010 impegna la Commissione ad istituire una riunione permanente con la GESIP e le organizzazioni sindacali ad iniziare dal 10/01/2010 e a riorganizzare l'intero sistema delle aziende entro al 30-03-2010 anche in questo caso invitando le Organizzazioni sindacali e le parti tutte entro al mese di gennaio.

Procedutosi alla votazione, espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori su menzionati, è il seguente:

Presenti n°41
Votanti n°41
Votano SI n°41

L'O.d.G. è approvato

Il Presidente pone in votazione il provvedimento risultante dagli emendamenti ed ordini del giorno approvati, il cui testo si trascrive:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso

che la GE.S.I.P. Palermo S.p.A., società costituita in data 21 novembre 2001, con atto n. 39451 Rep., in forza della deliberazione consiliare n. 469 del 10/10/2001, gestisce ininterrottamente, dal dicembre 2001, servizi di interesse comunale;

che il Comune di Palermo, tenuto conto delle novità introdotte dalla normativa in tema di affidamento di servizi, al fine di garantire la continuità del rapporto contrattuale con la Gesip ha proceduto all'acquisizione della totale partecipazione della Società (100%) e all'adozione delle misure richieste per poter fare ricorso al modello dell'affidamento "in house" dei servizi già gestiti dalla Società mediante convenzione;

che a tal fine infatti, con la deliberazione n. 497 del 29.12.2006, il Consiglio Comunale, oltre ad autorizzare, come già detto, l'acquisizione della totalità del capitale sociale, ha rassegnato l'indirizzo alla Gesip di modificare lo statuto societario, in modo tale da armonizzarlo con le prescrizioni dettate dalle norme comunitarie e statali in tema di affidamenti in house providing;

che pertanto, a partire dall'anno 2007, essendosi realizzate le condizioni necessarie, la Gesip ha gestito i servizi affidati "in house" in forza di un contratto di servizio stipulato in data 15 marzo 2007;

che il predetto contratto è tuttora vigente in forza, in ultimo, della deliberazione di G-C n. 210 del 30/09/2009, che ha confermato il rapporto contrattuale con GESIP per il periodo dal 1.10.09 al 31.12.09;

che i servizi in atto affidati sono quelli di seguito specificati:

Servizio di pulizia;

Servizio di custodia;

Servizio di manutenzione;

Servizio di cura del verde;

Servizio impianti sportivi;

Servizio amministrativo (staff di collegamento operativo);

Gestione in global service del Canile Municipale;

Gestione in global service del Cimitero di S. Maria dei Rotoli;

Gestione e Servizio di animazione socio-culturale presso il sito comunale "Città dei Ragazzi";

Servizio di trasporto disabili;

Gestione bagni pubblici;

con nota n. 4444 del 20.10.09 la Gesip ha rappresentato la difficile situazione economica della società ed ha richiesto, al fine "di consentire la continuità aziendale ed evitare, quindi, i provvedimenti di cui all'art. 2447 c.c., di integrare il contratto ed adeguare il relativo corrispettivo già per il 2009, ripianare la perdita di 4,5 milioni di euro relativa al consuntivo 2009 e prevedere un adeguamento per il 2009 pari a 9 milioni di euro e per il 2010 pari a 12 milioni di euro", IVA inclusa;

con nota n. 67/Ass del 4.11.09 l'assessore alle società partecipate ha richiesto alla ragioneria generale di comunicare la sussistenza di risorse finanziarie disponibili da impiegare ai fini di un eventuale incremento del corrispettivo in favore di GESIP;

la Ragioneria Generale con nota n. 797061 del 4.11.09, in risposta alla suddetta missiva, ha rappresentato che "nell'ambito del bilancio comunale 2009 e pluriennale 2009/2011, adottato con deliberazione n. 465 del 6.8.2009, il consiglio comunale non ha provveduto ad allocare risorse finanziarie ulteriori rispetto a quelle necessarie per fare fronte al corrispettivo attualmente dedotto nel contratto di servizio intrattenuto con la società partecipata GESIP S.p.A."

Lo stesso ufficio ha inoltre fatto presente, nel contesto della stessa nota, che "la giunta comunale, ex art 169 del Dlgs n. 267/2000 ha adottato la deliberazione n. 187 del 4.09.09, nell'ambito della quale per il contratto di servizio intrattenuto con GESIP S.p.A. ha assegnato al dirigente dell'ufficio società ed enti controllati, per il triennio 2009/2011 risorse finanziarie annue per € 58.873.842,51";

Premesso che:

- E' stata sottoposta all'esame di Codesto Consiglio una delibera di indirizzo relativa alla riorganizzazione delle Aziende Comunali che - a partire dalla classificazione dei servizi attualmente svolti - suddivide le stesse in Aziende conferenti di servizi strumentali e Aziende conferenti di Servizi Pubblici Locali ;
 - Che tale delibera prevede che a regime sorgeranno 2 società con affidamenti in house, una per i servizi strumentali e una per i servizi pubblici locali;
 - Che nella prima convergano i servizi attualmente svolti da SISPI e parte delle attività attualmente svolte da GESIP e nella seconda siano compresi gli altri servizi attualmente svolti da GESIP e le attività di spazzamento manuale attualmente svolte da AMIA ESSEMME, , ivi compresi taluni nuovi servizi , che dovranno essere effettuati col personale rinveniente dalle 2 società';
 - Che è in atto una trattativa col governo regionale affinché la Regione assuma la proprietà della Servizi Pubblici per l'Occupazione, attualmente di proprietà del Comune di Palermo attraverso la GESIP ;
 - Che alla luce della riorganizzazione la GESIP servizi srl -pure essa 100% di proprietà GESIP - dovrà andare in liquidazione
 - Che all'interno della GESIP hanno trovato collocazione circa 450 Unità di personale aggiuntivo in seguito alla stabilizzazione del precariato, il tutto senza che la G.C. provvedesse a assegnare alla Società nuovi servizi, senza che ciò comportasse adeguamento nel contratto di servizio né in termini economici né in termini di servizi aggiuntivi svolti.
- Risulta pertanto opportuno che nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità ed efficacia dell'azione amministrativa, integrare il raggio di intervento di GESIP S.p.A. rendendo maggiormente produttiva la forza lavoro, anche attraverso l'attuazione di rilevanti progetti in materia ambientale che da un lato conferiscono dignità ai lavoratori e dall'altro rappresentano un rilevante miglioramento per la qualità della vita in città.

Atteso che :

- Dall'esame delle previsioni budgettarie, ormai pressoché consuntive presentate dalla GESIP e confrontando le stesse con i dati di conto economico del 2008, si evince chiaramente lo sforzo che i nuovi Amministratori hanno effettuato nella riduzione dei costi operativi e degli sprechi, in particolare con la riduzione prevista degli emolumenti al CdA e con la eliminazione dei superminimi al personale legati al premio di produttività';
- Che all'interno della delibera CIPE si prevede il finanziamento di progetti da realizzare anche attraverso la società GESIP con lo svolgimento di taluni servizi aggiuntivi la cui quantizzazione è pari a 10 Milioni per i progetti per aree a verde realizzati dal settore Ville e Giardini e nel rispetto della normativa vigente, come da parere di congruità del Dirigente preposto ;

Visto il piano industriale 2009-2011, trasmesso con nota n. 5501 del 11/12/2009, il quale indica un fabbisogno complessivo per il 2010 di € 73.322.144,00 inclusa IVA;

Vista la nota n. 11149 del 10.12.09 con cui il Sig. Sindaco, approssimandosi la scadenza del rapporto intrattenuto con Gesip, rassegna al dirigente dell'ufficio società ed enti controllati, tra l'altro, di predisporre proposta di deliberazione per l'affidamento in house dei servizi alla società di che trattasi. Nella stessa direttiva viene disposto che l'affidamento venga proposto per mesi 6 (1.1.2010/30.6.2010) alle condizioni economiche e gestionali previste dal contratto sottoscritto il 15.03-07 e ciò nelle more che venga definito con le leggi finanziarie nazionali e regionali il quadro della finanza locale per il triennio 2010 e 2012 e tenuto conto delle attuali disponibilità di bilancio;

Vista l'ulteriore nota n. 11212 del 11.12.09 con cui il Sig. Sindaco, "considerato che il CIPE con deliberazione del 31/07/2009 ha disposto a favore del Comune di Palermo l'erogazione di un contributo di importo complessivo di importo pari a 150 milioni di euro, articolata in ragione di 70 milioni di euro nel 2009, 40 milioni nel 2010 e 40 milioni nel 2011, per la realizzazione di investimenti, anche nel settore dell'igiene ambientale, direttamente da parte dell'ente locale, ovvero attraverso società di capitali interamente partecipate", dispone che il dirigente dell'ufficio società ed enti controllati, visto l'intendimento di utilizzare lo stanziamento assegnato dal CIPE anche mediante la società interamente partecipata GESIP, preveda, in sede di predisposizione dell'atto deliberativo di rinnovo, le opportune e/o necessarie modifiche dello Statuto sociale della società, che consentano di essere destinataria della corretta assegnazione dei fondi in parola per la realizzazione di investimenti.

Considerato pertanto che occorrerà a tal fine integrare lo statuto di Gesip aggiungendo all'art.3 lett.u) dopo la parola "sociale" il seguente comma aggiuntivo "Per la finalità di cui sopra la società potrà essere destinataria dell'assegnazione di fondi per la realizzazione di investimenti, a tale titolo erogati da Enti Pubblici"

Considerato, al fine di assicurare la continuità dei servizi prestati da GESIP, ritenuti essenziali per l'ente, autorizzare l'affidamento degli stessi per mesi sei (1.1.2010/ 30.6.2010) ai patti e condizioni previsti nell'allegato schema di atto convenzionale e ciò in attesa che con l'approvazione del nuovo strumento finanziario si verifichi la possibilità di allocare risorse aggiuntive finalizzate a negoziare con la società un incremento del corrispettivo in aderenza alle necessità espresse dalla società partecipata;

Atteso che per il periodo 1.1.2010/30.06.2010 si rende necessario prenotare l'impegno complessivo di € 29.436.921,24 a ulteriore conferma del corrispettivo annuo previsto dal contratto in scadenza pari a € 4.906.153,54 mensili IVA inclusa; l'importo di € 29.436.921,24 andrà a gravare per € 25.986.623,25 sul cap.14858/10 e per € 3.450.298,00 sul capitolo 12788/10;

Visto lo schema di atto convenzionale allegato al presente provvedimento con lettera "A" per farne parte integrante, in base al quale saranno disciplinati i servizi strumentali che si vanno ad affidare alla GESIP

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il D.lgs. 267/2000.

DELIBERA

Affidare per il periodo dall'1.1.2010 al 30.04.2010, ai sensi dell'art. 13 del decreto legge 223/2006, come modificato in sede di conversione in legge n. 248/2006 e s.m. e i., i seguenti servizi strumentali di interesse comunale previa sottoscrizione da parte di GESIP S.p.A. del relativo Contratto di Servizio così come regolamentato da R.D. n.2440 del 18/11/1923:

Servizio di pulizia;
Servizio di custodia;
Servizio di manutenzione;
Servizio di cura del verde;
Servizio impianti sportivi;
Servizio amministrativo (staff di collegamento operativo);
Gestione in global service del Canile Municipale;
Gestione in global service del Cimitero di S. Maria dei Rotoli;
Gestione e Servizio di animazione socio-culturale presso il sito comunale "Città dei Ragazzi";
Servizio di trasporto disabili;
Gestione bagni pubblici.

A fronte dell'espletamento dei suddetti servizi il Comune erogherà per mesi 4 (quattro) il corrispettivo € 19.624.612,37 inclusa Iva, (pari ad un corrispettivo annuo di € 58.873.842,51 inclusa Iva).

A provvedere al rinnovo dell'attuale contratto GESIP agli stessi patti e condizioni per 4 mesi;

Prenotare sul PEG provvisorio 2010 l'impegno complessivo di € 19.624.612,37, inclusa Iva, che andrà a gravare per € 2.300.198,66 sul capitolo n. 12788/10 e per € 19.324.413,71 sul capitolo n. 14858/10.

Approvare lo schema di atto convenzionale per la gestione dei servizi affidati, allegato al presente provvedimento con la lettera "A" per farne parte integrante.

Procedere alle opportune e/o necessarie modifiche dello Statuto sociale della società, che consentano di essere destinataria della possibile e corretta assegnazione dei fondi CIPE per la realizzazione di investimenti, a tal fine disponendo che all'art.3 lett.u) venga aggiunto il seguente comma "Al fine di consentire la possibile realizzazione di investimenti la società potrà essere destinataria dell'assegnazione di fondi per la realizzazione di investimenti, a tale titolo erogati da Enti Pubblici"

Dare mandato alla G.M., nel rispetto delle vigenti normative, anche europee, di procedere, nell'ambito della predisposizione dello schema di Bilancio 2010 e Pluriennale 2010/2012, nonché nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche, allo stanziamento, nella parte investimenti, dell'importo di € 10.000.000,00 a valere sui fondi di cui alla delibera CIPE per la realizzazione di investimenti per riqualificazione aree ed aree a verde, inserite nel piano inviato ed approvato al CIPE medesimo, e previa verifica dell'utilizzabilità delle somme predette, da parte di GESIP, presso il CIPE.

Dare altresì mandato alla G.M., una volta approvato il Bilancio di Previsione ed il corrispondente Piano Triennale delle Opere Pubbliche, di predisporre gli atti deliberativi per:

- a) approvazione dei progetti per l'importo pari a 10 milioni di euro, stralcio dei progetti, così come presentati ed approvati dal CIPE ed in conformità con il parere di congruità

espresso dagli Uffici, previo parere conferenza di servizi e secondo le vigenti disposizioni di legge e norme europee;

- b) richiedere al CIPE formale nota di descrizione e precisazione circa le modalità di rendicontazione delle somme a cui GESIP S.p.A. e comune di Palermo, dovranno attenersi;
- c) la realizzazione dei progetti infrastrutturali attraverso GESIP S.p.A. qualora consentita dal CIPE e nel rispetto della normativa vigente, dovrà avvenire secondo idonea modalità rispetto all'obbligo di adeguata rendicontazione al CIPE

Dare mandato al dirigente dell'Ufficio Società ed Enti Controllati, di curare tutti gli adempimenti successivi connessi alla sottoscrizione dell'atto convenzionale, provvedendo, d'intesa con GESIP, all'aggiornamento dei siti comunali in ragione delle nuove necessità che nel proseguo di tempo si dovessero manifestare.

Dare mandato alla G.M. affinché adotti in sede di Bilancio di Previsione 2010 adeguate misure per contenere le perdite della Società partecipata, al fine di evitare danni all'erario.

Dare mandato alla Giunta Municipale di fare richiesta a GESIP S.p.A. di avviare un percorso di rielaborazione del piano industriale idoneo ad assicurare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la relativa congruità dei costi", anche al fine di assicurare l'equilibrio strutturale tra costi e ricavi del conto economico della Società, adottando adeguate misure.

Dare mandato agli Uffici di verificare quali servizi gestiti da GESIP S.p.A. possono considerarsi esenti da IVA anche ai fini degli eventuali provvedimenti consequenziali e di recupero, nonché a provvedere a chiedere, eventualmente, l'esenzione IVA per gli anni 2010 - 2012.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Dato atto che la stessa è corredata del parere di regolarità tecnica e contabile prescritto dall'art. 53 della Legge 08 giugno 1990 n.142 come recepito dalla L.R. 48/91 successivamente sostituito dall'art.12 della L.R. 23 dicembre 2000, n.30;

Dopo opportuna discussione;

Ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

Con votazione resa e verificata nei modi e forme di legge con il seguente risultato:

Presenti	n°41
Votanti	n°41
Votano SI	n°41

DELIBERA

La proposta di deliberazione emendata riguardante l'oggetto, è approvata e fatta propria.

Il Presidente propone di dare al presente provvedimento esecuzione immediata.

Procedutosi alla votazione espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come approvato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori: Di Gaetano - Vallone - Filoramo, è il seguente:

Presenti	n°41
Votanti	n°41
Votano SI	n°41

L'ESECUZIONE IMMEDIATA è approvata.



PDC01/a

COMUNE DI PALERMO
Ufficio Società ed Enti Controllati
PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI C.C.
(Costituita da n° _____ fogli, oltre il presente, e da n° _____ allegati)

OGGETTO: Affidamento servizi alla GESIP Palermo S.p.A. per il periodo dall'1.01.2010 al 30.06.2010

PROPONENTE	
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e-mail: <i>W. Camelo</i> Li. 16.12.09	IL DIRIGENTE/IL FUNZIONARIO IL DIRIGENTE <i>Dot. Antonino Mercurio</i>

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
 (Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91)

VISTO: si esprime parere favorevole
 VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
e-mail: *a.mercurio@comune.palermo.it*

DATA *16.12.09*

DATA

VISTO: IL SINDACO/ L'ASSESSORE

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN ODINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
 (Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91)

VISTO: si esprime parere favorevole *Visto la nota n. 915768 del 17.11.09*
 VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate
 Parere non dovuto poiché l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata

IL RAGIONIERE GENERALE

DATA *17/12/2009*

ALLEGATO UNICO A DELIBERA C.C. n° *167* del *28/12/09*

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO GENERALE**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso

che la GE.S.I.P. Palermo S.p.A., società costituita in data 21 novembre 2001, con atto n. 39451 Rep., in forza della deliberazione consiliare n. 469 del 10/10/2001, gestisce ininterrottamente, dal dicembre 2001, servizi di interesse comunale;

che il Comune di Palermo, tenuto conto delle novità introdotte dalla normativa in tema di affidamento di servizi, al fine di garantire la continuità del rapporto contrattuale con la Gesip ha proceduto all'acquisizione della totale partecipazione della Società (100%) e all'adozione delle misure richieste per poter fare ricorso al modello dell'affidamento "in house" dei servizi già gestiti dalla Società mediante convenzione;

che a tal fine infatti, con la deliberazione n. 497 del 29.12.2006, il Consiglio Comunale, oltre ad autorizzare, come già detto, l'acquisizione della totalità del capitale sociale, ha rassegnato l'indirizzo alla Gesip di modificare lo statuto societario, in modo tale da armonizzarlo con le prescrizioni dettate dalle norme comunitarie e statali in tema di affidamenti in house providing;

che pertanto, a partire dall'anno 2007, essendosi realizzate le condizioni necessarie, la Gesip ha gestito i servizi affidati "in house" in forza di un contratto di servizio stipulato in data 15 marzo 2007;

che il predetto contratto è tuttora vigente in forza, in ultimo, della deliberazione di G-C n. 210 del 30/09/2009, che ha confermato il rapporto contrattuale con GESIP per il periodo dal 1.10.09 al 31.12.09;

che i servizi in atto affidati sono quelli di seguito specificati.

Servizio di pulizia;

Servizio di custodia;

Servizio di manutenzione;

Servizio di cura del verde;

Servizio impianti sportivi;

Servizio amministrativo (staff di collegamento operativo);

Gestione in global service del Canile Municipale;

Gestione in global service del Cimitero di S. Maria del Rotoli;

Gestione e Servizio di animazione socio-culturale presso il sito comunale "Città dei Ragazzi";

Servizio di trasporto disabili;

Gestione bagni pubblici;

con nota n. 4444 del 20.10.09 la Gesip ha rappresentato la difficile situazione economica della società ed ha richiesto, al fine "di consentire la continuità aziendale ed evitare, quindi, i provvedimenti di cui all'art. 2447 c.c., di integrare il contratto ed adeguare il relativo corrispettivo già per il 2009, ripianare la perdita di 4,5 milioni di euro relativa al consuntivo 2009 e prevedere un adeguamento per il 2009 pari a 9 milioni di euro e per il 2010 pari a 12 milioni di euro", IVA inclusa;

con nota n. 67/Ass del 4.11.09 l'assessore alle società partecipate ha richiesto alla ragioneria generale di comunicare la sussistenza di risorse finanziarie disponibili da impiegare ai fini di un eventuale incremento del corrispettivo in favore di GESIP;

la ragioneria generale con nota n. 797061 del 4.11.09, in risposta alla suddetta missiva, ha rappresentato che "nell'ambito del bilancio comunale 2009 e pluriennale 2009/2011, adottato con deliberazione n. 465 del 6.8.2009, il consiglio comunale non ha provveduto ad allocare risorse finanziarie ulteriori rispetto a quelle necessarie per fare fronte al corrispettivo attualmente dedotto nel contratto di servizio intrattenuto con la società

partecipata GESIP S.p.A."

Lo stesso ufficio ha inoltre fatto presente, nel contesto della stessa nota, che "la giunta comunale, ex art 169 del Dlgs n. 267/2000 ha adottato la deliberazione n. 187 del 4.09.09, nell'ambito della quale per il contratto di servizio intrattenuto con GESIP S.p.A. ha assegnato al dirigente dell'ufficio società ed enti controllati, per il triennio 2009/2011 risorse finanziarie annue per € 58.873.842,51";

Visto il piano industriale 209-2011, trasmesso con nota n. 5501 del 11/12/2009, il quale indica un fabbisogno complessivo per il 2010 di € 73.322.144,00 inclusa IVA;

Vista la nota n. 11149 del 10.12.09 con cui il Sig. Sindaco, approssimandosi la scadenza del rapporto intrattenuto con Gesip, rassegna al dirigente dell'ufficio società ed enti controllati, tra l'altro, di predisporre proposta di deliberazione per l'affidamento in house dei servizi alla società di che trattasi. Nella stessa direttiva viene disposto che l'affidamento venga proposto per mesi 6 (1.1.2010/30.6.2010) alle condizioni economiche e gestionali previste dal contratto sottoscritto il 15.03-07 e ciò nelle more che venga definito con le leggi finanziarie nazionali e regionali il quadro della finanza locale per il triennio 2010 e 2012 e tenuto conto delle attuali disponibilità di bilancio;

Vista l'ulteriore nota n. 11212 del 11.12.09 con cui il Sig. Sindaco, "considerato che il CIPE con deliberazione del 31/07/2009 ha disposto a favore del Comune di Palermo l'erogazione di un contributo di importo complessivo di importo pari a 150 milioni di euro, articolata in ragione di 70 milioni di euro nel 2009, 40 milioni nel 2010 e 40 milioni nel 2011, per la realizzazione di investimenti, anche nel settore dell'igiene ambientale, direttamente da parte dell'ente locale, ovvero attraverso società di capitali interamente partecipate", dispone che il dirigente dell'ufficio società ed enti controllati, visto l'intendimento di utilizzare lo stanziamento assegnato dal CIPE anche mediante la società interamente partecipata GESIP, preveda, in sede di predisposizione dell'atto deliberativo di rinnovo, le opportune e/o necessarie modifiche dello Statuto sociale della società, che consentano di essere destinataria della corretta assegnazione dei fondi in parola per la realizzazione di investimenti.

Considerato pertanto che occorrerà a tal fine integrare lo statuto di Gesip aggiungendo all'art.3 lett.u) dopo la parola "sociale" il seguente comma aggiuntivo "Per la finalità di cui sopra la società potrà essere destinataria dell'assegnazione di fondi per la realizzazione di investimenti, a tale titolo erogati da Enti Pubblici"

Considerato, al fine di assicurare la continuità dei servizi prestati da GESIP, ritenuti essenziali per l'ente, autorizzare l'affidamento degli stessi per mesi sei (1.1.2010/30.6.2010) ai patti e condizioni previsti nell'allegato schema di atto convenzionale e ciò in attesa che con l'approvazione del nuovo strumento finanziario si verifichi la possibilità di allocare risorse aggiuntive finalizzate a negoziare con la società un incremento del corrispettivo in aderenza alle necessità espresse dalla società partecipata;

Atteso che per il periodo 1.1.2010/30.06.2010 si rende necessario prenotare l'impegno complessivo di € 29.436.921,24 a ulteriore conferma del corrispettivo annuo previsto dal contratto in scadenza pari a € 4.906.153,54 mensili IVA inclusa,; l'importo di € 29.436.921,24 andrà a gravare per € 25.986.623,25 sul cap.14858/10 e per € 3.450.298,00 sul capitolo 12788/10;

Visto lo schema di atto convenzionale allegato al presente provvedimento con lettera "A" per farne parte integrante, in base al quale saranno disciplinati i servizi strumentali che si vanno ad affidare alla GESIP

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il D.lgs. 267/2000.

DELIBERA

Affidare per il periodo dall'1.1.2010 al 30.06.2010, ai sensi dell'art. 13 del decreto legge 223/2006, come modificato in sede di conversione in legge n. 248/2006 e s.m. e i., i seguenti servizi strumentali di interesse comunale:

Servizio di pulizia;

Servizio di custodia;

Servizio di manutenzione;

Servizio di cura del verde;

Servizio Impianti sportivi;

Servizio amministrativo (staff di collegamento operativo);

Gestione in global service del Canile Municipale;

Gestione in global service del Cimitero di S. Maria del Rotoli;

Gestione e Servizio di animazione socio-culturale presso il sito comunale "Città del Ragazzi";

Servizio di trasporto disabili;

Gestione bagni pubblici.

A fronte dell'espletamento dei suddetti servizi, il Comune erogherà per mesi sei il corrispettivo € 29.436.921,24 inclusa Iva, (pari al ¹corrispettivo annuo di € 58.873.842,51 inclusa Iva).

Prenotare sul PEG provvisorio 2010 l'impegno complessivo di € 29.436.921,24, inclusa Iva, che andrà a gravare per € 3.450.929,00 sul capitolo n. 12788/10 e per € 25.986.620,57 sul capitolo n. 14858/10.

Approvare lo schema di atto convenzionale per la gestione dei servizi affidati, allegato al presente provvedimento con la lettera "A" per farne parte integrante.

Procedere alle opportune e/o necessarie modifiche dello Statuto sociale della società, che consentano di essere destinataria della corretta assegnazione dei fondi CIPE per la realizzazione di investimenti, a tal fine disponendo che all'art.3 lett.u) venga aggiunto il seguente comma "Per la finalità di cui sopra la società potrà essere destinataria dell'assegnazione di fondi per la realizzazione di investimenti, a tale titolo erogati da Enti Pubblici"

Dare mandato al dirigente dell'Ufficio Società ed Enti Controllati, di curare tutti gli adempimenti successivi connessi alla sottoscrizione dell'atto convenzionale, provvedendo, d'intesa con GESIP, all'aggiornamento dei siti comunali in ragione delle nuove necessità che nel proseguo di tempo si dovessero manifestare.



COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Via Roma, n. 209 - 90133 PALERMO
Tel. 0917403601 - Fax 0917403699
Sito internet www.comune.palermo.it
E-MAIL ragioneriagenerale@comune.palermo.it

Prot. n. 915768 del 17.12.2009

OGGETTO: Parere di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di C.C. avente ad oggetto: "Affidamento servizi alla GESIP Palermo spa per il periodo dal 01.01.2010 al 30.06.2010".

Con riferimento alla proposta di deliberazione del Consiglio comunale in oggetto esplicitata, si rilascia il positivo visto di copertura finanziaria, mentre sotto l'aspetto della regolarità contabile si segnalano i seguenti profili di criticità, che hanno riguardo:

1.- alla complessiva economicità della gestione dei servizi affidati alla Società, siccome previsto dall'art. 39 dello Statuto Comunale, nonché alla congruità dei costi sostenuti dalla società -e correlativamente dal Comune a titolo di corrispettivo contrattuale- rispetto ai servizi resi, il cui valore complessivo, dedotto nel contratto di servizio e nei successivi aggiornamenti, ha avuto nel tempo un carattere dinamico e crescente ⁽¹⁾.

Si ritiene utile riportare di seguito un prospetto che riepiloga la crescente dinamica dei corrispettivi contrattualmente riconosciuti alla società dalla data della sua costituzione:

2001 (Mese di Dicembre)	£. 5.732.000.000	€ 2.960.330,95
2002	£ 68.783.000.000	€ 35.523.454,89
2003	£. 68.783.000.000	€ 35.523.454,89
2004	£. 88.039.000.000	€ 45.468.452,23
2005	£. 97.809.000.000	€ 50.514.132,84
2006	£. 97.809.000.000	€ 50.514.132,84
2007	£. 113.995.654.049	€ 58.873.842,00
2008	£. 113.995.654.049	€ 58.873.842,00

Si riferisce, altresì, che la società ha chiesto per gli anni 2009 e seguenti i seguenti incrementi contrattuali:

⁽¹⁾ Sull'affermazione secondo cui i criteri di economicità ed efficacia costituiscono regole di legittimità dell'azione amministrativa, la cui inosservanza, configurando profili di pregiudizio del pubblico erario, può essere oggetto di sindacato giurisdizionale contabile, si rinvia a Corte di Cassazione - SS.UU. - n.18757/2008.

	2009	2010	2011
Nuovo corrispettivo contrattuale richiesto da GESIP	€ 72.898.757,00	€ 76.702.919,00	€ 80.099.838,00
Odierno corrispettivo contrattuale riconosciuto a GESIP	€ 58.873.842,51	€ 58.873.842,51	€ 58.873.842,51
Differenza	€ 14.024.914,49	€ 17.829.076,49	€ 21.225.995,49
Percentuale di aumento	23,82%	30,28%	36,05%

2.- alla deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti – Sezione del Controllo – , nella quale è rappresentato, in relazione al tasso di rigidità strutturale ed alle ingenti perdite già accumulate, che *“l’Amministrazione – stanti le perdite della sua partecipata – dovrà decidere se liquidare la società ovvero se stanziare in bilancio ulteriori somme per coprire tali perdite (relative anche all’esercizio 2007)”*;

3.- all’equilibrio strutturale tra costi e ricavi del conto economico della società ed alle misure in tale direzione concretamente assunte;

4.- alla circostanza che la società si è rifiutata di sottoscrivere il contratto di cui alla delibera del C.C. n. 175 del 30.04.2009, e successive ulteriori proroghe disposte dalla Giunta comunale, al riguardo segnalandosi che l’instaurazione con la pubblica amministrazione di un rapporto di fatto si deve ritenere non consentita, in quanto non prevista nella legislazione regolante la materia degli appalti pubblici, e si pone in contrasto con il disposto di cui agli artt. 16 e 17 e dell’art.12 del R.D. 18.11.1923, n.2440.



H. RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Bohuslav Basile)



Comune di Palermo

Ragioneria Generale

Esercizio 2009

Via Roma, 209
P.IVA 00518560825
C.Fisc. 80016350821

CERTIFICATO DI IMPEGNO

In relazione a quanto richiesto si è provveduto al rilascio della sotto elencata "Attestazione di Copertura Finanziaria" a carico del bilancio 2009:

Capitolo: 12788/10/0

Cod. Min. 1090503

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE. (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA)

Bilancio	Emesso, compreso il presente	Disponibilità
6.900.596,00	3.450.298,00	3.450.298,00

Impegno	Importo
2010/01519	3.450.298,00
Totale	
	3.450.298,00

Descrizione:

AFFIDAMENTO SERVIZI GESIP PALERMO S.P.A. PER IL PERIODO 01/01/2010 AL 30/06/2010

Primo Provvedimento:

**PROPOSTA DI DELIBERA Atto 915126 del 17/12/2009
99999/1/1**

Secondo Provvedimento

Soggetto:

Note:

Vale esclusivamente quale attestazione di copertura finanziaria, con esclusione di ogni possibile valutazione sulla regolarità tecnica e legittimità dell'atto e per il periodo di durata del bilancio di previsione; per le annualità successive, il presente certificato vale solo quale presa nota ai fini della formazione dei bilanci futuri, ex art. 183, comma 7, D.lgs 267/00.

Palermo, li 17/12/2009

L'operatore

Il Dirigente di Ragioneria

Il Ragioniere Generale



Comune di Palermo

Ragioneria Generale

Esercizio 2009

Via Roma, 209
P.IVA 00519560825
C.Fisc. 80016360821

CERTIFICATO DI IMPEGNO

In relazione a quanto richiesto si è provveduto al rilascio della sotto elencata "Attestazione di Copertura Finanziaria" a carico del bilancio 2009:

Capitolo: 14858/10/0

Cod. Min. 1010803

GESIP-COSTITUZ. SOCIETA' MISTE E PER L'AFFID. A QUESTE ULTIME E/O AD ALTRI SOGGETTI PRIVATI NEI LIMITI ED ALLE CONDIZ. DI CUI ALL' ART.10 C.3 D.LGS 468/97 DEI SERV. PUBBL. LOCALI PREVISTI DA CONVENZ. E CONTR. DI SERVIZIO.(SERV. RILEV. AGLI EFF. IVA

Bilancio	Emesso, compreso il presente	Disponibilità
51.973.246,51	25.986.623,25	25.986.623,26

Impegno	Importo
2010/01520	25.986.623,25
Totale	
	25.986.623,25

Descrizione:

AFFIDAMENTO SERVIZI GESIP PALERMO S.P.A. PER IL PERIODO 01/01/2010 AL 30/06/2010

Primo Provvedimento:

**PROPOSTA DI DELIBERA Atto 915126 del 17/12/2009
99999/1/1**

Secondo Provvedimento

Soggetto:

Note:

Vale esclusivamente quale attestazione di copertura finanziaria, con esclusione di ogni possibile valutazione sulla regolarità tecnica e legittimità dell'atto e per il periodo di durata del bilancio di previsione; per le annualità successive, il presente certificato vale solo quale presa nota ai fini della formazione dei bilanci futuri, ex art. 183, comma 7, D.lgs 267/00.

Palermo, li 17/12/2009

L'operatore

Il Dirigente di Ragioneria

Il Ragioniere Generale

**REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
 PROVINCIA DI PALERMO – COMUNE DI PALERMO
 CONVENZIONE
 COMUNE DI PALERMO / GE.S.I.P. Palermo S.p.A.**

L'anno duemila ... (200...), il giorno ... (...) del mese di ...,

TRA

il **Comune di Palermo**, cod. fisc. 80016350821, in seguito definito anche "Comune", a firma del dott. Mercurio Antonino, nato a Palermo il 14/03/1951, nel Suo attuale ruolo di dirigente dell'Ufficio Società ed Enti Controllati, il quale interviene nel presente atto non in nome proprio ma per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Palermo,

E

la **GE.S.I.P. Palermo S.p.A.**, partita Iva 05035640829, in seguito definita anche "Società", con sede legale in Palermo, Via Maggiore Toselli 36 m/n, a firma dell'avv. Palazzolo Giacomo, nato a Montelepre (PA) il 14/03/1960, nella qualità di direttore generale della Società, il quale interviene nel presente atto non in nome proprio ma nell'esclusivo interesse della Società medesima, giusto mandato del Consiglio di Amministrazione,

Premesso che:

- La GE.S.I.P. Palermo S.p.A. è società strumentale interamente partecipata dal Comune di Palermo che ha per oggetto attività di produzione di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del socio unico.
- Con deliberazione consiliare n. ... del ... il Comune di Palermo ha provveduto ad affidare alla GE.S.I.P. Palermo S.p.A., ai sensi dell'art. 13 del decreto legge 223/2006, come modificato in sede di conversione in legge n. 248/2006 e s.m. e i., per il periodo dall'1.7.2009 al 31.12.2011, i seguenti servizi strumentali di interesse comunale:
 - Servizio di pulizia;**
 - Servizio di custodia;**
 - Servizio di manutenzione;**
 - Servizio di cura del verde;**
 - Servizio Impianti sportivi;**
 - Servizio amministrativo (staff di collegamento operativo);**
 - Gestione in global service del Canile Municipale;**
 - Gestione in global service del Cimitero di S. Maria dei Rotoli;**
 - Gestione e Servizio di animazione socio-culturale presso il sito comunale "Città dei Ragazzi";**
 - Servizio di trasporto disabili;**
 - Gestione bagni pubblici;**
- Con la predetta deliberazione il Consiglio Comunale ha altresì approvato lo schema di atto convenzionale per la gestione dei servizi affidati.

- Con Determinazione dirigenziale dell'Ufficio Società ed Enti Controllati del Comune di Palermo n. ... del ..., in esecuzione della suddetta deliberazione consiliare, si è stabilito di procedere alla sottoscrizione del presente atto convenzionale.

Ciò premesso, le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate, stipulano la presente convenzione, regolata dall'articolato seguente:

ART. 1

(Recepimento delle premesse)

Le superiori premesse sono parte integrante ed inscindibile in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irriducibili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle Parti con la presente Convenzione.

ART. 2

(Finalità della Convenzione)

La presente Convenzione ha come finalità quella di regolare i rapporti tra la Società ed il Comune circa i servizi affidati come specificati nel seguente Art. 3, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale e organizzativa della Società ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale nell'interesse della cittadinanza.

La Convenzione impegna, altresì, la Società ad operare nel rispetto delle normative vigenti e di quanto altro previsto dallo statuto e a garantire la correttezza, l'imparzialità e la trasparenza del proprio operato nei confronti degli utenti e dei terzi.

ART. 3

(Oggetto della Convenzione)

I servizi affidati dal Comune di Palermo alla Gesip e disciplinati dalla presente Convenzione sono i seguenti:

Servizio di pulizia;

Servizio di custodia;

Servizio di manutenzione;

Servizio di cura del verde;

Servizio impianti sportivi;

Servizio amministrativo (staff di collegamento operativo);

Gestione in global service del Canile Municipale;

Gestione in global service del Cimitero di S. Maria del Rotoli;

Gestione e animazione socio-culturale presso il sito comunale "Città dei Ragazzi";

Servizio di trasporto disabili;

Gestione bagni pubblici;

Per ciascuno dei suddetti servizi si allega alla presente Convenzione una scheda tecnica che costituisce parte integrante della stessa e in cui sono indicate le modalità standard di effettuazione dei servizi e il relativo costo annuo.

Costituiscono parte integrante della presente Convenzione gli allegati di seguito elencati:

Allegato A: scheda tecnica relativa ai servizi di Pulizia;

Allegato B: scheda tecnica relativa ai servizi di Custodia;

Allegato C: scheda tecnica relativa ai servizi di Manutenzione;

Allegato D: scheda tecnica relativa ai servizi di Cura del Verde;

Allegato E: scheda tecnica relativa ai servizi Impianti Sportivi;

Allegato F: scheda tecnica relativa ai servizi Amministrativi;

Allegato G: scheda tecnica relativa alla gestione del Canile Municipale;

Allegato H: scheda tecnica relativa alla gestione del Cimitero Monumentale di S. Maria dei Rotoli;

Allegato I: scheda tecnica relativa alla gestione ed al servizio di animazione culturale presso la "Città dei Ragazzi";

Allegato L: scheda tecnica relativa al servizio di trasporto disabili;

Allegato M: scheda tecnica relativa al servizio di gestione dei bagni pubblici;

Allegati N₁ – N₈: moduli da utilizzare per le certificazioni mensili dei servizi resi;

Allegato O: scheda per la richiesta di particolari modalità di espletamento dei servizi e per la richiesta di inserimento di nuovi siti,

ed inoltre:

Allegato 1 Elenco generale dei siti (relativa ai servizi di Pulizia, Custodia e Impianti a Verde entro immobili comunali, ad eccezione del verde cittadino);

Allegato 2 Elenco siti Pulizia;

Allegato 3 Elenco siti Custodia;

Allegato 4 Elenco siti Impianti a Verde entro immobili comunali;

Allegato 5 Elenco Impianti Sportivi;

Allegato 6 Elenco generale siti Verde cittadino;

Allegato 7 Elenco bagni pubblici.

Per la richiesta di modalità particolari di espletamento dei servizi, diverse da quelle standard indicate nelle schede tecniche di cui sopra, i settori e uffici comunali utilizzeranno la scheda-sito, il cui modello si allega con la lettera **O**, che sarà concordata e siglata dalle parti e trasmessa all'Ufficio Società ed Enti Controllati nell'ambito della sua attività di supervisione e gestione della Convenzione.

ART. 4

(Durata della Convenzione)

La presente Convenzione ha durata dal 1° gennaio 2010 al 30 giugno 2010.

Nel caso di mancato rinnovo la Società si riserva di adottare ogni autonoma decisione in ordine al proseguimento della propria attività ed al mantenimento in servizio del personale assunto, conformemente a quanto previsto dal proprio statuto e dalle normative in vigore.

ART. 5

(Esecuzione dei servizi)

Spetta a Gesip, in piena autonomia gestionale, senza arrecare disagi all'attività degli uffici, l'organizzazione dei servizi in ordine alle modalità di espletamento, orari di esecuzione degli stessi, utilizzazione del numero di persone e mezzi propri o di terzi diversi, per l'esecuzione degli stessi servizi. Comunque, senza che ciò comporti maggiori oneri per la Gesip, la pianificazione dei servizi verrà concordata con il dirigente responsabile, considerate le esigenze da questi rappresentate.

Il dirigente responsabile in caso di presunta mancata o insufficiente prestazione è tenuto a dare immediata comunicazione al responsabile del servizio Gesip, al fine di consentire entro le 24 ore successive possibili interventi correttivi. Tale comunicazione non costituisce presupposto procedurale per quanto statuito dal successivo art. 14.

ART. 6

(Servizi vari/occasionalni aggiuntivi extraconvenzione)

Servizi o comunque prestazioni di lavoro fuori dall'ordinario perché non previsti nella presente Convenzione, possono essere comunque richiesti alla Gesip dai singoli settori o uffici comunali. Per tali ulteriori servizi, la Società invierà al settore comunale richiedente,

per l'approvazione, il relativo preventivo, nel quale saranno indicati il corrispettivo ed i tempi di realizzazione e darà seguito ai lavori e/o alle prestazioni solo ad avvenuta approvazione del preventivo e previa comunicazione dei dati di cui all'art. 191 del d.lgs. n. 267 del 2000 con la seguente formula: "Il servizio richiesto ha copertura finanziaria come da impegno numero ... del ... sul capitolo ... bilancio esercizio finanziario anno ...". Solo dalla data di tale comunicazione la Società sarà responsabile dei servizi aggiuntivi richiesti.

Ogni integrazione di servizio che richieda una specifica organizzazione di mezzi e di personale potrà decorrere dal 30° giorno dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra attestante la copertura finanziaria sul capitolo di bilancio comunale.

Nel caso di esigenze straordinarie, urgenti, la Gesip, ove possibile, si adopererà per garantire gli interventi di lavoro richiesti, entro due giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione attestante l'approvazione della copertura finanziaria.

ART. 7

(Variazione dei servizi e dei siti)

Le parti convengono che la presente Convenzione ha carattere aperto e che eventuali modifiche di piccola o pari entità relative ai singoli siti (cancellazione di siti, introduzione di nuovi siti, variazioni dei servizi richiesti nel sito, spostamenti di uffici) saranno concordate direttamente tra la Società e l'ufficio comunale competente con la supervisione dell'Ufficio Società ed Enti Controllati, mentre per modifiche o integrazioni di entità maggiore (ad esempio, individuazione di nuove modalità di espletamento dei servizi ovvero integrazione dei servizi già compresi nella presente Convenzione con la richiesta di nuove prestazioni) sarà possibile integrare il presente accordo con Patti Aggiuntivi per mezzo dei quali saranno regolati, l'oggetto, le modalità di espletamento ed i costi dei nuovi servizi.

Le parti concordano di verificare, alla fine di ciascun semestre, le variazioni percentuali delle aree e tipologie d'intervento che si palesassero per qualsiasi motivo ai fini dell'eventuale adeguamento del corrispettivo di cui al successivo art. 12.

Resta inteso che ogni variazione di siti e di aree di intervento compresa in un range del $\pm 5\%$ non comporterà variazioni dei corrispettivi.

ART. 8

(Iniziativa a miglioramento dei servizi)

Saranno predefinite tra le parti eventuali iniziative per investimenti tesi a migliorare i servizi, concordandone le modalità, le decorrenze, i contenuti, i maggiori costi, le coperture finanziarie dei medesimi, ecc.

La Società si obbliga a farsi parte diligente nell'individuare, istruire ed acquisire le eventuali provvidenze C.E.E., Statali, Regionali, Provinciali, nonché eventuali incentivi finanziari che fossero disposti con leggi ordinarie e/o speciali, compatibili con il proprio oggetto sociale.

ART. 9

(Carattere del servizio)

I servizi di cui all'art. 3 della presente Convenzione per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore, da regolamentarsi, per quanto compatibile, con le disposizioni ex l. 11.04.2000, n. 83, apportante modifiche ed integrazioni alle disposizioni contenute nella l. 146/1990, attinenti ai Servizi pubblici essenziali.

In caso di abbandono o sospensione in genere e per ogni grave inosservanza degli obblighi e delle condizioni della presente Convenzione, il Comune potrà, ai sensi dell'art. 1406 C.C., sostituire direttamente, o tramite altro soggetto, la Società per l'esecuzione dei

servizi affidati, fatta salva la rivalsa dei conseguenti oneri e/o spese sulla stessa Società ex artt. 1218 e 2043 C.C.

Ove la regolare erogazione dei servizi possa essere limitata da:

- lavori ed attività posti in essere dal Comune (costruzioni o lavori di qualsiasi genere, manutenzioni, ecc., direttamente o tramite appalto) o, su specifica autorizzazione dello stesso, da altri soggetti quali ENEL, TELECOM, AMIA, AMAP, AMG Energia, AMAT, ditte appaltanti o privati, se obbligati alla comunicazione al Comune di tali lavori ed attività;
- altre attività o eventi posti formalmente a conoscenza del Comune (manifestazioni autorizzate, raduni, ecc.);

il Comune di Palermo, a mezzo di apposito organismo di controllo che opera nelle sedi viarie urbane, si impegna ad informare la Società almeno quarantotto ore prima, fornendo tutti gli elementi necessari all'approntamento delle modifiche dei servizi.

Il verificarsi di limitazioni od interruzioni dei servizi imputabili ad eventi fortuiti od accidentali, quali calamità naturali, terremoti, sommosse, ecc., e comunque eventi non prevedibili o altrimenti evitabili dal Comune e dalla Società con l'applicazione della normale diligenza, non comportano variazioni dei corrispettivi previsti.

ART. 10

(Ambiti territoriali)

I servizi di cui all'art. 3 sono svolti esclusivamente per il Comune di Palermo sulla base della presente Convenzione.

La Gesip è soggetta al vincolo della territorialità del servizio, salvo specifica normativa speciale, e ad un controllo funzionale, gestionale e finanziario stringente con particolare riferimento al bilancio, alla relazione previsionale e programmatica, all'organigramma, al piano degli investimenti e a quello di sviluppo.

ART. 11

(Obblighi generali del Comune)

Il Comune si impegna a cooperare al fine del migliore espletamento dei servizi da parte della Società.

In particolare:

- utilizzerà i propri funzionari, il Corpo di Polizia Municipale, le forze dell'ordine, etc., onde impedire a soggetti terzi comportamenti lesivi della corretta esecuzione dei servizi affidati alla Società;
- considererà la Società fornitore privilegiato del Comune;
- consentirà il massimo e più agevole accesso a tutti i siti, uffici ed altre strutture al fine di permettere l'agevole espletamento dei servizi affidati alla Società;
- consentirà il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in suo possesso, quali dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente, ecc., nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Il Comune altresì si impegna a garantire la rispondenza dei siti comunali, in cui la Gesip opererà, alle normative di sicurezza previste dal decreto legislativo 626/94 e s.m.i., anche, ove necessario, implementando progetti e programmi attuativi di adattamento dei siti stessi alla normativa sopra richiamata.

ART. 12
(Corrispettivo)

Il corrispettivo globale, per tutti i servizi affidati alla Gesip connessi alla durata della presente Convenzione ammonta a € 29.436.921,24 inclusa Iva, pari a € 4.906.153,54 mensili IVA inclusa.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, si precisa che il sopradetto corrispettivo include i costi relativi alla sicurezza del lavoro per un ammontare pari a € 271.000 annui, IVA esclusa.

Tali importi potranno essere rideterminati, di concerto con i tecnici e responsabili comunali e con l'approvazione degli organi comunali competenti, nel caso di significative variazioni qualitative e/o quantitative dei servizi prestati e, comunque, tenendo conto sia dei processi di razionalizzazione e di incrementi di ricavi che dell'incidenza dell'eventuale incremento medio annuo intervenuto nei principali costi di gestione della Società.

L'importo come sopra determinato costituirà il riferimento base per la determinazione dei corrispettivi dell'eventuale quinquennio successivo.

ART. 13
(Fatturazione e liquidazione corrispettivo)

Entro il 5 di ogni mese, la Gesip trasmetterà all'Ufficio Società ed Enti Controllati la fattura relativa al mese precedente per i servizi erogati.

La fatturazione relativa alle prestazioni erogate dovrà essere effettuata in maniera analitica per ogni servizio affidato e separata per quei settori ed uffici che svolgono attività commerciali, appositamente individuati e comunicati da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Ufficio Società ed Enti Controllati procederà alla liquidazione della fattura entro 30 gg. dalla ricezione della stessa e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 48 del regolamento di contabilità comunale, previa acquisizione delle certificazioni, rese nei moduli condivisi con Gesip (allegati N1 - N8), di esecuzione dei servizi compilati e controfirmati contestualmente dalle parti, che dovranno pervenire entro il 10° giorno del mese successivo a quello di riferimento.

ART. 14
(Disservizi e contraddittorio)

Sono considerati "disservizi" gli inadempimenti consistenti nella esecuzione parziale o nella mancata effettuazione del servizio affidato.

I casi di grave inadempimento consistono:

- nella mancata o inesatta prestazione che comporti l'intervento delle autorità sanitarie o giudiziarie, nonché delle forze dell'ordine ivi compresa la polizia municipale;
- nella esecuzione parziale al di sotto del 50% della prestazione prevista o nella persistente mancata effettuazione del servizio affidato, nel sito.

In caso di inadempimento o inesatto/parziale adempimento da parte della Società nell'esecuzione delle prestazioni, il Responsabile comunale del sito ove si è verificata l'inadempienza, fatto salvo l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 5, provvederà entro il termine assegnato a segnalare la mancata o parziale prestazione nella certificazione (modulo condiviso di esecuzione dei servizi controfirmato dalle parti di cui all'articolo precedente) mensile.

L'Ufficio Società ed Enti Controllati, ricevuta la certificazione contenente la segnalazione della mancata prestazione e valutato il caso, entro 10 gg. invierà la comunicazione alla Gesip per le eventuali deduzioni che dovranno pervenire entro ulteriori 15 giorni. Trascorso tale periodo l'Ufficio si determinerà in merito applicando una penale.

In caso di contestazione e di applicazione di penale il Comune comunque provvederà a liquidare regolarmente la fattura del mese a cui i fatti contestati si riferiscono, addebitandola al momento dell'esatta quantificazione della somma dovuta a titolo di penale sulle fatture relative ai mesi successivi.

Il Comune, quale parte creditrice dei servizi resi, oltre alla penale pattuita si riserva il diritto di pretendere anche il risarcimento dell'eventuale maggiore danno purché dia la prova che il danno da disservizio effettivamente subito non sia coperto da quanto stabilito a titolo di penale (danno ulteriore).

ART. 15

(Penali)

Le penali applicabili saranno pari ad € 100,00, per ogni sito e per ogni tipologia di intervento specificata nei moduli condivisi (allegati N1 – N8 di cui all'art. 13).

Nel caso di disservizi di grave entità (come definiti all'art. 14) il dirigente dell'Ufficio Società ed Enti Controllati potrà effettuare, previo contraddittorio, trattenute di importo pari al 2% del fatturato mensile relativo alla prestazione del servizio contestato. In caso di recidiva la trattenuta sul fatturato sarà pari al 5%.

ART. 16

(Contabilità e bilanci)

La Società deve tenere una distinta contabilità che consenta la rilevazione dei costi e dei ricavi relativi ai servizi gestiti e per ogni sito interessato, nonché agli altri servizi oggetto della presente Convenzione e/o commesse eventualmente affidati.

La Società, in particolare, deve tenere idonee scritture che consentano in ogni momento la evidenziazione dei costi delle immobilizzazioni tecniche realizzate, qualunque sia la modalità di finanziamento, dei costi delle immobilizzazioni immateriali, degli oneri di manutenzione straordinaria, l'ammortamento di tali cespiti e la loro incidenza sul conto economico.

ART. 17

(Appalti di lavori, forniture e servizi)

Per la conclusione di contratti, per l'affidamento di appalti di lavori e forniture di beni o servizi, la Società è tenuta ad osservare le norme di legge in materia ad essa applicabili ed a garantire, comunque, la concorrenza fra i possibili offerenti e la massima trasparenza nelle proprie procedure.

A tal fine, per settori ed ambiti non disciplinati da specifica normativa direttamente applicabile alla Società, la stessa dovrà dotarsi di apposita regolamentazione che, nel rispetto dei principi di cui sopra, determini le modalità procedurali per la scelta del contraente.

ART. 18

(Personale)

Il personale Gesip sarà inquadrato in conformità alle leggi vigenti e nel rispetto del contratto collettivo di lavoro di riferimento.

Dovrà presentarsi nei siti ove svolge servizio con vestiario appropriato recante il logo della Gesip e un tesserino di riconoscimento.

ART. 19
(Formazione)

La Gesip curerà la formazione e la qualificazione del proprio personale secondo le caratteristiche e qualità individuali dei lavoratori, in particolare ai fini della sicurezza sul lavoro.

La Gesip, relativamente all'attività di formazione, predisporrà tutti gli atti necessari ad accedere a fonti di finanziamento di programmi formativi specificatamente prefigurati dalla Regione Siciliana e/o dalla Unione Europea al fine di favorire il consolidamento delle competenze funzionali dei propri dipendenti e conseguentemente del proprio sistema produttivo.

ART. 20
(Materiali ed apparecchiature)

La Gesip garantisce, assumendosene la responsabilità, l'uso di materiali, macchinari ed apparecchiature di buona qualità rispondenti ai requisiti richiesti dalle leggi in vigore.

Il dirigente comunale responsabile del sito (fatta eccezione per gli asili nido, nei quali non ne sono stati individuati) dovrà indicare adeguati spazi, locali chiusi che, in relazione al servizio espletato, metterà a disposizione della Gesip, presso ciascun edificio oggetto dei servizi; tali locali potranno essere utilizzati come parcheggio dei macchinari e deposito di materiali, attrezzature e apparecchiature e spogliatoio per le maestranze. Negli asili nido, stante la indisponibilità di locali adeguati, si metteranno a disposizione della Gesip, ove possibile, spazi per il deposito dei materiali occorrenti per le pulizie.

La Gesip dovrà, in tal caso, ed a richiesta, consegnare al suddetto responsabile comunale l'elenco completo dei materiali, dei macchinari e delle apparecchiature depositati, completo di marca e tipo.

ART. 20 bis
(Uso degli automezzi)

Il Comune può concedere alla GESIP, per l'espletamento del servizio trasporto connesso ad alcuni servizi gestiti dalla stessa, propri automezzi in comodato in uso ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del codice civile.

La Gesip, quale comodatario, non ha diritto di essere rimborsato delle spese sostenute per servirsi degli automezzi., ha però diritto di essere rimborsato delle spese straordinarie sostenute per la conservazione dell'automezzo, se queste erano necessarie.

ART. 21
(Assicurazione e danni verso terzi - Responsabilità e disciplina)

La Società è da considerarsi unico soggetto giuridicamente responsabile di tutti i danni comunque arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, nell'espletamento dei servizi e/o attività che costituiscono oggetto della presente Convenzione sull'intero territorio comunale, ivi compreso ogni danno derivante da tutti i beni e/o manufatti di proprietà della Società o di quelli del Comune di Palermo dei quali la stessa abbia la disponibilità e che costituiscono oggetto della presente Convenzione.

La Società, pertanto, assume l'obbligo di mantenere indenne e di sollevare il Comune di Palermo da ogni pretesa risarcitoria avanzata da terzi e relativa ai suddetti danni e la stessa deve essere individuata, in virtù della presente Convenzione ed ai sensi delle norme del codice civile, quale "custode" di tutti i beni oggetto dei servizi dati in affidamento.

La Società dovrà provvedere, con effetti dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione, alla immediata stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di ogni

rischio e/o responsabilità, compresa quella civile verso terzi, connessa o comunque dipendente dall'espletamento dei servizi e/o attività oggetto della presente Convenzione e dagli obblighi con il medesimo assunti, dalla proprietà, possesso, custodia o detenzione dei beni strumentali e/o impianti nel contesto urbano, nonché di polizze di assicurazione per il rischio della responsabilità civile derivante dai veicoli impiegati. Parimenti, la Società dovrà provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura del rischio relativo ai danni che potrebbero subire tutti gli impianti e i beni utilizzati per l'erogazione dei servizi.

ART. 22

(Dichiarazione di garanzia)

Le dichiarazioni e garanzie del presente articolo rimarranno valide, esatte e conformi al vero anche alla data di esecuzione come se fossero rese o prestate a tale data, fatta eccezione per gli eventi verificatisi successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione che vengano notificati ai sensi delle norme del codice di procedura civile.

Ciascuno dei contraenti dichiara e garantisce solidalmente quanto segue:

per quanto di loro conoscenza, nulla di quanto è contenuto nella documentazione e nelle informazioni fornite per la valutazione dell'accordo è falso, ingannevole o comunque fuorviante;

le parti non hanno omesso di comunicarsi reciprocamente alcun fatto o evento ad esse sconosciute alla data di esecuzione, che sia necessario per fornire una completa ed accurata informazione in relazione all'attività da queste esercitata; l'attività della Gesip è svolta in conformità a tutte le norme di legge o regolamentari ad essa applicabili.

ART. 23

(Conoscenza dei presupposti di fatto)

Gli stipulanti dichiarano di aver preso piena ed incondizionata conoscenza delle condizioni predette e dei presupposti di fatto di modo che nessuno dei contraenti potrà mai eccepire la nullità, la risolvibilità ovvero la mutazione di esse, per carenza di conoscenza dei fatti o anche per parziale o totale difformità dei fatti stessi rispetto a quanto rappresentato in Convenzione.

ART. 24

(Modificazioni consensuali della Convenzione)

Ogni eventuale modificazione consensuale della presente Convenzione dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti, validamente ed efficacemente assunto secondo le rispettive procedure autorizzative interne.

Le parti procederanno di comune accordo agli aggiornamenti ed alle revisioni che si rendessero necessari in seguito alla modificazione del quadro normativo di riferimento.

ART. 25

(Condizioni alla scadenza)

Alla scadenza del periodo di affidamento dei servizi e/o attività oggetto della presente Convenzione, come fissata all'art. 4, e fatte salve eventuali nuove disposizioni legislative, avrà termine, unitamente all'affidamento dei servizi, l'eventuale concessione in comodato di beni o impianti inerenti la gestione dei servizi in ambito comunale, che rientreranno pertanto nella piena disponibilità del Comune.

Alla suddetta scadenza l'Amministrazione si riserva la facoltà di fare consegnare direttamente i beni e gli impianti inerenti e strumentali allo svolgimento dei servizi oggetto

della Convenzione ad altro eventuale soggetto gestore, determinandone modalità ed obblighi nei confronti della Società uscente.

ART. 26

(Risoluzione per inadempimento)

Gravi e qualificati inadempimenti imputabili alla Società nella gestione dei servizi oggetto della presente Convenzione costituiranno causa di risoluzione della stessa ai sensi dell'art. 1453 C.C. e potranno altresì determinare, da parte dell'Amministrazione Comunale, la revoca dell'affidamento dei servizi oggetto della presente Convenzione. Costituiranno, in ogni caso, motivi di risoluzione anticipata:

a) il fallimento della Società;

b) la dismissione, cessione o conferimento a terzi del ramo d'azienda relativo all'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, in assenza di espressa autorizzazione del Comune;

c) gravi e reiterati inadempimenti della presente Convenzione e/o delle norme di legge che regolano i servizi affidati, tali da pregiudicare in modo diffuso la prestazione degli stessi.

Con esclusione del caso di cui alla precedente lettera "a)", prima di eccepire l'eventuale risoluzione della Convenzione e di adottare il provvedimento di revoca dell'affidamento di che trattasi, il Comune notificherà alla Società, ai sensi dell'art. 1454 C.C., una diffida ad adempiere con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui la stessa dovrà rimuovere gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della gestione dei servizi in conformità alla presente Convenzione.

Una volta disposta dal Comune la revoca dell'affidamento dei servizi pubblici oggetto della presente Convenzione, le opere e gli impianti inerenti la gestione di detti servizi dovranno essere consegnati alla stessa Amministrazione, ovvero al diverso soggetto a cui verrà affidata la gestione dei medesimi, con le modalità ed alle condizioni di cui al precedente articolo.

Nelle more della consegna che precede e della esecuzione di tutte le formalità occorrenti per il trasferimento, alla stessa Amministrazione o ad altro soggetto, della gestione dei servizi affidati, la Società dovrà comunque continuare l'espletamento degli stessi, alle condizioni stabilite dalla presente Convenzione.

ART. 27

(Gestione provvisoria)

La Società è tenuta ad assicurare la prosecuzione del servizio, indipendentemente dalla causa di risoluzione, recesso, scadenza, etc., per un tempo non superiore ad anni 1 (uno) dalla scadenza della Convenzione stesso, alle stesse condizioni vigenti alla medesima data di scadenza, dietro invito scritto del Comune, preceduto da regolare atto che impegna la relativa spesa.

Se interverranno interruzioni del servizio per evento fortuito od accidentale, tutti i termini previsti dalla presente Convenzione saranno prorogati per periodi corrispondenti.

In tal senso sarà cura della Società informare il Comune della sopravvenuta interruzione dei termini, specificandone la causa, i termini e la nuova data di scadenza.

ART. 28

(Contenzioso – Foro competente)

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le due parti relative alla presente Convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e risoluzione – saranno decise con competenza esclusiva dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Palermo.

ART. 29
(Registrazione)

Ai fini dell'applicazione dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, si dichiara che i corrispettivi di cui alla presente Convenzione sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n° 633.

La presente Convenzione, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato secondo previsioni di legge, con spese a carico della Società.
Eventuali altre spese, diritti di segreteria e simili saranno a carico dei contraenti in parti uguali.

ART. 30
(Disposizioni finali)

La presente Convenzione dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede, nel rispetto dell'art. 1366 C.C., e secondo le leggi vigenti.
Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza, attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua sottoscrizione, ai sensi degli artt. 1362 e 1363 c.c..

ART. 31
(Elezione di domicilio)

Ai fini della presente Convenzione le parti eleggono domicilio come segue:

- il Comune di Palermo presso il Palazzo di Città;
- la Gesip presso la sede in via Maggiore Pietro Toselli n. 36 m/n.

Eventuali variazioni di domicilio dovranno essere notificate da ciascuna parte all'altra mediante lettera raccomandata A/R.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Palermo

Per la Società

SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio riguarda i siti di pertinenza di cui all'allegato 2.

Il servizio di pulizia sarà svolto una volta al giorno dal lunedì al sabato con esclusione delle domeniche e delle festività infrasettimanali e negli orari che la Gesip riterrà opportuni a partire, orientativamente, dalle ore 6:00 alle ore 22:00 e che non comporteranno disagio alle attività ivi svolte, e comunque preferibilmente in ore non lavorative.

L'orario del servizio di pulizia sarà comunicato per accettazione al responsabile incaricato del Comune e potrà essere modificato solo in casi di necessità e solo dietro richiesta motivata da parte della Gesip o da parte del Comune, per tramite dell'incaricato.

E' possibile concordare gli orari congiuntamente tra le parti per diverse subentranti e/o subentrate necessità.

L'attività di pulizia, di norma, viene svolta dalla Gesip nelle ore pomeridiane, quelle con minore presenza di dipendenti e afflusso di pubblico. Resta inteso che nei siti, in cui sarà possibile, sarà presente, a discrezione di Gesip, un presidio fisso mattutino.

La Gesip, comunque garantirà, su richiesta dell'Ufficio Società ed Enti Controllati, un monte ore annuo di ore (o equivalenti straordinarie/notturne/festive) la cui entità sarà quella necessaria per coprire il 5% delle superfici coperte assegnate per Convenzione. Tutto ciò per far fronte ad esigenze di pulizia per il mantenimento del decoro e della fruibilità dei locali al di fuori dell'ordinaria pulizia giornaliera.

Il costo del materiale occorrente è a carico della Società.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Si riportano di seguito le modalità standard del servizio di pulizia garantite dalla Gesip. La Gesip garantisce, inoltre, le particolari modalità di effettuazione del servizio o le prestazioni aggiuntive che sono indicate nella colonna "Note" dell'allegato 2, in corrispondenza dei siti per cui sono state richieste.

Servizio di Pulizia degli Uffici Comunali, Archivi e Biblioteche

Interventi Giornalieri

- ✓ Spazzatura e lavaggio con mezzi e prodotti idonei di tutti i pavimenti, comprese scale, pianerottoli, compresi i pavimenti in materiale vinilico, linoleum e simili;
- ✓ Pulizia con materiali idonei per lo sgrassaggio dei pavimenti delle officine;
- ✓ Passaggio di aspirapolvere per moquette, tappeti, nettapedi, guide, etc...;
- ✓ Vuotatura e pulitura dei portacenere, cestini gettacarte e contenitori di rifiuti vari con Raccolta Differenziata;
- ✓ Pulizia, sanificazione e disinfezione con sostanze idonee dei servizi igienici (WC, docce, spogliatoi);
- ✓ Spolveratura dei mobili e degli arredi, sgombri da documenti e materiale cartaceo.

Interventi Settimanali

- ✓ Raccolta di ogni tipo di rifiuto dalle aree pavimentate scoperte all'interno della recinzione e spazzamento delle superfici pavimentate e scoperte.

Interventi Mensili

- ✓ Pulizia targhe, maniglie;
- ✓ Pulizia con materiale idoneo delle parti in legno e metalliche delle porte, portoni, saracinesche, infissi, finestre, cornici e battiscopa;

- ✓ Spolveratura o aspirazione dei radiatori, bocchette di aspirazione e griglie dell'impianto termico;
- ✓ Pulizia e lavaggio di tutti i davanzali, vetri delle finestre (se liberi da adesivi, collage, dipinti e quant'altro), raggiungibili con scala ed altre attrezzature idonee, serrande, arredi metallici, lucernai, sopraluci, sopraporte, pareti divisorie in materiale plastico;
- ✓ Pulitura a fondo e lavaggio, con prodotti idonei, delle rampe di scale e dei pianerottoli;
- ✓ Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei magazzini, archivi, etc..;
- ✓ Spolveratura delle ringhiere, cancellate interne, dei corpi illuminanti, dei cappelli di tutti gli armadi purché sgombri e degli arredi;
- ✓ Spolveratura delle scaffalature di biblioteche, degli archivi, con relativo contenuto, senza spostamento dei carteggi, libri, pubblicazioni, contenitori e simili.

Interventi Annuali

- ✓ Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti con susseguente applicazione di prodotto emulsionato di prima qualità autolucidante ed antisdruciolevole per tutti i pavimenti di linoleum, materiale vinilico, gomma e simili delle stanze di uffici, sale d'aspetto e di rappresentanza, androni, pianerottoli, etc..;
- ✓ Lavaggio e stiratura delle tende, tendine, tende alla veneziana e tende a banda verticale, compreso lo smontaggio ed il montaggio;
- ✓ Ceratura dei pavimenti in parquet non laccati.

Nei siti ove insistono archivi e/o biblioteche, oltre agli interventi sopra descritti saranno effettuati da Gesip interventi periodici di spolveratura sia delle scaffalature lignee che metalliche compreso il materiale documentario in esse collocato secondo modalità e con attrezzature che saranno indicate dal responsabile comunale del sito.

Servizio di Pulizia Plessi Scolastici: asili nido, scuole materne, direzione didattiche.

Le prestazioni di servizio prevedono:

Interventi Giornalieri

- ✓ Spazzatura e lavaggio con mezzi e prodotti idonei di tutti i pavimenti, comprese scale, pianerottoli, compresi i pavimenti in materiale vinilico, linoleum e simili;
- ✓ Passaggio di aspirapolvere per moquette, tappeti, nettapiedi, guide;
- ✓ Vuotatura e pulitura dei portacenere, cestini gettacarte e contenitori di rifiuti vari con Raccolta Differenziata;
- ✓ Pulizia, sanificazione e disinfezione con sostanze idonee dei servizi igienici (WC, docce, spogliatoi);
- ✓ Spolveratura dei mobili e degli arredi sgombri da documenti e materiale cartaceo,
- ✓ Pulizia e disinfezione dei banchi e delle cattedre.
- ✓ Spazzatura, almeno bisettimanale, dell'area esterna antistante l'ingresso della struttura.

Interventi Settimanali

- ✓ Raccolta di ogni tipo di rifiuto dalle aree pavimentate scoperte all'interno della recinzione e spazzamento delle superfici pavimentate scoperte, per due interventi settimanali.

Interventi Mensili

- ✓ Pulizia targhe, maniglie;

- ✓ Pulizia con materiale idoneo delle parti in legno e metalliche delle porte, portoni, saracinesche, infissi, finestre, cornici e battiscopa;
- ✓ Spolveratura e aspirazione dei radiatori, bocchette di aspirazione e griglie dell'impianto termico;
- ✓ Pulizia e lavaggio di tutti i davanzali, vetri delle finestre (purché sgombri da adesivi e lavori di pittura), raggiungibili con scala ed altre attrezzature idonee, serrande, arredi metallici, lucernai, sopraluci, sopraporte, pareti divisorie in materiale plastico;
- ✓ Pulitura a fondo e lavaggio, con prodotti idonei, delle rampe di scale e dei pianerottoli;
- ✓ Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei magazzini, archivi;
- ✓ Spolveratura delle ringhiere, cancellate interne, dei corpi illuminanti, dei cappelli di tutti gli armadi e degli arredi purché sgombri di materiale didattico o ludico;
- ✓ Spolveratura delle scaffalature di biblioteche, degli archivi, con relativo contenuto, senza spostamento dei carteggi, libri, pubblicazioni, contenitori e simili.

Interventi Annuali

- ✓ Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti con susseguente applicazione di prodotto emulsionato di prima qualità autolucidante ed antisdrucchiabile per tutti i pavimenti di linoleum, materiale vinilico, gomma e simili delle stanze di uffici, sale d'aspetto e di rappresentanza, androni, pianerottoli,
- ✓ Lavaggio e stiratura delle tende, tendine, tende alla veneziana e tende a banda verticale, compreso lo smontaggio ed il montaggio;
- ✓ Ceratura e lucidatura dei pavimenti in parquet se non laccati.

COSTO ECONOMICO

Il corrispettivo annuo del servizio descritto in questo allegato ammonta a € 10.344.039,24, esclusa Iva.

SERVIZIO DI CUSTODIA

Per Servizio di Custodia si intende il servizio di custodia che la Gesip effettuerà nei siti comunali che saranno individuati di concerto con l'Ufficio Società ed Enti Controllati del Comune, nell'ambito di quelli elencati nell'allegato 3 alla presente Convenzione, tenuto conto del numero di addetti a disposizione della Società (calcolato in 330 turni giornalieri).

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede il controllo all'ingresso e la regolazione dell'accesso degli utenti ai locali secondo le disposizioni che verranno impartite dagli organi competenti.

Il servizio prevede inoltre, su richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale e senza ulteriori oneri, le seguenti attività:

- a) apertura e chiusura nelle ore stabilite dell'edificio affidato, nonché il controllo su chiunque entri od esca dall'edificio, compresa l'attivazione e la disattivazione di impianti di allarme ove esistenti;
- b) la verifica, dopo l'orario di chiusura dell'edificio, dei locali affidati in custodia (chiusura finestre, spegnimento luci, gas e acqua);
- c) il controllo dell'accesso e sistemazione delle autovetture nei cortili di parcheggio ove ciò sia stabilito dagli organi competenti;
- d) la sollecitazione all'allontanamento di persone estranee al servizio ed allo stabile;
- e) fornire informazioni a chi deve accedere agli uffici presenti nell'edificio per il disbrigo di eventuali pratiche;
- f) la sorveglianza sul regolare funzionamento ed utilizzo dei servizi comuni quali: ascensore, illuminazione, impianti idrici, riscaldamento ed a provvedere alla eventuale richiesta del pronto intervento.

Nei siti in cui sono presenti sistemi di sicurezza antincendio e/o antintrusione, la Gesip garantisce altresì il servizio di reperibilità.

COSTO ECONOMICO

Il corrispettivo annuo del servizio descritto in questo allegato ammonta a € 7.950.705,92, esclusa Iva.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il Servizio Manutenzione include tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, a chiamata o programmati, che interessano le opere civili degli impianti sportivi di cui all'allegato 5 e delle scuole comunali.

L'individuazione degli immobili in cui Gesip dovrà intervenire sarà effettuata per le scuole dal Servizio Edilizia Scolastica e per gli impianti sportivi dal Servizio Sport ed Impianti Sportivi del Settore Ambiente e Territorio (o comunque dall'Ufficio comunale competente), concordandolo con la Gesip. A tali uffici viene ascrivito il coordinamento degli interventi e la verifica dell'esatto adempimento della prestazione negli ambiti di rispettiva competenza.

La Gesip dovrà intervenire, inoltre, su chiamata dei responsabili delle singole strutture sopra dette, entro le 24 ore. In caso contrario, l'intervento richiesto sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale con addebito dei costi a carico della Gesip.

La Gesip, in relazione alla propria organizzazione e ai propri impegni, interverrà su chiamata anche presso gli altri siti comunali non rientranti nelle suddette categorie.

Manutenzione straordinaria

I settori e gli uffici comunali possono far ricorso alla Gesip per interventi di manutenzione straordinaria a chiamata, secondo le modalità e le disposizioni previste dall'art. 6 della Convenzione.

MATERIALI

Il costo dei materiali per la manutenzione ordinaria è a carico della Gesip.

Ogni mese Gesip dovrà provvedere a redigere ed inviare all'Ufficio Società ed Enti Controllati, al Servizio Sport ed Impianti Sportivi del Settore Ambiente e Territorio e al Servizio Edilizia Scolastica un report mensile di tutti gli interventi effettuati con la indicazione dei costi sostenuti.

COSTO ECONOMICO

Il corrispettivo annuo del servizio descritto in questo allegato ammonta a € 1.775.762,56, esclusa Iva e comprensivo dei materiali.

SERVIZIO DI CURA DEL VERDE

Nell'area di intervento di cura del verde vengono inclusi tutti gli interventi e le operazioni atti alla manutenzione, coltura e cura di alberi, arbusti, cespugli, siepi e più in generale di manti erbosi, aree verdi e parchi che insistono nel territorio comunale di Palermo, individuati ed elencati nell'allegato 6.

Gli interventi e le operazioni previsti nella presente scheda devono intendersi estese anche ai siti elencati nell'allegato 4 (Impianti a Verde entro immobili comunali).

Restano esclusi dall'ambito di competenza della Gesip, le ville storiche di seguito elencate: Villa Giulia, Villa Trabia, Giardino Inglese, Parterre Garibaldi, Villa Bonanno, Villa Garibaldi, Villa Niscemi, Vivaio Comunale e Palazzina Cinese, nonché villa Sperlinga e la rotonda di piazza Alcide de Gasperi.

Gli interventi di seguito riportati devono essere eseguiti, sia nella fase di pianificazione che nella fase di realizzazione, sotto la supervisione e il controllo del Comune di Palermo, Settore Ambiente e Territorio.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Coltura e Manutenzione dei manti erbosi e maggesi nude

La coltura e manutenzione dei manti erbosi comprendono tutti gli interventi e le operazioni periodiche, effettuate a regola d'arte, per garantire la loro conservazione.

Le aree destinate a prato sono così distinte:

- a. Tappeti erbosi appartenenti ad aiuole lungo strade, piazze e marciapiedi e negli spartitraffico;
- b. Tappeti erbosi nei parchi e/o parchi gioco.

La Gesip dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria, con mezzi tecnici idonei, seguendo le prescrizioni tecniche appresso indicate:

Tappeti erbosi di cui alla lettera a):

- ✓ Prati, impiantati, dovranno risultare in ogni stagione formati soltanto da specie prative, esenti da erbe spontanee a foglie larghe e dalle principali e più frequenti erbe spontanee: Malva, Plantago, Tarassacum,..., con la esclusione della gramigna.

L'uso dei diserbanti o antigerminanti deve essere preventivamente autorizzato ferma restando la responsabilità della Gesip per quanto concerne l'uso dei prodotti consentiti, il loro corretto impiego ed eventuali danni arrecati alle vegetazioni arboree ed arbustive.

La Gesip potrà tuttavia eseguire prove sperimentali su zone di limitata estensione che saranno concordate con il Comune Settore Ambiente e Territorio.

- ✓ I prati dovranno presentare sempre una vegetazione compatta, uniforme e di gradevole aspetto, dovranno essere sempre ben rasati in modo che l'altezza del prato sia mantenuta tra i 3 e i 5 cm.

Le cigliature dovranno risultare ben definite attuando un'accurata rasatura del prato al confine di esse.

- ✓ Allo scopo di conservare una buona consistenza e densità della vegetazione prativa verrà effettuato nel periodo autunnale un intervento di rigenerazione dei manti erbosi, seguendo il programma di semina e concimazione dettato dal Comune, Settore Ambiente e Territorio. La fornitura del miscuglio dei semi e dei concimi chimici, preventivamente concordati con il Settore Ambiente e Territorio, sono a carico della Gesip.

- ✓ E' compito di Gesip pulire le aree a verde (aiuole, spartitraffico, ecc.), ivi compresi, ove esistono, i percorsi e i camminamenti interni di ville, giardini e parchi, da cartacce, rifiuti e

materiali estranei, ivi comprese le deiezioni di animali, e lo svuotamento cestini, per un totale di almeno un intervento settimanale, comprensiva dello spazzamento e raccolta del fogliame. Per quanto riguarda i cercini la Gesip garantirà la manutenzione del verde mentre la pulizia sarà assicurata dall'AMIA S.p.A..

✓ E' fatto assoluto divieto alla Gesip di scaricare o bruciare qualsiasi tipo di materiale di risulta all'interno dei parchi e dei perimetri assegnati.

✓ Gesip provvederà a conferire a cassonetto i materiali, rifiuti solidi urbani e assimilabili, derivanti dalle attività di cui sopra; mentre il materiale derivante dalla lavorazione del verde sarà trasportato entro le 24 ore a cura della Gesip presso l'apposito impianto di trattamento.

Tappeti erbosi di cui alla lettera b):

✓ I tappeti erbosi dovranno risultare in ogni stagione formati principalmente da erbe prative esenti da erbe spontanee a foglia larga.

✓ Per quanto concerne l'uso dei diserbanti valgono le prescrizioni di cui ai punti precedenti.

✓ I prati dovranno presentare un aspetto gradevole e dovranno essere rasati in modo che l'altezza delle erbe sia mantenuta tra i 3 e i 5 cm.

✓ Le cigliature dovranno risultare ben definite attuando un'accurata rasatura del prato al confine di esse.

✓ Allo scopo di conservare una buona consistenza prativa verrà effettuato un intervento di risemina e concimazione autunnale con l'impiego di miscuglio e concimi forniti dalla Gesip.

✓ Le semine e concimazioni saranno precedute da energiche strigliature o erpicature superficiali.

✓ E' compito della Gesip pulire le aree a verde di competenza, inclusi gli eventuali percorsi e camminamenti interni alle stesse, da cartacce, rifiuti e materiali estranei, ivi comprese le deiezioni di animali, assicurando che esse abbiano sempre un aspetto decoroso; inoltre dovranno essere effettuati periodici spazzamenti e raccolta di fogliame (non meno di due interventi settimanali).

✓ Gesip provvederà a conferire a cassonetto i materiali, rifiuti solidi urbani e assimilabili, derivanti dalle attività di cui sopra; mentre il materiale derivante dalla lavorazione del verde sarà trasportato entro le 24 ore a cura della Gesip presso l'apposito impianto di trattamento.

Gli **innaffiamenti** (sub a e b) dovranno integrare in ogni stagione le precipitazioni naturali al fine di dotare le colture del necessario fabbisogno idrico.

Essi saranno regolati in base ai fabbisogni delle aree per evitare fenomeni di asfissia dei prati, degli arbusti, delle siepi e delle alberature in esse radicati.

I mezzi di irrigazione dovranno essere sorvegliati, durante l'innaffiamento, onde evitare danni a persone e cose e inutili sprechi d'acqua. L'acqua deve essere fornita gratuitamente dal Comune e gli impianti devono essere perfettamente funzionanti.

Per tutti gli interventi manutentivi sugli impianti irrigui utilizzati per la cura del verde, la Gesip si farà carico della manutenzione ordinaria: acquisto e sostituzione, a seguito di un guasto, di rubinetterie e tubi per l'irrigazione ove è presente solo un appresamento idrico.

Per gli impianti a pioggia o a goccia: acquisto e sostituzione di pop-up guasti a seguito di rottura accidentale durante la fase di lavorazione; manutenzione e controllo del funzionamento degli impianti, delle elettrovalvole, delle pompe ecc; regolazione dei tempi di irrigazione. La manutenzione straordinaria sarà invece a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nelle zone dove, a causa dell'impossibilità di nascita del manto erboso (zone in ombra) sia presente suolo nudo, dovranno essere effettuate periodiche fresature del terreno, almeno due volte all'anno (primavera e autunno).

La Gesip ha l'obbligo, ove necessario, di provvedere alla manutenzione giornaliera dei tappeti erbosi alle lettere a) e b) e di provvedere, quando necessario, alle operazioni di chiodatura, carotatura o quanto altro necessario per il mantenimento del tappeto erboso.

Nei siti di particolare interesse e maggiormente frequentati, di seguito elencati e divisi per circoscrizione, la pulizia e la manutenzione dovranno essere eseguite giornalmente:

Circoscrizione	Sito
1°	Foro Italico
	Mura delle Cattive
	Piazza della Kalsa
	Piazza Giulio Cesare
	Piazza Indipendenza
	Piazza Magione
	Piazza XIII Vittime
2°	Largo Bennici
	Ponte Ammiraglio
	Villa a mare
	Villetta Li Puma
3°	Rotonda via Oreto
	Spartitraffico via Oreto
4°	Piazza Medaglie d'Oro
	Via Raiti (villetta)
5°	Castello Zisa
	Piazza Principe di Camporeale
	Svincolo Leonardo da Vinci
	Villetta Savonarola
6°	Case Rocca
	Piazza Alcide de Gasperi
	Piazza Niscemi
	Svincolo via Belgio
	Via Croce Rossa
	Via De Gasperi
	Via Praga (villetta)
7°	Piazza Bolivar
	Piazza Caboto
	Piazza Mondello
	Piazza Serenità
	Piazza Tommaso Natale
	Via Smith (villetta)
	Via Zappa (villetta)
8°	Largo degli Abeti
	Piazza Alberigo Gentili

Piazza Amendola
Piazza Castelnuovo
Piazza Chopin
Piazza Croci
Piazza Don Bosco
Piazza Générale Cascino
Piazza Ignazio Florio (villetta)
Piazza Lolli
Piazza S. Francesco di Paola
Piazza Sant'Oliva
Piazza Unità d'Italia
Piazza XIII Vittime
Piazzetta della pace
Via Libertà
Via Principe di Belmonte

Manutenzione e coltura di alberi, arbusti, cespugli, siepi, massivi

La manutenzione e coltura di alberi, arbusti, cespugli, siepi e massivi comprende tutti gli interventi e le operazioni periodiche dettate dalla buona tecnica del giardinaggio tali da garantire la buona conservazione ai fini estetici e botanici.

A tale scopo la Gesip, seguendo le prescrizioni tecniche del Settore Ambiente e Territorio sotto descritte, dettate dall'usuale buona tecnica del giardinaggio, in relazione alla diversa natura degli impianti arborei, arbustivi e delle piante tappezzanti, dovrà provvedere, con l'impiego di mezzi tecnici idonei, a:

- ✓ Estirpare polloni e succhioni dal piede della pianta a tutto il tronco sino all'impalcatura (comunque per un'altezza fino a 2,5 m.), asporto delle cortecce di eucalipti staccate dal tronco;
- ✓ Recidere ed asportare rami secchi o spezzati relativi al verde verticale di aree di competenza della Gesip (comunque per un'altezza di 2,5 m.);
- ✓ Controllare periodicamente le tutorazioni, segnalando eventuali mancanze, e ripristinare ove necessario le loro legature;
- ✓ Ripristinare le recinzioni con relativa collocazione del materiale la cui fornitura sarà a carico della Gesip.
- ✓ Pulire alla base le siepi ovunque esse siano, asportare ogni erba infestante e rampicante nella vegetazione e raccogliere i rifiuti presenti all'interno dell'aiuola;
- ✓ Asportare le tutorazioni non più necessarie e le eventuali recinzioni non più utilizzate. Il materiale recuperato sarà trasportato al Vivaio che provvederà al relativo smaltimento.
- ✓ Eliminare i rovi all'interno delle siepi e masse arbustive, modaturare periodicamente, pulire e spuntare (dove necessario) le tappezzanti.

Altri lavori

Oltre ai lavori ed agli interventi previsti dai precedenti punti, con le prescrizioni di massima ivi precisate, nel costo economico della Gesip restano compresi:

- ✓ Potatura e sagomatura di siepi, spalliere, massive e globi, da eseguirsi razionalmente con mototosatrici e forbicioni, e con la rimozione contestuale del materiale di risulta, con la frequenza necessaria per assicurare costantemente un portamento geometrizzato dell'impianto interessato alla potatura.

✓ Piantumazione: il servizio consiste nella messa in opera con relativo paletto tutore, sistemazione dello stato pedologico del suolo e concimazione di cercini di tutta la città compreso i nuovi impianti. Le essenze arboree da piantumazione sono a carico del Comune, mentre i paletti tutori e i concimi per le suddette piantumazioni sono a carico della Gesip.

✓ Irrigazione: la Gesip si impegna all'irrigazione delle nuove piantumazioni con mezzi propri e sino al completo attaccamento delle stesse (almeno due anni).

L'Amministrazione Comunale metterà provvisoriamente a disposizione della Gesip, per le attività relative al servizio di cura del verde, fino a quando la Società non si doti di mezzi propri, n° 1 autocompattatore e n° 3 autobotti di proprietà comunale. Tali mezzi resteranno in custodia, al termine del servizio giornaliero, presso il Vivaio comunale. La manutenzione straordinaria dei suddetti mezzi resta a carico dell'Amministrazione Comunale mentre la Gesip garantirà la manutenzione ordinaria (pulizia dei mezzi; controllo dell'efficienza; controllo dell'acqua, dei freni, del livello dell'olio; sostituzione del filtro; controllo dei pneumatici).

A Gesip viene affidato pure il servizio di trasporto in discarica dei rifiuti verdi giacenti presso il Vivaio comunale, senza oneri di conferimento in discarica.

Gesip assicurerà altresì quei servizi legati all'utilizzo di tali mezzi anche se non espressamente previsti in Convenzione, raccordandosi con il Settore Ambiente e Territorio.

Servizio di pulizia aree di sgambatura per cani

La Gesip curerà, altresì, la pulizia degli spazi per la sgambatura dei cani appositamente allestiti dal Comune o in corso di allestimento presso le principali aree a verde della città.

Nella pulizia sono da ritenere inclusi la rimozione delle deiezioni canine e lo svuotamento dei cestini per i rifiuti e per le deiezioni eventualmente posizionati all'interno di tali aree.

Visto il particolare utilizzo di tali aree, il servizio di pulizia sarà realizzato almeno 2 volte al giorno per garantire l'igiene dei luoghi.

La Gesip è onerata di dotarsi di attrezzature idonee per tale servizio.

L'Ufficio Autonomo Igiene e Sanità è incaricato di informare tempestivamente la Gesip dei nuovi spazi che man mano saranno allestiti onde consentire l'attivazione del servizio.

COSTO ECONOMICO

Il corrispettivo annuo del servizio descritto in questo allegato ammonta a:

€ 8.692.918,95, esclusa Iva, per la cura del verde;

€ 6.074.047,92, esclusa Iva, per la pulizia delle aree e i servizi di igiene ambientale.

SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti a cui ci si riferisce sono quelli elencati nell'allegato 5.

SERVIZI DI PULIZIA

I servizi di Pulizia consistono-in:

Interventi giornalieri:

- ✓ spazzatura e lavaggio, con mezzi e prodotti idonei, di tutti i pavimenti, compresi scale e pianerottoli (pavimenti in parquet, pavimenti e rivestimenti in gomma, linoleum o simili);
- ✓ passaggio di aspirapolvere su moquette, tappeti, nappiedi, guide e simili;
- ✓ vuotatura e pulitura di posacenere, cestini gettacarta e contenitori di rifiuti di qualsiasi genere e grandezza con Raccolta Differenziata (ove presenti gli appositi contenitori);
- ✓ pulizia, sanificazione e disinfezione con sostanze idonee, dei servizi igienici; docce e spogliatoi (da eseguirsi almeno cinque volte al giorno in corrispondenza dei turni e delle fasce orarie di utilizzazione che saranno comunicate preventivamente dal responsabile comunale degli impianti);
- ✓ spolveratura dei mobili e degli arredi;
- ✓ raccolta di ogni tipo di rifiuto urbano o assimilato dalle aree scoperte di pertinenza, pavimentate, all'interno delle recinzioni e conferimento presso i cassonetti "AMIA" predisposti sul sito (più volte al giorno secondo lo stato di necessità per garantire il decoro dell'ambiente) e che dovranno essere in numero sufficiente a contenere i rifiuti, anche dopo manifestazioni sportive o spettacoli. Sarà cura della Gesip comunicare all'AMIA quando prevede di ultimare la raccolta dei rifiuti all'interno degli impianti e l'AMIA si recherà sul posto con l'attrezzatura idonea per trasportare i rifiuti raccolti dall'impianto alle sedi deputate allo smaltimento.

Interventi settimanali:

- ✓ spazzamento con macchinari ed attrezzature idonee di tutte le superfici scoperte pavimentate;
- ✓ pulizia dei posti a sedere nelle tribune degli stadi, piscina e dei palazzetti dello sport (da eseguirsi in occasione di ogni singolo evento e, comunque, non meno di una volta a settimana).

Interventi mensili:

- ✓ pulizia di targhe, maniglie;
- ✓ pulizia, con materiale idoneo, delle parti in legno e metalliche delle porte, portoni, infissi interni ed esterni, cornici e battiscopa, ringhiere, corrimano;
- ✓ pulizia e lavaggio di tutti i davanzali; i vetri delle finestre e delle vetrate, i lucernari; i sopraluce; le serrande, sino all'altezza di mt 2,50 dal pavimento o piano di calpestio;
- ✓ pulitura a fondo, lavaggio, con prodotti idonei, delle rampe di scale dei pianerottoli, compresi quelli esterni;
- ✓ pulitura a fondo dei pavimenti, dei campi di gioco in parquet di legno, linoleum e gomma;
- ✓ spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei magazzini; degli archivi;
- ✓ spolveratura delle ringhiere e delle cancellate interne; dei corpi illuminanti; dei cappelli degli armadi e degli altri arredi dei radiatori;
- ✓ spolveratura delle scaffalature di biblioteche; degli archivi e del relativo contenuto, con esclusione di movimentazione di carteggi, di contenitori, di pubblicazioni e simili;

Interventi annuali:

- ✓ lavaggio a fondo di tutti i pavimenti con idonee macchine e con susseguente applicazione di prodotto emulsionato di prima qualità, autolucidante ed antisdrucchiolevole, per tutti i pavimenti di gomma o di materiale sintetico (eccetto i campi da gioco);
- ✓ pulizia a fondo dei campi da gioco in parquet e/o di altro materiale con uso di prodotti e tecniche specifiche;
- ✓ lavaggio e stiratura delle tende, tendine, tende alla veneziana e tende a bande verticali, compreso le operazione di smontaggio e successivo rimontaggio;
- ✓ pulizia a fondo dei vetri delle finestre e degli infissi posti ad altezza superiore a mt. 2,50, compreso la pulizia delle pareti vetrate a qualsiasi altezza, mediante l'uso di idonee attrezzature e scale aeree.

SERVIZI DI MANUTENZIONE

La Gesip dovrà garantire in tutti gli impianti sportivi di cui all'allegato 5, oltre ai servizi di manutenzione ordinaria disciplinati dall'allegato C:

Conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti termici, idrici e di depurazione

Il servizio dovrà essere espletato complessivamente per la conduzione, il presidio e la manutenzione ordinaria degli impianti termici, idrici, di depurazione e di trattamento dell'aria. Il personale addetto dovrà essere munito dei brevetti e dei patentini previsti dalle norme vigenti per l'esercizio di ognuna delle specifiche attività.

Nel merito, gli interventi di manutenzione e di conduzione degli impianti tecnologici presso le strutture sportive, sono così articolati:

- controllo caldaie e bruciatori, comprese manovre di accensione e spegnimento;
- controllo autoclavi;
- controllo boiler;
- svuotamento acqua piscina;
- pulizia interno vasca piscina;
- controllo circuito di filtrazione (sabbia e farine fossili; filtri; prefiltri; valvole selettive etc);
- controllo pompa di smaltimento di troppo pieno;
- riempimento piscine; controllo parametri chimici e fisici per apertura;
- conduzione degli impianti di condizionamento e gestione dei sistemi di telecontrollo informatico.

Gestione spogliatoi e guardaroba piscina comunale

Il servizio dovrà essere espletato in modo da garantire il costante decoro dei locali. Il personale dovrà essere distribuito opportunamente per sesso, in modo da potere accudire sia gli spogliatoi maschili che quelli femminili.

Manutenzione del verde e gestione agronomica dei campi sportivi

La manutenzione delle aree a verde degli impianti sportivi comunali si articola in due distinte sezioni:

- a) manutenzione e cura dell'area a verde degli spazi esterni di pertinenza degli impianti sportivi, che dovrà comprendere tutti gli interventi che formano oggetto della manutenzione e cura del verde cittadino e dei parchi, da eseguirsi con le medesime modalità e prescrizioni;
- b) Gestione agronomica dei campi da gioco in erba appresso indicati:
 - Velodromo "Paolo Borsellino";
 - Stadio di Baseball di Via dell'Olimpo in Fondo Patti;
 - Stadio delle Palme di Atletica Leggera di Viale del Fante;

Per quanto riguarda la gestione agronomica e sportiva dei campi in erba, la consistenza qualitativa e quantitativa delle prestazioni e degli interventi, sarà meglio specificata nella parte che segue.

I lavori occorrenti consistono nelle operazioni indispensabili per la sopravvivenza ed al mantenimento in ottime condizioni di esercizio dei campi in erba, in correlazione con gli eventi sportivi o di pubblico spettacolo che si svolgono regolarmente nei campi ed in correlazione con i guasti ed i danni inevitabili, derivati da ripetuto calpestamento, ed in correlazione, inoltre, con le esigenze agronomiche di coltura e trattamento dei tappeti erbosi, per gli eventi sportivi.

In particolare la Gesip è tenuta ad eseguire, prima di ogni evento, i seguenti interventi:

- Tosatura del tappeto erboso;
- Raccolta e smaltimento erba sfalciata;
- Rullatura di rifinitura e zebratura, ove richiesto;
- Sabbatura, se richiesta dai Commissari di campo;
- Segnatura del campo da gioco, con vernici ecologiche, compresa l'eventuale cancellazione della precedente segnatura nel caso avvicendamento di discipline sportive con diverse esigenze di segnatura (Calcio; Rugby; Football Americano), la segnatura dovrà essere effettuata nel rispetto delle prescrizioni delle Federazioni Sportive competenti.

Per non danneggiare il prato, dovrà essere utilizzata apposita vernice ecologica di colore verde (per la copertura delle linee preesistenti) e bianca (per la segnatura delle nuove linee);

Gli interventi dopo ogni evento riguardano:

- Riparazione ferite sul manto erboso;
- Ricariche localizzate di sabbia e torba nelle buche e nelle lesioni;
- Rullatura per riaccostamento zolle;
- Arieggiatura, ove necessario;
- Passaggio del tappeto livellatore;
- Tosatura del tappeto erboso ad idonea altezza (ogni settimana);
- Raccolta e smaltimento dello sfalcio (ogni qualvolta si produca materiale di risulta);
- Arieggiatura-Scarificazione (cadenza quindicinale);
- Spazzolatura (cadenza quindicinale);
- Concimazioni ripetute, secondo apposito piano di intervento (cadenza almeno bimestrale ed ogni volta che se ne manifesti la necessità);
- Verticut (cadenza concomitante con le operazioni di concimazione);
- Carotatura e Top Pressing (cadenza minima semestrale e secondo necessità);
- Rinfitto e rigenerazione (secondo necessità e non meno di due volte nell'anno);
- Controllo e gestione dell'irrigazione (costante);
- Difesa fitosanitaria (In pre e post emergenza);
- Controllo ed eliminazione di specie infestanti (in pre e post emergenza).

Taglio e rullatura

Orientativamente, nell'arco dell'anno solare, verranno eseguiti n° 75 tagli ad altezza variabile da 2,5 a 3,5 centimetri, così suddivisi:

Gennaio; Febbraio; Marzo ed Aprile, n° 5 tagli al mese, ad altezza di cm 2,5; Maggio; Giugno; Luglio; Agosto e Settembre: n° 8 tagli al mese, altezza 2,5 cm; Ottobre; Novembre e Dicembre: n° 5 tagli al mese ad altezza cm 3,5;

Concimazione

La concimazione deve essere eseguita almeno ogni due mesi, salvo diversa esigenza nutrizionale, mediante l'impiego di concimi a lenta cessione, forniti dalla Gesip.

Irrigazione

L'irrigazione deve essere effettuata nelle ore notturne. Nella stagione calda, da Maggio a Settembre, deve essere effettuata tutti i giorni da lunedì a domenica con impianti funzionanti messi a disposizione dal Comune.

Disinfestazione

Da eseguirsi al bisogno, controllando ogni variazione di colore dell'apparato fogliare, ovvero ogni modifica dello stato di consistenza. L'intervento, comunque, deve essere effettuato almeno quattro volte l'anno, con materiale fornito dalla Gesip.

Presidio pre e post gara

In occasione di manifestazioni sportive, o di allenamento, o di altri eventi, dovrà essere assicurata la presenza di personale sul posto, che avrà la funzione di controllo e manutenzione settoriale in tutte quelle zone in cui normalmente vengono causati danni alle zolle erbose, dovuti ad orme profonde con conseguente esposizione dell'apparato radicale ai raggi U.V..

Rigenerazione

La Gesip dovrà garantire la rigenerazione del manto erboso, preferibilmente nei mesi invernali e, comunque, non oltre fine maggio, eseguire la risemina, ove necessaria, con sementi da rigenerazione, fornite dalla Gesip.

CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il servizio dovrà essere svolto presso i seguenti impianti:

- Piscina Comunale di viale del Fante: ore 00,00/24,00 (L/D);
- Palestra di via XXVII Maggio allo Sperone: ore 06,30/22,00 (L/D);
- Palestra di via Nissa a Borgo Ulivia: ore 06,30/22,00 (L/D);
- Palestra di atletica pesante a Borgo Nuovo: ore 06,30/22,00 (L/D);
- Velodromo "P. Borsellino" allo ZEN: ore 00,00/24,00 (L/D);
- Palauditore di via Leonardo da Vinci: ore 06,30/14,30 (L/D);
- Stadio delle Palme di Viale del Fante: ore 06,30/22,00 (L/D);
- Palazzetto dello Sport di Fondo Patti: ore 06,30/22,00 (L/D);
- Stadio di Baseball di Fondo Patti: ore 06,30/22,00 (L/D);
- Palestra San Ciro, di via S. Ciro: ore 06,30/22,00 (L/S);
- Palaoreto di via Paratore a S. Maria di Gesù: ore 06,30/22,00 (L/D);
- Pattinodromo L/S 09,00/22,00, D 09,00/13,00;
- Struttura Equestre orario invernale L/D 07,00/19,00, estivo 07,00/20,00;

con ciclo orario continuo o parziale, come specificato a fianco di ciascuno degli impianti, da lunedì a domenica. (L/D), eccetto Palestra San Ciro (L/S).

Le specifiche del servizio sono indicate nell'allegato B Servizio di custodia.

A seguito di presentazione di un calendario annuale e comunque se preavvertiti nei tempi utili, necessari per l'organizzazione tecnica del servizio, il personale di servizio di custodia dovrà assicurare la propria sorveglianza anche in occasione delle manifestazioni di pubblico spettacolo, durante le operazioni di montaggio e smontaggio dei palchi e delle attrezzature anche in orario notturno ove richiesto.

In occasione di manifestazioni sportive e di pubblico spettacolo, inoltre, il servizio deve essere esteso a tutti gli ingressi e gli accessi per il pubblico.

In caso di necessità la Gesip dovrà garantire il servizio di guardiania anche attraverso società specializzate.

COSTO ECONOMICO

Il corrispettivo annuo del servizio descritto in questo allegato ammonta a € 3.346.812,98, esclusa Iva.

**SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Staff di Collegamento Operativo)**

Il servizio amministrativo consiste nell'attività di riordino degli archivi comunali e nell'adempimento dei servizi amministrativi eventualmente connessi.
Le attività d'ufficio, cui sono preposte le singole unità, sono coordinate dai rispettivi Dirigenti Comunali di competenza che sono tenuti ad adibire gli operatori alle mansioni sopra riportate e/o equivalenti.

COSTO ECONOMICO

Il corrispettivo annuo del servizio descritto in questo allegato ammonta a € 2.800.193,60, esclusa Iva.

GESTIONE IN GLOBAL SERVICE DEL CANILE MUNICIPALE

SPECIFICHE DEI SERVIZI

I Servizi riguardano:

- ✓ Pulizia dei locali;
- ✓ Fornitura, preparazione e distribuzione di cibo per animali;
- ✓ Trasporti;
- ✓ Pulizia dei mezzi di trasporto;
- ✓ Lavaggio animali;
- ✓ Interventi di recupero e trasporto animali;
- ✓ Movimentazione degli animali e delle carcasse degli animali deceduti;
- ✓ Collaborazione con i veterinari dell'A.S.L.;
- ✓ Vigilanza sugli animali ricoverati;
- ✓ Custodia;
- ✓ Spazzamento delle superfici carrabili;
- ✓ Manutenzione verde;
- ✓ Manutenzione.

Ai fini dell'espletamento dei servizi connessi alla gestione del canile municipale si concede alla Gesip l'utilizzo di n. 2 celle frigorifere presenti all'interno del sito denominato ex Mattatoio.

SEDI: Per "Canile" si intendono le sedi di Piazza Tiro a Segno n° 5, dell'ex Mattatoio Comunale ed eventuali future altre sedi individuate dall'A.C. (N.B. vedasi nuovo Canile Municipale in corso di progettazione).

Sarà affidato in concessione alla Gesip, non appena sarà deliberata dal Consiglio Comunale apposita area di destinazione, il cimitero dei piccoli animali ed i servizi connessi.

Sono altresì incluse le strutture con le quali l'Amministrazione Comunale vorrà convenzionarsi per garantire ricovero ai randagi nonché le strutture affidate all'Amministrazione, anche solo temporaneamente, dall'Autorità Giudiziaria. Per queste ultime due fattispecie non sono richiesti i servizi di custodia, appresso specificati.

Le attività saranno rese dagli operatori della Gesip esclusivamente a seguito di disposizioni del Responsabile Amministrativo del Comune o, in assenza del responsabile medesimo, di altra unità amministrativa comunale. Gesip provvederà, secondo le previsioni contenute nell'art. 19 della Convenzione, alla formazione del relativo personale.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Pulizia dei locali

La pulizia dei locali e dei reparti deve essere effettuata giornalmente e comprende:

- ✓ Locali per uso Ufficio, spogliatoio, servizi igienici, magazzini, cucina e pertinenze tutte;
- ✓ Locali di degenza dove vengono collocati gli animali che hanno subito interventi o posti in isolamento, ambulatori, mediche e similari;
- ✓ Locali in cui vivono i randagi (gabbie, box, recinti e similari).

Nei locali dove sono allocati gli animali dovrà essere prevista la pulizia anche più volte al giorno, se necessario per rimuovere escrementi o residui di cibo, dopo i pasti. Altresì nei locali sanitari dovrà essere prevista la pulizia e la disinfezione più volte al giorno, se necessario in relazione al numero di interventi medici.

Fornitura, preparazione e distribuzione del cibo

Da effettuarsi giornalmente con alimenti che, per quantità, tipologia orari e frequenza di somministrazione, siano indicati all'età e alle patologie degli animali ospiti, in base alle indicazioni dei veterinari, anche più volte al giorno se necessario.

Inclusa la somministrazione dell'acqua.

L'acquisto degli alimenti è a carico della Gesip.

Trasporti

Il servizio riguarda i trasporti, con mezzi di proprietà comunale trasferiti alla Gesip in comodato d'uso ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del codice civile o con mezzi della Gesip, idonei all'uso, per la raccolta dei cani morsicatori o accidentati in pubbliche vie e, in generale, dei randagi o degli animali di cui è disposto il prelievo da parte dell'A.C. o dell'Autorità Giudiziaria.

Nel servizio è compreso anche il trasporto degli alimenti, dei farmaci e di quanto occorra ai randagi distaccati presso l'ex Mattatoio Comunale e le altre eventuali sedi prescelte dall'A.C.

Modalità 24 H , 7 giorni su 7 in regime di reperibilità al di fuori dell'orario di servizio.

Pulizia dei mezzi di trasporto

Pulizia periodica dei mezzi di trasporto secondo necessità, da effettuarsi comunque a seguito di ogni utilizzo dei mezzi per la raccolta dei randagi con idonei prodotti.

Lavaggio animali

Il servizio consiste nel lavaggio degli animali secondo la frequenza, i metodi e le specifiche dei prodotti indicati dai veterinari.

Interventi di recupero e trasporto animali

Interventi di recupero, accalappiamento e trasporto randagi di qualunque razza sia all'interno della struttura sia per le pubbliche vie o all'interno di siti privati laddove disposto dall'Autorità Giudiziaria o dall'A.C.

Modalità 24 H, 7 giorni su 7 in regime di reperibilità al di fuori dell'orario di servizio.

La Gesip si fa carico di inviare report mensili circa gli interventi effettuati.

Movimentazione animali e carcasse animali

Il servizio riguarda la movimentazione all'interno del canile degli animali e delle carcasse degli animali deceduti. Lo smaltimento delle carcasse è operato dall'AMIA.

Collaborazione con i veterinari dell'A.U.S.L.

Gli operatori della Gesip⁸ devono prestare collaborazione ai veterinari dell'A.U.S.L., provvedendo alla movimentazione ed alla contenzione degli animali, tramite raccordo con il Responsabile Amministrativo del Canile o altra unità amministrativa del Canile.

Modalità 24 H, 7 giorni su 7 in regime di reperibilità al di fuori dell'orario di servizio.

Vigilanza sugli animali ricoverati

Gli operatori Gesip dovranno vigilare sugli animali ricoverati, dando immediata comunicazione ai veterinari, tramite il Responsabile Amministrativo del Canile o altra unità amministrativa del Canile, di evidenti alterazioni dello stato di salute fisica e comportamentale degli stessi.

Dovranno vigilare, inoltre, sull'integrazione dei gruppi di animali.

Modalità 24 H, 7 giorni su 7.

Custodia

Il personale preposto alla custodia espletterà le seguenti attività:

- a) apertura e chiusura;
- b) verifica dei locali dopo l'orario di chiusura (chiusura porte, finestre e cancelli, spegnimento luci, gas, acqua);
- c) controllo accesso e parcheggio delle autovetture;
- d) controllo funzionamento impianti (illuminazione, idrico, riscaldamento, etc.) e segnalazione eventuali guasti.

Inoltre riceverà gli utenti del Canile, segnalandone la presenza al Responsabile Amministrativo della struttura, e dovrà accompagnare gli utenti nei loro spostamenti all'interno della struttura. Servizio da rendersi dalle ore 7.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì.

Inoltre, la Gesip renderà presso il Canile il servizio di custodia degli immobili, delle relative dotazioni e degli animali in modalità H24, 7 giorni su 7, con carico al personale addetto a tale servizio di segnalare alle Forze dell'Ordine, e al Responsabile Amministrativo, con immediatezza, eventuali violazioni.

Spazzamento superfici carrabili

Gli operatori Gesip devono eseguire lo spazzamento delle superfici carrabili e procedere al recupero dei rifiuti, da conferire presso i cassonetti AMIA in loco.

Manutenzione del verde

Servizi standard di manutenzione e cura del verde secondo le modalità di cui all'allegato D, anche all'interno delle gabbie degli animali.

Sarà fatta particolare attenzione alla necessità di procedere con frequenza alla rasatura dell'erba e alla rimozione di sterpaglia per evitare che si annidino parassiti, in contiguità con i cani ricoverati.

Inoltre, la Gesip avrà cura di coordinare tali interventi con l'AMIA, in modo da procedere comunque alla loro realizzazione prima degli interventi di disinfestazione di cui l'AMIA è titolare.

Manutenzione

Servizi standard di manutenzione ordinaria degli impianti idrici, igienico-sanitari e fognari, dei locali tutti e degli spazi (gabbie, box, recinzioni,.....) ove sono allocati i randagi, con materiali a carico della Gesip.

FORNITURA DI FARMACI

La Gesip acquisirà dall'A.U.S.L. i farmaci ad uso degli animali ricoverati. Le specifiche dei farmaci necessari saranno fornite dai Veterinari dell'A.U.S.L.

Dalla fornitura sono esclusi presidi e attrezzature sanitarie.

INVESTIMENTI

E' fatto obbligo alla Gesip s.p.a. di acquisire:

- a) idonee attrezzature per la conservazione delle carcasse animali in attesa di smaltimento da parte dell'AMIA;
- b) n. 2 mezzi per il servizio di trasporto degli animali;
- c) recinzioni modulari prefabbricate per la contenzione provvisoria dei randagi;
- d) n. 1 fornello a gas o elettrico per la preparazione dei pasti umidi.

COSTO ECONOMICO

Il corrispettivo annuo del servizio descritto in questo allegato ammonta a € 636.270,61, esclusa Iva, comprese spese per acquisto alimenti e farmaci.

Allegato H

GESTIONE IN GLOBAL SERVICE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI S. MARIA DEI ROTOLI

L'Amministrazione Comunale affida a Gesip la gestione in global service del Cimitero Monumentale di Santa Maria dei Rotoli.

La direzione del Cimitero di Santa Maria dei Rotoli è delegata alla Gesip.

Gesip è tenuta all'adempimento di tutti gli oneri attribuiti alla Direzione amministrativa dal vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali e/o attribuiti dalla normativa vigente (in particolare, ma non esclusivamente: D.P.R. 285/90, D.P.R. 254/03, nonché tutta la normativa relativa ai rifiuti cimiteriali L. 130/2001 in materia di cremazioni, specifici regolamenti comunali, ecc.), ad eccezione di quelli di competenza dell'Ufficiale di Stato Civile o di quelli attribuiti dal vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente all'Ufficio competente ai servizi cimiteriali.

In particolare:

- ✓ ha l'onere di vigilare sulla corretta gestione e fruizione delle sepolture provvedendo tra l'altro al censimento e all'aggiornamento delle stesse nonché alla relativa comunicazione all'ufficio comunale di competenza
- ✓ informa l'Ufficio competente delle cause di revoca o decadenza delle concessioni
- ✓ cura i rapporti con l'autorità di vigilanza sanitaria
- ✓ cura i rapporti con l'utenza
- ✓ cura i rapporti con il soggetto preposto al servizio di igiene ambientale
- ✓ controlla la documentazione per l'accesso dei feretri
- ✓ controlla le autorizzazioni di tutti i mezzi che accedono alla struttura (moto, autoveicoli, automezzi, autocarri, ecc.)
- ✓ controlla la conformità dei lavori autorizzati dall'Ufficio Comunale competente sulle sepolture
- ✓ provvede alla tenuta e aggiornamento dei registri previsti dai vigenti regolamenti e normativa avendo cura della conservazione degli stessi in archivi di facile accesso
- ✓ provvede all'acquisto di tutti i materiali occorrenti al servizio
- ✓ provvede all'assicurazione ed agli adempimenti relativi alla revisione degli automezzi in comodato d'uso.

La Gesip è responsabile della sicurezza all'interno della struttura, ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modificazioni.

La Gesip è responsabile del trattamento dati ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni.

Il sistema integrato di gestione dei servizi affidato a Gesip richiede una pluralità di prestazioni, tra loro coordinate, improntate a principi di economicità ed efficienza e finalizzate a garantire il risultato globale finale, al cui effettivo raggiungimento è condizionato il corrispettivo pattuito per ogni singola attività.

La Gesip è onerata di segnalare all'Ufficio Gestione Impianti Cimiteriali qualsiasi condizione cogente di pericolo esistente all'interno della struttura, intervenendo prontamente, nell'ambito delle proprie competenze, per rimuovere la causa o per fronteggiare la situazione di emergenza.

L'Amministrazione Comunale si farà carico di mettere in sicurezza e a norma immobili ed impianti. Inoltre le opere relative agli allacci fognari, rifacimento strade, interventi strutturali e interventi volti alla sicurezza degli utenti correlati al pericolo di caduta dei massi sono a carico della stessa.

Gli interventi di cui sopra saranno effettuati a cura degli uffici comunali competenti per materia.

La gestione dei servizi comprende:

Servizi cimiteriali

1. Operazioni cimiteriali

Attività:

- tumulazioni
- estumulazioni
- inumazioni
- esumazioni
- cremazioni

2. Trasporti funebri

3. Movimentazione di salme e pulizie nella camera mortuaria

4. Movimentazione di salme e pulizie nella sala autoptica

5. Conduzione del trituratore

6. Servizi di pulizia

7. Gestione, raccolta e trasporto rifiuti all'interno dell'area cimiteriale

8. Custodia della struttura h 24

9. Vigilanza all'interno della struttura (anche attraverso società specializzate)

10. Reperibilità h 24 per l'accesso alla struttura

11. Verifica all'interno delle sepolture.

Servizi di manutenzione

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, mezzi, attrezzature ed impianti
2. Manutenzione del verde
3. Adeguamento dei campi di rotazione
4. Fornitura di materiali, mezzi ed attrezzature

Servizio lampade votive

Il servizio di lampade votive potrà essere affidato alla Gesip e avviato previa adozione di atto deliberativo della G.M. in cui saranno riportate le valutazioni di ordine economico circa gli introiti derivanti dalla gestione del servizio in relazione alle esigenze di equilibrio di bilancio.

SERVIZI CIMITERIALI

Per quanto riguarda le specificità dei singoli servizi cimiteriali, la Gesip sottoscriverà con il Servizio Gestione Impianti Cimiteriali apposito protocollo d'intesa e/o disciplinare tecnico.

1. Operazioni cimiteriali

Attività

Il servizio di sepoltura comprende:

- ✓ l'esecuzione delle tumulazioni ordinarie in loculi fuori terra o interrati e in tombe di famiglia, compreso le chiusure con lastre in fibrocemento o altro materiale idoneo.
- ✓ l'esecuzione delle inumazioni ordinarie nel campo comune, utilizzando le rotazioni in atto e portandole a compimento con regolarità e precisione, senza interruzioni della progressione, rispettando gli spazi, i percorsi e gli allineamenti esistenti e previsti, oltre alla raccolta diligente dei resti ossei dopo le esumazioni ed il loro deposito nell'ossario comune o secondo richiesta degli aventi diritto, in apposite cassette di zinco e deposti in cellette ossario o in sepoltura gentilizia.
- ✓ le estumulazioni e le riesumazioni autorizzate o ordinate dalle competenti autorità comunali, giudiziarie e sanitarie.

- ✓ l'eventuale suggellamento dei feretri per le salme destinate fuori comune.

Tumulazioni

La tumulazione consiste nella collocazione e successiva sepoltura del feretro in un loculo, il quale può essere della seguente tipologia:

- ✓ nicchia murale;
- ✓ in sepoltura gentilizia a loculi indipendenti ovvero a loculi sovrapposti, cosiddetti a pozzo.

La chiusura del loculo consiste, previa tumulazione della salma, nella posa in opera di lastre di fibrocemento e loro sigillature con idoneo materiale costituito da malta reoplastica.

Estumulazioni

L'estumulazione consiste nell'apertura delle lastre poste a chiusura del loculo e trasferimento all'esterno del feretro, il quale potrà essere traslato ad altra sepoltura oppure ad altro cimitero.

Nel caso in cui la salma sia completamente mineralizzata, deve procedersi, in presenza del medico competente e dell'apposita autorizzazione dell'ufficio comunale competente ai servizi cimiteriali, alla riunione dei resti mortali in apposite cassette di zinco.

Il servizio di estumulazione e la riunione di salme di defunti con concessioni cimiteriali scadute è comprensivo dei seguenti lavori:

- ✓ smontaggio lapide;
- ✓ apertura loculo;
- ✓ pulizia feretro;
- ✓ trasferimento presso ossario comune o secondo richiesta degli aventi diritto in cellette ossario o in sepoltura gentilizia;
- ✓ trasporto rifiuti assimilati ad urbani al locale trituratore;
- ✓ pulizia con trattamento di calce idrata del loculo reso libero;
- ✓ fornitura idonei sacchetti biodegradabili, da destinare al cassone messo a disposizione dal soggetto preposto al servizio di igiene ambientale.

Gli operatori incaricati delle operazioni di sepoltura devono essere forniti di idoneo e decoroso vestiario che li distingue dagli addetti agli altri servizi e tesserino di riconoscimento.

Le operazioni vengono eseguite con mezzi comunali che vengono consegnati in comodato d'uso alla società Gesip.

Le operazioni devono essere effettuate al riparo, con idonei schermi, dalla vista di eventuali visitatori.

Inumazioni

L'inumazione consiste nello scavo di una buca fino a metri 2,00 di profondità dal piano di superficie esterna, nella quale è deposto il feretro privo di cassa di zinco, e successivamente ricoperto di terra vegetale, compreso l'apposizione di un ceppo o croce contenente il numero della fossa.

Nel caso in cui il feretro debba essere provvisto anche di cassa metallica, a quest'ultima dovranno essere eseguiti ampi squarci, così come previsto nella circolare del Ministero della Sanità n. 24/93.

Esumazioni

L'esumazione consiste nell'operazione di scavo e riporto alla luce della salma e riunione dei resti mortali in apposita cassetta di zinco.

Come da regolamento comunale dei Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo, il periodo di inumazione ordinaria nel Cimitero di Santa Maria dei Rotoli è fissato in sei anni. Nel caso che la salma risulti ancora non mineralizzata, deve permanere nella stessa fossa per altri sei anni.

Trascorso tale periodo, conteggiato per l'ultima salma inumata nel campo, si provvede alla esumazione di tutte le salme ed alla bonifica dell'intero campo attraverso l'eliminazione di qualsiasi manufatto fatto apporre dai congiunti sulla fossa.

La presenza del medico competente, che accerti l'avvenuta mineralizzazione della salma, è necessaria solamente se trattasi di esumazione straordinaria, ovvero quando avviene prima della scadenza del periodo di sei anni.

Nel corso delle operazioni di esumazione necessita sia il trasferimento delle ossa presso l'ossario comune o secondo richiesta degli aventi diritto, riunite in apposite cassette di zinco, in cellette ossario o in sepoltura gentilizia, che il trasporto presso il trituratore dei rifiuti sopravvenienti.

Inoltre, per il rispetto della salma, le operazioni che riguardano la ricopertura, ovvero lo sterramento, della terra prima e attorno al feretro, per almeno 50 cm, dovranno essere eseguiti senza l'ausilio di mezzi meccanici.

Le operazioni devono essere effettuate al riapro, con idonei schermi, dalla vista di eventuali visitatori.

Gli interventi saranno eseguiti nel pieno rispetto della sacralità dei luoghi, evitando negativi impatti ambientali dovuti a rumori molesti e nell'osservanza delle norme vigenti in materia antinfortunistica e di sicurezza del lavoro.

Gli operatori incaricati ai campi temporanei devono essere forniti di idoneo e decoroso vestiario che li distingue dagli addetti agli altri servizi e tesserino di riconoscimento.

Il servizio prevede, per l'ordine ed il decoro sia dei campi che delle fosse: la formazione il reintegro ed il mantenimento del cumulo di terra a schiena d'asino per la singola fossa, l'eliminazione di erbacce e pietre varie dall'intero campo.

Alle operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione deve sempre essere presente un responsabile Gesip che si assicuri che le operazioni siano eseguite, dal personale addetto, con scrupolo.

Cremazioni

Il servizio viene dato in concessione alla Gesip la quale incasserà gli introiti derivanti dalle attività di cremazione secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il cimitero dispone di un Tempio Crematorio per l'assolvimento delle seguenti funzioni:

- ✓ Cremazione di cadaveri
- ✓ Cremazione di parti anatomiche riconoscibili

Operazioni da effettuarsi per la cremazione

- ✓ Ricezione del feretro, con controllo delle autorizzazioni al trasporto, alla cremazione ed alla sepoltura.

L'eventuale sosta in attesa della cremazione dovrà avvenire mediante deposito del feretro

nella camera mortuaria del cimitero o in cella frigorifera in dotazione al tempio stesso.

✓ Immissione dell'intero feretro nel forno, in genere di seguito al rito religioso o civile; la cremazione potrà anche essere effettuata in presenza di doppia cassa di zinco presente all'interno, avendo cura di asportare lo zinco e gli accessori in metallo che potranno essere consegnati ai familiari o dovranno essere smaltiti in base alla normativa vigente o consegnati a ditta autorizzata per il reimpiego.

✓ Procedimento di cremazione eseguito dal personale incaricato.

✓ Raccolta delle ceneri in urna cineraria, fornita dagli utenti, conforme a standards in vigore.

✓ Consegna dell'urna cineraria da parte del personale Gesip addetto alla cremazione in base alla normativa e ai regolamenti vigenti.

Gli operatori incaricati del servizio devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e devono essere forniti di idoneo e decoroso vestiario che li distingue dagli addetti ad altri servizi e tesserino di riconoscimento.

2. Trasporti funebri

Trasporti all'interno del cimitero

Il trasporto delle salme all'interno del Cimitero di Santa Maria dei Rotoli per l'effettuazione delle varie operazioni cimiteriali, sarà eseguito utilizzando i mezzi idonei secondo le caratteristiche delle zone cimiteriali.

Gli operatori incaricati del servizio devono essere forniti di idoneo e decoroso vestiario che li distingue dagli addetti agli altri servizi e tesserino di riconoscimento.

Trasporto funebre cittadino

Il servizio sarà reso secondo le richieste che perverranno alla Gesip dall'Ufficio Gestione Impianti Cimiteriali.

3. Movimentazione salme e pulizie nella camera mortuaria

La camera mortuaria è il locale ove si depositano temporaneamente le salme per le quali occorre eseguire delle operazioni quali la tumulazione, l'inumazione, la cremazione, oppure quelle in attesa del loro trasferimento in altro cimitero.

Qualora il seppellimento non possa aver luogo per motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione e della Gesip, la salma sarà deposta in camera mortuaria fino al giorno seguente, purché il cadavere sia chiuso in cassa di zinco saldata a fuoco.

Perdurando i motivi di cui sopra, il conseguente prolungamento della sosta del feretro nel deposito dovrà essere comunicato all'Ufficiale Sanitario, che prescriverà gli opportuni accorgimenti.

Se tale stato di cose dovesse protrarsi oltre il termine stabilito dall'Ufficiale Sanitario, si provvederà, a cura del responsabile Gesip del cimitero, ad inumare, previa informativa al medesimo Ufficiale Sanitario, il feretro di che trattasi nei campi comuni, avendo cura di provvedere agli adempimenti previsti dalla Circolare del Ministero della Sanità n. 24/93, relativamente alle parti in zinco della cassa.

Gli operatori incaricati del servizio devono essere forniti di idoneo e decoroso vestiario che li distingue dagli addetti ad altri servizi e tesserino di riconoscimento.

4. Movimentazione salme e pulizie nella sala autoptica

Il cimitero dispone di una sala autoptica per l'assolvimento delle funzioni obitoriali previste dalle vigenti normative.

La sala autoptica è dotata di n° 2 celle frigorifere con sei posti salma complessivi per la conservazione dei cadaveri.

Gli addetti dovranno:

- ✓ controllare che sia mantenuta, nelle celle frigorifere, la temperatura ottimale, tra 0° e +5° C ed il loro regolare funzionamento;
- ✓ avere cura della movimentazione dei feretri per il loro deposito nelle celle frigorifere e per il trasferimento dalle stesse in prossimità del tavolo autoptico;
- ✓ essere presenti durante le operazioni autoptiche al fine di garantire il mantenimento delle necessarie condizioni di pulizia (igienico sanitarie) della struttura, prima, durante e dopo gli accertamenti previsti;
- ✓ assistere il medico legale durante le operazioni autoptiche;
- ✓ garantire il regolare inserimento dei rifiuti speciali d'origine sanitaria, prodotti nel corso dei suddetti accertamenti, negli appositi contenitori che successivamente, nel rispetto delle vigenti norme, saranno avviati a smaltimento, tramite ditta autorizzata. Le celle frigorifere vengono utilizzate, all'occorrenza, come deposito, per un periodo indefinito, dei cadaveri a disposizione dell'autorità giudiziaria per autopsie giudiziarie e per accertamenti medico-legali, riconoscimento e trattamento igienico-conservativo.

5. Gestione e smaltimento dei rifiuti cimiteriali. Conduzione del Trituratore

La Gesip è tenuta alla gestione dei rifiuti cimiteriali, conformemente alla normativa vigente. I rifiuti cimiteriali, derivanti da esumazioni ed estumulazioni, saranno gestiti in modo da garantire la tutela dell'ambiente e della salute pubblica, avendo cura di favorire il reimpiego, il riciclaggio ed il recupero.

Il servizio consiste in:

- ✓ raccolta dei rifiuti conformemente alla normativa vigente e trasporto al locale triturazione. In tale ambiente si procede alla triturazione di rifiuti speciali assimilabili agli urbani quali:
 - quelli prodotti dalle operazioni cimiteriali
 - quelli divenuti tali per disposizione giudiziaria;
- ✓ ricezione, da parte degli operatori addetti alle operazioni cimiteriali, del materiale ligneo e degli indumenti provenienti da esumazioni ed estumulazioni per riunione resti;
- ✓ triturazione del tutto, previa asportazione di quelle parti metalliche le quali, opportunamente disinfettate, devono essere idoneamente smaltite o consegnate a ditta autorizzata per il reimpiego;
- ✓ raccolta e insaccamento del triturato in appositi sacchetti biodegradabili, sui quali è apposta la dicitura "rifiuto cimiteriale";
- ✓ corretta tenuta del registro di carico e scarico, previsto dall'art. 12 del d.lgs. 22/97 e successive modifiche;
- ✓ conferimento di tali imballaggi in contenitore messo a disposizione dal soggetto preposto al servizio di igiene ambientale;
- ✓ pulizia dei locali.

Gli operatori incaricati del servizio devono essere forniti di idoneo e decoroso vestiario che li distingue dagli addetti ad altri servizi e tesserino di riconoscimento.

7. Servizi di pulizia

Pulizia aree esterne

Consiste nella pulizia dei viali pavimentati, delle stradelle esterne ed interne alle sezioni, degli spazi intermedi alle sepolture, nella pulizia dei servizi igienici sia per il personale che

per il pubblico (nei giorni dell'1 e 2 novembre devono essere presidiati dalle ore 07.00 alle ore 18.00 da addetti alle pulizie).

Nel corso dell'ultima settimana di ottobre la Gesip deve effettuare un intervento di pulizia straordinaria che abbia come scopo quello di assicurare un livello di decoro e di igiene adeguato alla struttura in occasione delle festività dell'1 e 2 novembre.

Svuotamento giornaliero di tutti i contenitori porta fiori secchi e dei contenitori di rifiuti vari installati in misura sufficiente al contenimento dei rifiuti prodotti in tutte le sezioni che formano l'area cimiteriale.

Eliminazione dei fiori secchi presenti in tutte le tipologie di sepolture: loculi e nicchie, sepolture gentilizie, fossa, cellette ossari e cinerari.

Pulizia aree interne

- Spazzatura e lavaggio giornaliero con mezzi idonei di tutti i pavimenti dei locali siti all'interno delle strutture cimiteriali.
- Svuotamento giornaliero di tutti i cestini porta carta e dei contenitori di rifiuti vari installati in misura sufficiente al contenimento dei rifiuti prodotti;
- Pulizia giornaliera di tutti gli arredi, quali scrivanie, sedie, armadi, cassettiere etc. degli uffici;
- Pulizia almeno mensile degli infissi e delle superfici in vetro;
- Pulizia e disinfezione giornaliera, con prodotti idonei, dei pavimenti, dei servizi igienici, delle docce, degli spogliatoi etc
- Pulizia almeno mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali (celle mortuarie, magazzini, casa del custode).

Superfici (Cimitero dei Rotoli)

Uffici	800 mq
Ex vivaio	700 mq
Casa del custode	100 mq
Chiesa	180 mq
Gabinetti	80 mq
Sala Bonanno	100 mq
Magazzini	500 mq
Camera Mortuaria	30 mq
TOTALE AMBIENTI	2.490 mq
VIALI	86.500 mq
TOTALE SPAZI ESTERNI	86.500 mq

8. Gestione, raccolta e trasporto rifiuti

La Gesip cura i rapporti col soggetto preposto al servizio di igiene ambientale, provvedendo alla gestione, raccolta e conferimento dei rifiuti urbani rinvenuti all'interno della struttura, al contenitore, messo a disposizione dal soggetto preposto al servizio di

igiene ambientale, per il successivo smaltimento finale. Il contenitore dei rifiuti urbani ed assimilati, prodotti durante l'espletamento dei servizi di pulizia, interni ed esterni, dovrà essere posizionato in luoghi accessibili ai mezzi di servizio.

9. Presidio e Custodia 10. Vigilanza

Il servizio prevede la custodia h 24 della struttura cimiteriale nel suo complesso.

Il Cimitero di Santa Maria dei Rotoli dispone di n. 3 ingressi:

- a) Ingresso monumentale riservato esclusivamente ai visitatori ubicato in Via Vergine Maria dalle ore 08.00 alle ore 14.00 dal lunedì alla domenica e soltanto per il mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.
- b) Ingresso ubicato in via Papa Sergio I, destinato all'accesso per funerali, feretri, uffici h 24.
- c) Ingresso Cimitero acattolico ubicato in via Vergine Maria, dalle ore 08.00 alle ore 14.00 dal lunedì alla domenica e soltanto per il mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

Tutti e tre gli ingressi devono essere totalmente aperti e presidiati durante gli orari d'apertura al pubblico, comprese le domeniche e le giornate festive. L'apertura e la chiusura degli ingressi del cimitero nei giorni feriali e festivi sarà effettuata secondo gli orari estivi ed invernali che verranno concordati con la direzione dei servizi cimiteriali.

Nei giorni del 1° e 2° novembre gli orari saranno dalle ore 07.00 alle ore 18.00.

Il portiere deve avere in dotazione una uniforme decorosa, completa di giacca, pantaloni, camicia, cravatta e scarpe, nonché apposito tesserino di riconoscimento.

Al momento dell'apertura al pubblico deve trovarsi al posto di servizio, indossando la divisa e apposito tesserino di riconoscimento.

I portieri devono curare che l'accesso dei visitatori al cimitero avvenga nel rispetto del regolamento; devono regolare l'ingresso dei carri funebri e delle macchine al seguito del funerale, nel rispetto del vigente regolamento cimiteriale.

All'orario di chiusura non devono far entrare all'interno del recinto alcuna persona che non sia autorizzata dall'ufficio comunale competente ai servizi cimiteriali senza il permesso del responsabile Gesip dei servizi.

Non devono mai allontanarsi dal posto assegnato senza permesso e senza idonea sostituzione, né lasciare incustodita la porta d'accesso. I portieri devono avere a loro disposizione un servizio igienico nelle vicinanze della postazione di lavoro.

Il guardiano o custode notturno e diurno (h 24) deve avere in dotazione una uniforme decorosa, completa di giacca, pantaloni, camicia, cravatta, scarpe e cappello, nonché apposito tesserino di riconoscimento.

Esercita la sorveglianza su tutto il cimitero sia di giorno che di notte; il servizio notturno viene espletato secondo i turni organizzati dal responsabile Gesip.

Al termine di ogni turno di lavoro (notturno e diurno) deve relazionare per iscritto al responsabile Gesip su quanto eventualmente verificatosi.

Il servizio di vigilanza sarà organizzato dalla Gesip secondo le modalità che riterrà più opportune al fine di impedire il verificarsi all'interno del cimitero di furti e lavori abusivi.

Il Comune effettuerà tramite la polizia municipale opportune verifiche volte ad accertare la scrupolosa osservanza dei suddetti adempimenti, multando, ove il caso, i soggetti inadempienti.

11. Reperibilità h 24 all'interno della struttura

I portieri hanno l'obbligo di ricevere le salme che pervengono al cimitero fuori dall'orario di normale accesso, facendole deporre nella camera mortuaria e provvedendo in tal caso a ritirare i documenti, che conserveranno e consegneranno all'inizio del servizio successivo.

12. Verifica all'interno delle sepolture

L'attività consiste nella richiesta da parte del Comune di verificare all'interno del loculo la rispondenza tra lo stato della sepoltura e la documentazione cartacea.

L'attività deve essere espletata alla presenza di un familiare, o in mancanza di un pubblico ufficiale, e di un dirigente Gesip che attesteranno a mezzo verbale la verifica

SERVIZI DI MANUTENZIONE

1. Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria di immobili, mezzi, attrezzature ed impianti.

La Gesip è tenuta ad assicurare la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria: degli immobili, degli impianti di climatizzazione degli uffici, dei rilevatori antintrusione, degli impianti ad elevata tecnologia a servizio del tempio crematorio, dell'impianto di triturazione, delle celle frigorifere e della sala autoptica.

Per **manutenzione** si intende l'esecuzione di tutte le azioni, tecniche ed amministrative, inclusa la supervisione, finalizzate a mantenere o a riportare, strutture, impianti, attrezzature e mezzi, in buono stato di funzionamento ed a garantirne il mantenimento nel tempo delle condizioni necessarie alle funzioni richieste.

Per **manutenzione ordinaria** si intende mantenere l'efficienza originaria del bene, mediante interventi di modesta entità, consistenti nella riparazione, rinnovamento o sostituzione di finiture e mantenimento dell'efficienza. L'acquisto del materiale rimane a carico della Gesip.

Per **manutenzione programmata** o preventiva si intende l'attività atta a preservare la funzionalità del bene, tramite interventi finalizzati a prevenire l'insorgere di anomalie.

Per **manutenzione straordinaria** si intende l'insieme degli interventi di entità più rilevante, necessari a rimuovere e sostituire componenti delle attrezzature, compresi interventi non programmabili, per fronteggiare situazioni di emergenza e garantire la continuità del servizio.

In particolare, dovranno essere oggetto di manutenzione ordinaria e programmata:

- ✓ Celle frigorifere a servizio di sala autoptica e tempio crematorio
- ✓ Gruppo elettrogeno
- ✓ Bruciatori
- ✓ Motori a servizio impianto autoclave
- ✓ Cisterne - pulizia e disinfezione
- ✓ Impianti di climatizzazione degli uffici
- ✓ Rilevatori antintrusione
- ✓ Impianti ad elevata tecnologia a servizio del tempio crematorio
- ✓ Impianto di triturazione
- ✓ Mezzi concessi dall'Amministrazione Comunale in comodato d'uso
- ✓ Immobili siti all'interno della struttura cimiteriale.

Per quanto concerne il tempio crematorio, oltre alla manutenzione ordinaria, necessita provvedere ad una manutenzione programmata, effettuando con periodicità trimestrale, quattro interventi allo scopo di eseguire le operazioni indicativamente di seguito elencate:

- ✓ Sopralluogo generale dell'impianto
- ✓ Controllo visuale dello stato della verniciatura
- ✓ Controllo dello stato di usura della camera di cremazione con particolare attenzione

al rivestimento refrattario interno ed alla suola di cremazione

- ✓ Controllo dello stato di usura della camera di postcombustione con particolare attenzione al rivestimento refrattario interno ed alla parete di separazione giro fumi
- ✓ Controllo strumentale dello stato dei bruciatori della camera e del postcombustore
- ✓ Ingrassaggio delle cerniere, della fune di sollevamento porta a ghigliottina e delle parti mobili secondo necessità
- ✓ Controllo dello stato di usura delle guarnizioni di tenuta
- ✓ Controllo dello stato delle termocoppie ed in particolare delle guaine protettive
- ✓ Verifica generica dei componenti del quadro elettrico
- ✓ Verifica del regolare funzionamento del ventilatore con eventuale pulizia della girante
- ✓ Verifica del regolare funzionamento dell'impianto di abbattimento fumi ad umido, dello stato generale della struttura in lamiera e verifica dello stato delle tubazioni acqua e fumi ed eiettore
- ✓ Verifica ed eventuale messa a punto della strumentazione di misurazione e della registrazione della concentrazione dell'ossigeno libero e delle temperature operative e del polverimetro
- ✓ Verifiche periodiche dell'emissione dei fumi.

Resta inteso che ogni altro intervento di manutenzione ordinaria o programmata non inclusa nel superiore elenco è a carico della Gesip che si farà carico dei relativi oneri.

Manutenzione straordinaria

La Gesip è tenuta ad effettuare tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di automezzi, mezzi ed attrezzature, provvedendo alla sostituzione dei pezzi di ricambio ove necessario o all'acquisto di nuovi mezzi o attrezzature, qualora l'intervento di riparazione risultasse antieconomico.

L'acquisto dei materiali necessari per la manutenzione straordinaria è a carico della Gesip.

2. Manutenzione del verde

Il servizio di gestione del verde consiste nella gestione e manutenzione delle opere a verde quali prati, aiuole, alberi e similari elementi esterni già esistenti.

Tappeti erbosi

I tappeti erbosi dovranno risultare in ogni stagione formati solo dalle essenze prative pregiate impiantate originariamente, esenti da infestanti.

Il manto dovrà essere ben compatto, di altezza inferiore ai 7 cm, presentare un livello del feltro ottimale e una colorazione omogenea ed intensa.

Tutte le aree a prato dovranno essere inoltre prive di materiali estranei.

Le bordure devono essere mantenute ben definite, sia nei confini delle aiuole sia nei bordi dei manufatti allocati nelle aiuole.

Diserbi

I diserbi dovranno essere eseguiti in relazione alle necessità riscontrate sia in preemergenza, sia in post-emergenza, in funzione del tipo di infestanti.

La lotta verrà effettuata con estirpazione manuale o con attrezzature meccaniche, oppure, in caso di invasione eccessiva, con il diserbo chimico.

Essenze arboree

Il servizio dovrà mantenere le essenze arboree preesistenti ben ramificate, vigorose e recanti i segni di un normale e sano aspetto di crescita.

La ramificazione dovrà essere ben diffusa e senza rami secchi o necrotici o eccessivamente brandeggianti e pericolosi.

Il fusto dovrà presentarsi sano e pulito da eventuali polloni.

Tutte le zone sottostanti gli alberi, ove siano presenti impianti ed apparecchiature, dovranno essere tenute sgombre, tramite rastrellature periodiche, da foglie, rami e quant'altro di estraneo.

Fioriere, essenze stagionali, rosai, etc

Le essenze ad infiorescenza stagionale dovranno avere l'aspetto estetico migliore e dovranno recare i segni di una normale e sana crescita.

Le fioriere dovranno altresì essere scerbate e pulite da quant'altro estraneo alla coltura.

Tutte le piante perenni come rose, ortensie etc, dovranno essere curate e potate secondo la buona regola d'arte.

Sfalcio e pulizia di aree verdi non pregiate

I siti affidati in appalto dovranno essere mantenuti in perfetto ordine e pulizia da Gesip che dovrà provvedere allo sfalcio delle zone lasciate a prato temporaneo, nei periodi idonei, per contenere la crescita entro i 10 cm di altezza media.

Tutti gli sfalci comprenderanno anche gli interventi di rifinitura dei bordi verso le zone costruite, pavimentate e verso le recinzioni.

Eventuali alberature presenti nel sito subiranno potature esclusivamente di contenimento e di salvaguardia per rischi specifici (rami secchi e pericolanti o eccessivamente brandeggianti) avendo cura di preservare eventuali nidi abitati da specie autoctona.

Le strade di accesso ai siti dovranno essere tenute in efficienza effettuando, con gli attrezzi e/o i macchinari più adatti allo scopo, interventi di pulizia delle cunette laterali, di rastrellatura lungo le fasce laterali per una larghezza massima di 2m , ove a prato temporaneo, o il contenimento della vegetazione arborea e/o arbustiva.

La valutazione della quantità e della frequenza degli interventi, anche ove non esplicitati, è di competenza di Gesip che, comunque, dovrà garantire la qualità del verde come sopra specificato.

La manutenzione del verde, sia orizzontale che verticale, comprende:

1. Rasatura di erba;
2. Rastrellamento prato;
3. Potatura siepi ed alberi;
4. Irrigazione;
5. Semina, in base alle esigenze esistenti e comunque secondo la compatibilità ambientale del sito interessato;
6. Cigliature e superfici pavimentate o in terra battuta di proprietà comunale.

Censimento del verde cimitero Santa Maria dei Rotoli

Prati	Mq	1.200
Aiuole con siepi	Mq	800
Pini e cipressi	n.	2.137
Washingtonia	n.	35
Phoenix Carnalensis (palma)	n.	21
Chamarops Humilis	n.	30
Cycas Revoluta	n.	2
Medium Oleander	n.	47
Gelsomino Officinale	n.	2

Gazania	n.	123
Albero Nespolo	n.	1
Albero Albicocco	n.	1
Durata Plumieri (Tonda)	n.	3
Durata Plumieri	n.	398
Bouganvillea	n.	7
Bignonia radicans	n.	1
Pitosporum tobira	n.	1
Strelitzia augusta	n.	1
Agave ferox	n.	7
Araucaria excelsa	n.	4
Pitosporum todia (tondo)	n.	19
Pitosporum normale	n.	2
Geranium	n.	7
Hibiscus sinensis	n.	70
Hibiscus siriacus	n.	3
Ulivo	n.	1
Piante grasse	n.	20
Bosus	n.	82
Rosa	n.	3
Lantana camara	n.	541
Tuia	n.	7
Falso pepe	n.	1
Acacia	n.	1
Carrubo	n.	1

3. Adeguamento dei campi di rotazione

I campi di inumazione devono essere preparati in base alla normativa vigente.

4. Forniture di materiali, mezzi e attrezzature

La Gesip è tenuta alla fornitura di tutti i servizi ed i materiali necessari ai servizi cimiteriali.

In particolare è a carico della Gesip la fornitura di:

- lastre in fibrocemento o altro materiale idoneo per le tumulazioni
- cassette di zinco per la riunione dei resti a seguito di estumulazione od esumazione
- sacchetti biodegradabili per i rifiuti cimiteriali
- nuovi mezzi meccanici per le operazioni di estumulazione
- nuovi carri funebri per i trasporti all'interno del cimitero
- divise per gli operatori
- tesserini di riconoscimento per gli operatori
- combustibile per il forno crematorio
- combustibile per i mezzi e gli automezzi dati in comodato d'uso
- diserbanti chimici
- contenitori porta fiori secchi
- contenitori per rifiuti vari
- scale metalliche amovibili a servizio dei loculi
- terra vegetale
- enzimi biodegradabili
- materiale edile per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
- materiale idraulico
- materiale elettrico
- materiale e attrezzature da giardinaggio

- materiale per le opere di falegnameria
- materiale per la tinteggiatura
- materiale igienico per i servizi igienici
- materiale di pulizia
- materiale di cancelleria per i servizi amministrativi
- forniture per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Per tutto quello che non è contenuto nella presente Convenzione, si farà riferimento a quanto contenuto sia nel Regolamento Comunale che nelle norme nazionali e regionali vigenti in materia sulla corretta e regolare gestione dei cimiteri, con particolare riguardo a servizi e forniture necessari alla completa gestione del cimitero di S. Maria dei Rotoli.

COSTO ECONOMICO

Il corrispettivo del servizio descritto in questo allegato per ciascuna annualità ammonta a € 5.477.145,42, esclusa Iva.

INVESTIMENTI

Mezzi, manutenzione straordinaria, eventuali nuovi impianti.

Allegato I

**SERVIZIO DI GESTIONE E ANIMAZIONE SOCIO-CULTURALE PRESSO IL SITO
COMUNALE "CITTA' DEI RAGAZZI"**

1. Oggetto del servizio

Oggetto del servizio sono le attività di animazione socio-culturale e quelle di custodia, pulizia, cura del verde e manutenzione presso il sito "Città dei Ragazzi".

2. Esecuzione del servizio

L'esecuzione degli affidati servizi avverrà in piena autonomia gestionale da parte di Gesip, ma, comunque, di concerto con il Funzionario Responsabile della "Città dei Ragazzi", del Settore Attività Sociali.

3. Piano lavorativo

Spetta a Gesip, in piena autonomia gestionale, il coordinamento dei lavoratori per l'esecuzione dei lavori affidati, assicurandone le seguenti attività:

- Apertura e chiusura quotidiana della struttura, controllo e gestione dell'affluenza del pubblico finalizzati ad assicurare la fruizione ordinata della "Città dei Ragazzi", dalle ore 10.00 alle ore 20.00, dal martedì alla domenica, secondo il calendario annuale proposto dall'Amministrazione Comunale;
- Biglietteria ed accettazione (secondo le procedure e le modalità d'incasso, di verifica e di consegna dello stesso, impartiti dal <<Gruppo di Coordinamento per la "Città dei Ragazzi">> del Settore Attività Sociali);
- Pulizia degli spazi esterni ed interni del sito, compresi le attrezzature ludiche e tecniche e i servizi igienici del complesso, che dovranno essere reiterati nel corso dell'intera giornata lavorativa;
- Interventi di primo soccorso;
- Cura e manutenzione del verde, con eventuale impiego di tecniche specialistiche in considerazione delle peculiarità storiche e naturalistiche del giardino "Città dei Ragazzi";
- Gestione e manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici (impianto elettrico, impianto idraulico, impianto di irrigazione del giardino) e delle strutture ed attrezzature ludiche (treno, battello, ponte levatoio, fiume artificiale, gazebo, edifici etc.), con l'ausilio, per entrambi i settori, di personale specializzato e qualificato;
- Servizio quotidiano di sorveglianza degli spazi esterni ed interni, degli impianti e delle attrezzature della "Città dei Ragazzi", finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza e di integrità generali del sito, anche durante le attività, le iniziative e le manifestazioni della "Città dei Ragazzi";
- Esecuzione delle attività ludico-educative della "Città dei Ragazzi" secondo il programma delle attività predisposto, annualmente, dal Settore Attività Sociali dell'Amministrazione Comunale;
- Le modalità di esecuzione dei suddetti servizi, concertate, si svolgeranno secondo il "Programma Quadro e Linee Guida Generali" e in base alle indicazioni o specifiche, puntuali, fornite dall'Unità Organizzativa Gruppo di Coordinamento per la "Città dei Ragazzi" del Settore Attività Sociali e che costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Il Comune, attraverso il Settore Attività Sociali, si riserva la facoltà, nei periodi di chiusura della "Città dei Ragazzi", di disporre l'utilizzo del personale per attività alternative.

COSTO ECONOMICO

Il corrispettivo annuo per il servizio di animazione culturale ammonta a € 1.323.515.70, esclusa Iva.

Il corrispettivo per i servizi di pulizia, custodia, manutenzione e cura del verde è inglobato nei corrispettivi indicati nei rispettivi allegati A, B, C e D che precedono.

SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI

Premessa

L'attività di trasporto e accompagnamento disabili è un servizio gestito interamente dal Comune di Palermo, mediante il coordinamento del Settore Attività Sociali, Unità Organizzativa Ufficio H che si avvale della Gesip.

1. Oggetto del servizio

Il servizio ha ad oggetto l'attività di trasporto di soggetti diversamente abili, con accompagnamento ed assistenza sui mezzi ed eventualmente nei luoghi di destinazione, servizio, quest'ultimo, da concordare con i responsabili di tali siti.

L'attività si articola nel servizio di scuolabus: trasporto alunni disabili dal loro domicilio verso la scuola e viceversa ed in altre attività di trasporto assegnate dal Comune di Palermo a Gesip quali:

- Trasporti per disabili che necessitano di accompagnamento per effettuare terapie presso centri di riabilitazione;
- Trasporto disabili per progetti ricreativi promossi dalle scuole: gite scolastiche, attività sportive, etc.;
- Servizio di trasporto disabili per manifestazioni sportive;
- Trasporti speciali per turisti disabili in visita in città;
- Altre, da concordare.

2. Esecuzione dei servizi

Il servizio di interesse comunale è affidato direttamente a Gesip, secondo il programma delle attività predisposto, ad inizio di anno scolastico, dal Settore Attività Sociali, Unità Organizzativa Ufficio H dell'Amministrazione Comunale.

Le modalità di esecuzione degli altri servizi, concordate, si svolgeranno secondo un programma stilato in base alle indicazioni o specifiche fornite dall'Unità Organizzativa Ufficio H del Settore Attività Sociali.

3. Servizio Scuolabus

Beneficiano annualmente del servizio di scuolabus circa 160 utenti che devono essere prelevati al mattino presso il loro domicilio, accompagnati a scuola e, al termine delle lezioni, riaccompagnati al loro domicilio.

Il suddetto servizio si svolge generalmente tutti i giorni, dal lunedì al venerdì; i servizi da effettuare, eventualmente, il sabato saranno preventivamente programmati dall'Ufficio H ed anticipatamente concordati con la Gesip.

Ciascun mezzo è affidato, per l'espletamento del servizio di trasporto, a un autista e a uno o due assistenti accompagnatori, incaricati, questi ultimi, della vigilanza sui disabili durante il tragitto.

Spetta alla Gesip, in piena autonomia gestionale, il coordinamento dei propri lavoratori per l'esecuzione del servizio affidato (con particolare riferimento all'opportunità di introdurre efficaci meccanismi di sostituzione in caso di assenza del lavoratore), assicurandone l'attività.

4. Descrizione e Modalità di Svolgimento

Ciascun autista preleva il mezzo a lui affidato nel plesso scolastico o presso l'area di sosta comunale ove è posteggiato ed alle 7,30 circa, assieme agli assistenti accompagnatori inizia il servizio di trasporto recandosi presso il domicilio di ciascun utente per prelevarlo ed accompagnarlo a scuola.

E' compito degli assistenti provvedere a tutti gli adempimenti che dovessero emergere durante il trasporto, dal domicilio a scuola e viceversa.

Ultimato il servizio di accompagnamento presso i plessi scolastici (ore 09,00-09,30), gli operatori verranno impiegati per il servizio di trasporto dei disabili per terapie e visite mediche.

L'Ufficio H provvederà a comunicare settimanalmente l'elenco dei beneficiari di tale servizio, che si svolgerà dalle ore 09,00-09,30 alle ore 12,00.

Alle ore 12.00/12.30 viene ripreso il servizio di trasporto: gli assistenti accompagnano gli utenti sui mezzi che li conducono al loro domicilio.

5. Mezzi di Trasporto

Per quanto concerne i mezzi di trasporto, il servizio si avvale di quelli attualmente in uso presso il Cantiere Municipale, trasferiti alla Gesip in comodato d'uso gratuito, disciplinato ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del codice civile, finché gli stessi saranno funzionali ed economicamente convenienti. L'onere relativo all'acquisto del carburante è a carico della Gesip.

La manutenzione straordinaria dei suddetti mezzi resta a carico dell'Amministrazione Comunale mentre la Gesip garantirà la manutenzione ordinaria (pulizia dei mezzi; controllo dell'efficienza; controllo dell'acqua, dei freni, del livello dell'olio; sostituzione del filtro; controllo dei pneumatici).

Si dà atto che la Gesip, al fine di garantire un servizio di trasporto più efficiente e puntuale, ha già provveduto ad esperire la gara per l'acquisto di n. 8 automezzi attrezzati per il trasporto dei disabili utilizzando la somma all'uopo stanziata dall'Amministrazione Comunale e che tali mezzi verranno consegnati entro la data presunta di marzo 2008.

6. Gestione dei Servizi

Spetta all'Amministrazione Comunale predisporre gli elenchi degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto e garantire l'attività di supporto informativo alle loro famiglie.

La Gesip si impegna ad informare gli utenti in caso di interruzione del servizio.

7. Servizio di Accompagnamento per Terapie

Parallelamente al servizio di scuolabus, la Gesip potrebbe svolgere, in una prospettiva di aumento di personale ed acquisto di nuovi mezzi, il servizio di accompagnamento disabili per terapie presso centri di riabilitazione.

Potrebbero beneficiare del suddetto servizio circa 500 utenti che devono essere prelevati presso il loro domicilio e accompagnati al centro di riabilitazione e, a fine seduta, devono essere ricondotti a casa.

Il suddetto servizio si svolgerebbe quotidianamente dalle ore 8,00 alle ore 18,00 con un impiego maggiore di personale nelle ore antimeridiane.

8. Altri Servizi di Trasporto

Durante il periodo estivo, quando il servizio di scuolabus è sospeso, il Comune di Palermo si impegna a proporre alla Gesip diverse tipologie di servizio di trasporto promosse dall'Assessorato Attività Sociali, dalla Pubblica Istruzione o dalle Associazioni O.N.L.U.S. per permettere ai diversabili di partecipare a varie attività ricreative quali ad esempio il "Tempo d'Estate" presso le scuole, oppure visite alla "Città dei Ragazzi", attività di balneazione presso le spiagge di Mondello e Sferracavallo ed infine gite ed escursioni in città.

9. Descrizione e modalità di svolgimento

Per quanto riguarda le attività di trasporto promosse dagli Enti o Associazioni, questi ultimi dovranno fare richiesta all'Ufficio H che, in seguito, si raccorderà con la Gesip e autorizzerà, secondo le modalità specificate nell'istanza, il servizio richiesto.

COSTO ECONOMICO

Il corrispettivo annuo per il servizio descritto nel presente allegato ammonta a € 1.146.293,16, esclusa iva.

GESTIONE BAGNI PUBBLICI

La Gesip si impegna a gestire e mantenere puliti i servizi igienici pubblici di cui all'allegato 7 della presente Convenzione che via via saranno alla stessa consegnati.

Il servizio sarà svolto secondo le modalità di seguito esplicitate:

Interventi giornalieri

- Apertura finestre;
- Svuotatura cestini e successivo trasporto al punto di raccolta dei sacchi portarifiuti;
- Lavaggio sanitari, specchi, maniglie;
- Disinfezione di sanitari, specchi, maniglie, cestini;
- Deodorazione;
- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
- Disinfezione dei pavimenti.

Interventi settimanali

- Disincrostazione interno WC;
- Disincrostazione dei sanitari, rubinetterie e parti in metallo;
- Lavaggio di pareti e porte;
- Lavaggio vetri;
- Disinfezione pareti e porte;
- Lavaggio a pressione di tutte le superfici lavabili e successiva disinfezione.

Interventi secondo necessità

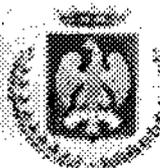
- Rifornimento carta e/o sapone.

E' a carico della Gesip la fornitura di materiali, macchinari ed apparecchiature di cui la Società garantisce, assumendosene la responsabilità, la buona qualità e la rispondenza ai requisiti richiesti dalle leggi in vigore.

Alla Società competono integralmente i ricavi derivanti dal pagamento del ticket che sarà applicato dalla Gesip per la fruizione del servizio da parte degli utenti. Gli introiti che ne derivano saranno utilizzati a compensazione delle spese previste per l'espletamento del servizio.

SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto previsto nell'art. 6 del Contratto (*Servizi vari/occasionali aggiuntivi extracontratto*), potrà richiedere alla Gesip servizi aggiuntivi rispetto a quelli elencati nel presente Contratto, ma attinenti alla stessa tipologia, per esigenze di carattere straordinario e imprevedibile che eventualmente si dovessero verificare, nell'ambito dello stanziamento previsto e quindi per un importo complessivo non superiore a € 227.777,78, Iva esclusa.

	CERTIFICAZIONE MENSILE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA - CUSTODIA E CURA DEL VERDE SVOLTO DALLA GE.SI.P. PALERMO S.p.A. NEGLI UFFICI COMUNALI	
---	--	---

MESE DI RIFERIMENTO	CIRCOSCRIZIONE
SITO INTERESSATO		

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA - CUSTODIA E CURA DEL VERDE PREVISTI NEGLI UFFICI COMUNALI

N. B. : Gli INTERVENTI previsti, sono quelli riportati nella convenzione del
La compilazione del presente modulo dovrà essere effettuata in contraddittorio con l'Assistente
Tecnico incaricato della Soc. GE.SI.P. S.p.A.

Ove dovesse essere riportato un giudizio negativo, si prega specificarne la motivazione nelle Note (ad esempio: se in un sito non sono presenti magazzini o archivi, oltre ad evidenziare la casella NO, occorre specificare nelle Note che nel sito non sono presenti magazzini o archivi)

SERVIZIO DI CUSTODIA

	ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)	NOTE se NO, specificare perché:
--	--	--

SERVIZIO DI PULIZIA INTERVENTI DI PULIZIA GIORNALIERI

Spazzatura e lavaggio con mezzi e prodotti idonei di tutti i pavimenti, comprese scale, pianerottoli, compresi i pavimenti in materiale vinilico, linoleum e simili.	ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)	NOTE se NO, specificare perché:
Pulizia con materiali idonei per lo sgrassaggio dei pavimenti delle officine.	ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)	NOTE se NO, specificare perché:

<p>Passaggio di aspirapolvere per moquette, tappeti, nettapedi, guide, etc.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Vuotatura e pulitura portacenere, cestini gettacarta e contenitori di rifiuti vari con raccolta differenziata</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia, sanificazione e disinfezione con sostanze idonee dei servizi igienici (WC, docce, spogliatoi).</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spolveratura dei mobili e degli arredi sgombri da documenti e materiale cartaceo.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

INTERVENTI DI PULIZIA SETTIMANALI

<p>Raccolta di ogni tipo di rifiuto dalle aree scoperte all'interno della recinzione e spazzamento delle superfici pavimentati e scoperte.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---	---

INTERVENTI DI PULIZIA MENSILI

<p>Pulizia targhe, maniglie.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
----------------------------------	---	---

<p>Pulizia con materiale idoneo delle parti in legno e metalliche delle porte, portoni, saracinesche, infissi, finestre, cornici e battiscopa.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spolveratura o aspirazione dei radiatori, bocchette di aspirazione e griglie dell'impianto termico.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia e lavaggio di tutti i davanzali, vetri delle finestre (se liberi da adesivi, collage, dipinti e quant'altro) raggiungibili con scala ed altre attrezzature idonee, serrande, arredi metallici, lucernai, sopraluci, sopraporte, pareti divisorie in materiale plastico.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulitura a fondo e lavaggio con prodotti idonei, delle rampe di scala e dei pianerottoli.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei magazzini, archivi, etc.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spolveratura delle ringhiere, cancellate interne, dei corpi illuminanti, dei cappelli di tutti gli armadi e degli altri arredi purchè sgombri degli arredi.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>Spolveratura delle scaffalature di biblioteche, degli archivi, con relativo contenuto, senza spostamento dei carteggi, libri, pubblicazioni, contenitori e simili.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Interventi periodici di spolveratura sia delle scaffalature lignee che metalliche compreso il materiale documentario in esse collocato (solo per archivi e biblioteche).</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

INTERVENTI DI PULIZIA ANNUALI
(da certificare esclusivamente nel mese di Luglio)

<p>Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti con susseguente applicazione di prodotto emulsionato di prima qualità autolucidante ed antisdrucchiolevole per tutti i pavimenti di linoleum, materiale vinilico, gomma e simili delle stanze di uffici, sale d'aspetto e di rappresentanza, androni, pianerottoli, etc.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Lavaggio e stiratura delle tende, tendine, tende alla veneziana e tende a banda verticale, compreso lo smontaggio ed il montaggio.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Ceratura dei pavimenti in parquet non laccati.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

NOTE INERENTI AL SERVIZIO EFFETTUATO:

CUSTODIA:

.....

.....

PULIZIA:

.....

.....

CURA DEL VERDE:

.....

.....

NOTE INERENTI ATTIVITA' DI SERVIZIO NON PREVISTE DAL CONTRATTO, DA ADATTARE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DEL SITO:

CUSTODIA:

.....

.....

PULIZIA:

.....

.....

CURA DEL VERDE:

.....

.....

DATA	FIRMA INCARICATO GESIP	DATA	FIRMA INCARICATO COMUNALE
.....



MUNICIPIO DI PALERMO
Settore Verde e Arredo Urbano
 Servizio Gestione e Manutenzione verde e A.U.
 Casa Natura - Parco della Favorita
 Tel. 091 7404920 - Fax 091 7404910

CERTIFICAZIONE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO DALLA
“GE.S.I.P. PALERMO S.P.A.”
 (Art. 13 Contratto di Servizio)

MANUTENZIONE AREE VERDI E PARCHI

Il Dirigente Coordinatore del Settore Verde e Arredo Urbano, dott. agr. Domenico Musacchia, attesta che per il mese di è stato effettuato il Servizio di Manutenzione delle aree verdi e parchi, di cui all'allegato D del Contratto di Servizio stipulato tra il Comune di Palermo e la GE.S.I.P. PALERMO S.P.A. in data, come qui di seguito elencato:

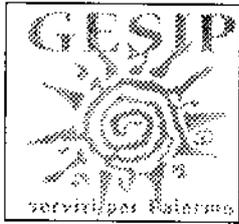
CIRCOSCRIZIONE I:

SI NO NA

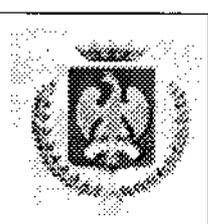
↑	↑	↑	Coltura e manutenzione dei manti erbosi e maggesi nude.
↑	↑	↑	Manutenzione e coltura alberi, arbusti, cespugli, siepi, massivi
↑	↑	↑	Spazzolatura e raccolta fogliame
↑	↑	↑	Raccolta cartacce, rifiuti (bottiglie, plastiche, etc.) nelle superfici da mantenere periodicamente
↑	↑	↑	Irrigazione necessaria ove vi è impianto

Altro (lavori eseguiti fuori Contratto)

Segnalazioni e/o disservizi, ai sensi dell'art.14 del Contratto di Servizio:



**CERTIFICAZIONE MENSILE DI ESECUZIONE
DEL SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA
MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE
SVOLTO DALLA GE.SI.P. PALERMO S.p.A.
PRESSO IL CANILE MUNICIPALE**



MESE DI RIFERIMENTO	CIRCOSCRIZIONE
----------------------------	-------	-----------------------	-------

SITO INTERESSATO
-------------------------	-------

**DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA E
CUSTODIA PREVISTI PRESSO IL CANILE MUNICIPALE**

N. B. : Gli INTERVENTI previsti, sono quelli riportati nella Convenzione del _____.
La compilazione del presente modulo dovrà essere effettuata in contraddittorio con l'Assistente Tecnico incaricato della Soc. GE.SI.P. S.p.A.
 Ove dovesse essere riportato un giudizio negativo, si prega specificarne la motivazione nelle Note (ad esempio: se in un sito non sono presenti magazzini o archivi, oltre ad evidenziare la casella NO, occorre specificare nelle Note che nel sito non sono presenti magazzini o archivi)

SERVIZIO DI CUSTODIA

Attività previste nella convenzione: (all. G pag.17)	ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)	NOTE se NO, specificare perché:
--	--	---

SERVIZIO DI PULIZIA INTERVENTI DI PULIZIA GIORNALIERI

<p>Pulizia dei locali: attività previste nella convenzione: (all. G pag. 16)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Fornitura, preparazione e distribuzione di cibo per animali: attività previste nella convenzione: (all. G pag.16 e 17)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Trasporti: attività previste dal contratto di servizio (all. G pag.17)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia dei mezzi di trasporto: attività previste nella convenzione: (all. G pag.17)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Lavaggio animali: attività previste nella convenzione (all. G pag. 17)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Interventi di recupero e trasporto animali: attività previste nella convenzione (all. G pag. 17)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>Movimentazione animali e carcasse animali: attività previste nella convenzione. (all. G pag. 17)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI – NO – N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Vigilanza sugli animali ricoverati: attività previste nella convenzione (all. G pag. 17)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI – NO – N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Collaborazione con i veterinari dell' A.S.U.L.: attività previste nella convenzione (all. G. pag. 17)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI – NO – N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spazzamento superfici carrabili : attività previste nella convenzione (all.G. pag. 18)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI – NO – N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Cura del verde: attività previste nella convenzione (all.G pag. 18)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI – NO – N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Manutenzione: attività previste nella convenzione (all.G pag. 18)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI – NO – N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

NOTE INERENTI IL SERVIZIO EFFETTUATO:

CUSTODIA:.....

PULIZIA:.....

CURA DEL VERDE:.....

MANUTENZIONE:.....

NOTE INERENTI ATTIVITA' DI SERVIZIO NON PREVISTE DAL CONTRATTO, DA

ADATTARE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DELL'IMPIANTO:

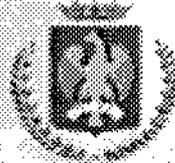
CUSTODIA:.....

PULIZIA:.....

CURA DEL VERDE:.....

MANUTENZIONE:.....

DATA	FIRMA INCARICATO GESIP	DATA	FIRMA INCARICATO COMUNALE

	CERTIFICAZIONE MENSILE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI SVOLTO DALLA GESIP SERVIZI SRL PER L'UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO H SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL COMUNE DI PALERMO	
---	---	---

DATA DI RILEVAZIONE		MESE	
---------------------	--	------	--

INDIRIZZO UFFICIO H		RESPONSABILE U. O. UFFICIO H	
---------------------	--	------------------------------------	--

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI TRASPORTO DISABILI
PROMOSSE DALL'UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO H**

N.B. : I SERVIZI previsti, sono quelli riportati nella convenzione del _____

La compilazione del presente modulo dovrà essere effettuato in contraddittorio con il Coordinatore di Servizio o con l'Assistente Tecnico della Società GESIP SERVIZI SRL.

Ove dovesse essere riportato un giudizio negativo, oltre ad evidenziare la casella NO, si prega specificarne la motivazione ed il perdurare del disservizio nelle NOTE.

Qualora determinate attività di trasporto non dovessero essere previste, ad esempio il servizio di scuolabus (periodo estivo), trasporti per terapie, manifestazioni sportive, progetti promossi dalle scuole (progetti piscina), visite turistiche, ecc. occorre evidenziare la casella N.A (non applicabile).

**SERVIZIO MENSILE
SCUOLABUS**

SERVIZIO SCUOLABUS	ESEGUIDO	NOTE
12 percorsi cittadini	SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare il perché e i percorsi sospesi:

DATA DI RILEVAZIONE		MESE	
---------------------	--	------	--

**SERVIZI MENSILI
TERAPIE**

TRASPORTI PER TERAPIE:	ESEGUITI	NOTE
Accompagnamento per effettuare terapie e visite mediche presso ospedali e centri di riabilitazione	SI - NO - N. A. (N. A= Non Applicabile) □ - □ - □ (barrare con una x)	se NO, specificare perché:

**SERVIZI MENSILI
ACCESSORI**

TRASPORTI PER	ESEGUITI	NOTE
- "progetti piscine"(scuole)	SI - NO - N. A. (N. A= Non Applicabile) □ - □ - □ (barrare con una x)	se NO, specificare perché:
- "tempo d'estate"		
- manifestazioni sportive		
- visite turistiche		
- altro		

DATA	FIRMA ASSISTENTI GESIP SERVIZI SRL	DATA	FIRMA RESPONSABILE U. O. UFFICIO H
.....

NOTE INERENTI I SERVIZI DI TRASPORTO EFFETTUATI:

SCUOLABUS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TERAPIE:

.....

.....

.....

.....

.....

TRASPORTI ACCESSORI:

.....

.....

.....

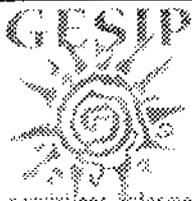
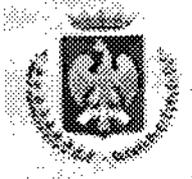
.....

.....

.....

.....

DATA	FIRMA ASSISTENTI GESIP SERVIZI SRL	DATA	FIRMA RESPONSABILE U. O. UFFICIO H
.....

	<p align="center">CERTIFICAZIONE MENSILE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI SVOLTI DALLA GE.SI.P. PALERMO S.p.A. PRESSO IL CIMITERO SANTA MARIA DEI ROTOLI</p>	
---	--	---

MESE DI RIFERIMENTO	CIRCOSCRIZIONE
---------------------------	-------	----------------------	-------

SITO INTERESSATO
------------------------	-------

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI PRESSO IL CIMITERO DI SANTA MARIA DEI ROTOLI

**N. B. : Gli INTERVENTI previsti, sono quelli riportati nella Convenzione del _____
La compilazione del presente modulo dovrà essere effettuata in contraddittorio con l'Assistente
Tecnico incaricato della Soc. GE.SI.P. S.p.A.**

**Ove dovesse essere riportato un giudizio negativo, si prega specificarne la motivazione nelle
Note (ad esempio: se in un sito non sono presenti magazzini o archivi, oltre ad evidenziare la
casella NO, occorre specificare nelle Note che nel sito non sono presenti magazzini o archivi)**

SERVIZIO DI CUSTODIA

<p>Presidio, custodia e reperibilità h 24: attività prevista nella convenzione: (all. H pag. 26 e 27)</p>	<p align="center">ESEGUITO</p> <p align="center">SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :) </p>	<p align="center">NOTE</p> <p align="center">se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--	--

SERVIZIO DI PULIZIA INTERVENTI GIORNALIERI

<p>Pulizia aree esterne: attività: previste nella convenzione: (all. H pag. 24)</p>	<p align="center">ESEGUITO</p> <p align="center">SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :) </p>	<p align="center">NOTE</p> <p align="center">se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--	---

<p>Pulizia aree interne: attività previste nella convenzione: (all. H pag. 25)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Gestione e smaltimento dei rifiuti: attività previste dalla convenzione: (all. H pag. 24)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Gestione, raccolta e trasporto rifiuti: attività previste nella convenzione: (all. H 25/26)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Servizi di manutenzione: attività prevista nella convenzione: (all.H pag. 27/28)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Manutenzione del verde: attività prevista nella convenzione: (all.H pag. 28/30)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Adeguamento dei campi di rotazione attività prevista nella convenzione: (all:H pag. 30)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

NOTE INERENTI IL SERVIZIO EFFETTUATO:

CUSTODIA:

.....

PULIZIA:

.....

MANUTENZIONE DEL VERDE

.....

SERVIZI DI MANUTENZIONE

.....

NOTE INERENTI ATTIVITA' DI SERVIZIO NON PREVISTE DAL CONTRATTO, DA ADATTARE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DELL'IMPIANTO:

CUSTODIA:

.....

PULIZIA:

.....

MANUTENZIONE DEL VERDE

.....

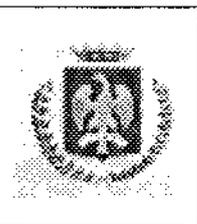
SERVIZI DI MANUTENZIONE

.....

DATA	FIRMA INCARICATO GESIP	DATA	FIRMA INCARICATO COMUNALE
.....



CERTIFICAZIONE MENSILE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL VERDE SVOLTO DALLA GESIP. PALERMO S.p.A. NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI



MESE DI RIFERIMENTO	CIRCOSCRIZIONE
----------------------------	-------	-----------------------	-------

SITO INTERESSATO
-------------------------	-------

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA E CUSTODIA PREVISTI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI

N.B. : Gli INTERVENTI previsti, sono quelli riportati nella Convenzione del La compilazione del presente modulo dovrà essere effettuata in contraddittorio con l'Assistente Tecnico incaricato della Soc. GE.SI.P. S.p.A.

Ove dovesse essere riportato un giudizio negativo, si prega specificarne la motivazione nelle Note (ad esempio: se in un sito non sono presenti magazzini o archivi, oltre ad evidenziare la casella NO, occorre specificare nelle Note che nel sito non sono presenti magazzini o archivi)

SERVIZIO DI CUSTODIA

Attività prevista nella convenzione (all. E pag.14)	ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)	NOTE se NO, specificare perché:
---	--	---

SERVIZIO DI PULIZIA INTERVENTI DI PULIZIA GIORNALIERI Locali, Uffici, Spogliatoi, Bagni, Palestre, Piscine, etc..

Spazzatura e lavaggio con mezzi e prodotti idonei di tutti i pavimenti, comprese scale, pianerottoli (pavimenti in parquet, pavimenti e rivestimenti in gomma, linoleum e simili);	ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)	NOTE se NO, specificare perché:
Passaggio di aspirapolvere per moquette, tappeti, nettapiedi, guide, etc.;	ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)	NOTE se NO, specificare perché:

<p>Vuotatura e pulizia dei portacenere, cestini gettacarta e contenitori di rifiuti di qualsiasi genere e grandezza con raccolta differenziata (ove presenti gli appositi contenitori);</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia, sanificazione e disinfezione con sostanze idonee dei servizi igienici (WC - docce), spogliatoi, (da eseguirsi almeno cinque volte al giorno);</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spolveratura dei mobili e degli arredi</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia e disinfezione dei posti a sedere;</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Raccolta di ogni tipo di rifiuto urbano o assimilato delle aree scoperte di pertinenza, pavimentate, all'interno delle recinzioni e conferimento presso i cassonetti AMIA(piu volte al giorno);</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

INTERVENTI DI PULIZIA SETTIMANALI

Spazzamento con macchinari ed attrezzature idonee di tutte le superfici scoperte pavimentate;	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Pulizia dei posti a sedere nelle tribune degli stadi, piscina e dei palazzotti dello sport (da eseguirsi in occasione di ogni singolo evento e, comunque, non meno di una volta a settimana);	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

INTERVENTI DI PULIZIA MENSILI

Pulizia targhe, maniglie, etc.;	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Pulizia con materiale idoneo, delle parti in legno e metalliche di porte, portoni, infissi interni ed esterni, cornici e battiscopa, ringhiere, corrimano;	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Pulizia e lavaggio di tutti i davanzali; i vetri delle finestre e delle vetrate, i lucernai, i sopraluce, le serrande sino all'altezza di mt. 2,50 dal pavimento o piano di calpestio;	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Pulitura a fondo, lavaggio con prodotti idonei delle rampe di scale e dei pianerottoli comprese quelli esterni;	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>Pulitura a fondo dei pavimenti, dei campi di gioco in parquet di legno, linoleum e gomma</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei magazzini; degli archivi;</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spolveratura delle ringhiere, cancellate interne, dei corpi illuminanti, dei cappelli di tutti gli armadi e degli altri arredi dei radiatori;</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spolveratura delle scaffalature di biblioteche, degli archivi, con relativo contenuto, senza spostamento dei carteggi, libri, pubblicazioni, contenitori e simili.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

INTERVENTI DI PULIZIA ANNUALI
(da certificare esclusivamente nel mese di Luglio)

<p>Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti con idonee macchine e con susseguente applicazione di prodotto emulsionato di prima qualità, autolucidante ed antistrucchiabile per tutti i pavimenti gomma o di materiale sintetico (eccetto i campi da gioco);</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia a fondo dei campi da gioco in parquet e/o di altro materiale con uso di prodotti e tecniche specifiche;</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>Lavaggio e stiratura delle tende, tendine, tende alla veneziana e tende a banda verticale, compreso lo smontaggio ed il montaggio.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia a fondo dei vetri delle finestre e degli infissi posti ad altezza superiore a mt. 2,50, compreso la pulizia delle pareti vetrate a qualsiasi altezza, mediante l'uso di idonee attrezzature e scale aeree.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI, IDRICI E DI DEPURAZIONE

<p>Attività previste dal contratto di servizio (all. E pag.12)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--	---

MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE AGRONOMICA DEI CAMPI SPORTIVI

<p>Attività previste dal contratto di servizio (all. E pag.12 e 13)</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--	---

NOTE INERENTI IL SERVIZIO EFFETTUATO:

CUSTODIA:

.....

PULIZIA:

.....

CONDUZIONE E MANUTENZIONE

.....

MANUTENZIONE DEL VERDE

.....

NOTE INERENTI ATTIVITA' DI SERVIZIO NON PREVISTE DAL CONTRATTO, DA ADATTARE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DELL'IMPIANTO:

CUSTODIA:

.....

PULIZIA:

.....

CONDUZIONE E MANUTENZIONE

.....

MANUTENZIONE DEL VERDE

.....

DATA	FIRMA INCARICATO GESIP	DATA	FIRMA INCARICATO COMUNALE
.....

	CERTIFICAZIONE MENSILE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI GESIP PALERMO SPA DI PULIZIA E SORVEGLIANZA PER LA <<CITTA' DEI RAGAZZI>> ASSESSORATO ATTIVITA' SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI <<CITTA' DEI RAGAZZI>> COMUNE DI PALERMO	
---	---	---

DATA DI RILEVAZIONE		MESE	
---------------------	--	------	--

"CITTA' DEI RAGAZZI" V.LE DUCA DEGLI ABRUZZI, 1/D	TEL.: 091/740 49 98 FAX: 091/ 671 43 73	RESPONSABILE U.O. GRUPPO DI COORDINAMENTO	ARCHITETTO G. PARISI
---	--	---	-----------------------------

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA, SORVEGLIANZA GESIP PALERMO SPA PER LA "CITTA' DEI RAGAZZI" DELL'ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' - SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - U.O. <<GRUPPO DI COORDINAMENTO PER LA "CITTA' DEI RAGAZZI">>.

N.B.: I SERVIZI previsti, sono quelli riportati nel Contratto di Servizio. La compilazione del presente modulo dovrà essere effettuata in contraddittorio con il Coordinatore di Servizio o con l'Assistente Tecnico della Società GESIP PALERMO SPA.

Ove dovesse essere riportato un giudizio negativo, oltre ad evidenziare la casella NO, si prega specificarne la motivazione ed il perdurare del disservizio nelle NOTE.

Qualora determinate attività di animazione dovessero essere temporaneamente sospese o non previste, occorre evidenziare la casella N. A. (non applicabile).

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

Servizio quotidiano di sorveglianza degli spazi esterni, interni, attrezzature, etc.; controllo fruizione pubblico.	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)	NOTE se NO, specificare perché:
---	--	--

	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	
--	---	--

SERVIZIO DI PULIZIA
INTERVENTI DI PULIZIA GIORNALIERI

<p><u>Spazzatura e Lavaggio con mezzi idonei di:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Palchetto della musica" compresi giochi e arredi; 2. Attrezzature ludiche poste negli spazi esterni 3. "Imbarcadero" e "Battello"; 4. "Stazione Ferroviaria" e "Treno"; 5. "Gazebo-laboratori": pavimenti, pedane, tavoli, sedie. 	<p style="text-align: center;">SERVIZI ESEGUITI</p> <p style="text-align: center;">SI - NO - N. A. (N.A.= Non Applicabile)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x) </p>	<p style="text-align: center;">NOTE</p> <p style="text-align: center;">se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spazzatura con mezzi idonei delle aree scoperte: platea teatro, viali pedonali compreso marciapiede antistante ingresso principale.</p>	<p style="text-align: center;">SERVIZI ESEGUITI</p> <p style="text-align: center;">SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x) </p>	<p style="text-align: center;">NOTE</p> <p style="text-align: center;">se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia, sanificazione e disinfezione con sostanze idonee dei servizi igienici(WC), Infermeria e spogliatoi.</p>	<p style="text-align: center;">SERVIZI ESEGUITI</p> <p style="text-align: center;">SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x) </p>	<p style="text-align: center;">NOTE</p> <p style="text-align: center;">se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Asportazione fogliame e materiale di rifiuto accumulatosi sulla griglia della vasca di aspirazione (adiacente Cafeaos) impianto di</p>	<p style="text-align: center;">SERVIZI ESEGUITI</p> <p style="text-align: center;">SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x) </p>	<p style="text-align: center;">NOTE</p> <p style="text-align: center;">se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

depurazione.	
--------------	--	-------

SERVIZIO DI PULIZIA
INTERVENTI DI PULIZIA SETTIMANALI

	SERVIZI ESEGUITI	NOTE
Pulizia, con materiali e prodotti idonei, di: <ol style="list-style-type: none"> 1. Palcoscenico; 2. Cafeas; 3. Linea Ferrata; 4. Piazzale tra il fiume artificiale e l'edificio, sede degli uffici comunali della "Città dei Ragazzi" 	SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare perché:

SERVIZIO DI PULIZIA
INTERVENTI DI PULIZIA MENSILI

	SERVIZI ESEGUITI	NOTE
<u>Pulizia</u> coperture edifici e pluviali e grondaie; vetrine espositive infissi interni ed esterni, comprese vetrate; corpi illuminati.	SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare perché:
<u>Pulizia</u> pozzetto manovra del Ponte levatoio; cancello d'ingresso.	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:

SERVIZIO DI PULIZIA
INTERVENTI DI PULIZIA ANNUALE

	SERVIZI ESEGUITI	NOTE
<u>Pulizia generale delle coperture in P.V.C. di:</u> gazebo-laboratori; "Palchetto della Musica"; Battello.	SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	se NO, specificare perché:

	(barrare con una x)	
<u>Pulizia dell'area sottostante il palcoscenico del complesso teatrale.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N. A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:

NOTE INERENTI AL SERVIZIO EFFETTUATO.

SORVEGLIANZA:

.....

.....

PULIZIA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOTE INERENTI ATTIVITA' DI SERVIZIO NON PREVISTE DALLA CONVENZIONE, DA ADATTARE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DEL SITO:

SOERVEGLIANZA:

.....

PULIZIA:

.....

NOTE INERENTI ATTIVITA' DI SERVIZIO NON PREVISTE DALLA CONVENZIONE, DA ADATTARE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DEL SITO:

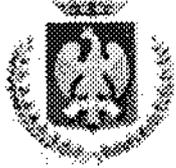
SORVEGLIANZA:

.....

PULIZIA:

.....

DATA	FIRMA COORDINATORE/ASSISTENTE GESIP PALERMO SPA	DATA	FIRMA RESPONSABILE COMUNALE "CITTA' DEI RAGAZZI"

	CERTIFICAZIONE MENSILE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE SOCIO-CULTURALE SVOLTO DALLA GESIP SERVIZI SRL PER L'ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' COMUNE DI PALERMO	
---	--	---

DATA DI RILEVAZIONE		MESE	
---------------------	--	------	--

"CITTA' DEI RAGAZZI" V.LE DUCA DEGLI ABRUZZI, 1/D	TEL.: 091/740 49 98 FAX: 091/ 671 43 73	RESPONSABILE U.O. GRUPPO DI COORDINAMENTO	ARCHITETTO G. PARISI
---	--	---	-----------------------------

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LUDICO-EDUCATIVE PROMOSSE DAL SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI U.O. GRUPPO DI COORDINAMENTO PER LA "CITTA' DEI RAGAZZI"

N.B. : I SERVIZI previsti, sono quelli riportati nel Contratto di Servizio. La compilazione del presente modulo dovrà essere effettuata in contraddittorio con il Coordinatore di Servizio o con l'Assistente Tecnico della Società GESIP SERVIZI SRL.

Ove dovesse essere riportato un giudizio negativo, oltre ad evidenziare la casella NO, si prega specificarne la motivazione ed il perdurare del disservizio nelle NOTE.

Qualora determinate attività di animazione dovessero essere temporaneamente sospese o non previste, occorre evidenziare la casella N. A. (non applicabile).

DATA DI RILEVAZIONE		MESE	
---------------------	--	------	--

**ATTIVITA' MENSILE
BIGLIETTERIA**

BIGLIETTERIA	ATTIVITA' ESEGUITE	NOTE
1. Vendita biglietti 2. Gestione prenotazioni corse treno e battello 3. Rendicontazione cassa	SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare perché:

**ATTIVITA' MENSILI
PUNTO INFORMAZIONE**

PUNTO INFORMAZIONE	ATTIVITA' ESEGUITE	NOTE
1. Aggiornamento ed informazione del pubblico sulle attività. 2. Distribuzione programmi mensili e materiale divulgativo.	SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare perché:

**ATTIVITA' MENSILI
DI LABORATORIO**

10 GAZEBI-LABORATORI:	ATTIVITA' ESEGUITE	NOTE
- 5 Mattutini (Giornalieri e Specialistici)	SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare il perché:
- 5 Pomeridiani (Giornalieri e Specialistici)	SI - NO - N. A. <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	

DATA DI RILEVAZIONE		MESE	
---------------------	--	------	--

**ATTIVITA' MENSILI
MINICLUB**

MINICLUB:	ATTIVITA' ESEGUITE	NOTE
1. Laboratori 2. Animazione 3. Giochi 4. Lettura favole	SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare perché:

**ATTIVITA' MENSILI
LUDOTECA-BIBLIOTECA**

LUDOTECA/BIBLIOTECA:	ATTIVITA' ESEGUITE	NOTE
1. Biblioteca 2. Giochi da tavolo 3. Animazione 4. Scambio fumetti/figurine	SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare perché:

**ATTIVITA' MENSILI
ACCOGLIENZA**

ACCOGLIENZA:	ATTIVITA' ESEGUITE	NOTE
1. Giochi 2. Teatro 3. Danza 4. Attività: - ludico-motoria - socializzazione	SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare perché:

DATA DI RILEVAZIONE		MESE	
---------------------	--	------	--

**ATTIVITA' MENSILI
STAZIONE FERROVIARIA**

STAZIONE FERROVIARIA:	ATTIVITA' ESEGUITE	NOTE
1. Guida treno 2. Controllo: - procedure imbarco, - biglietti, - flusso fruitori, - impianto semaforico, sicurezza area "stazione" e linea ferrata 3. Animazione a bordo	SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare perché:

**ATTIVITA' MENSILI
IMBARCADERO**

IMBARCADERO:	ESEGUITE	NOTE
1. Guida battello 2. Controllo: - assetto battello - flusso fruitori 3. Animazione a bordo	SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare perché:

**ATTIVITA' MENSILI
PREPARAZIONE MATERIALI**

PREPARAZIONE SEMILAVORATI	ESEGUITE	NOTE
1. Preparazione materiali semilavorati	SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	se NO, specificare perché:

DATA	FIRMA COORDINATORE/ASSISTENTE GESIP SERVIZI SRL	DATA	FIRMA RESPONSABILE COMUNALE "CITTA' DEI RAGAZZI"
.....

	CERTIFICAZIONE MENSILE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI GESIP PALERMO SPA DI CURA DEGLI SPAZI A VERDE E DEL GIARDINO STORICO DELLA <<CITTA' DEI RAGAZZI>> ASSESSORATO ATTIVITA' SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI COMUNE DI PALERMO	
--	---	--

DATA DI RILEVAZIONE		MESE	
---------------------	--	------	--

"CITTA' DEI RAGAZZI" V.LE DUCA DEGLI ABRUZZI, 1/D	TEL.: 091/740 49 98 FAX: 091/ 671 43 73	RESPONSABILE U.O. GRUPPO DI COORDINAMENTO	ARCHITETTO G. PARISI
---	--	---	----------------------

DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESIP PALERMO SPA DI CURA DEGLI SPAZI A VERDE E DEL GIARDINO STORICO DELLA <<CITTA' DEI RAGAZZI>>, ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' - SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - U.O. <<GRUPPO DI COORDINAMENTO PER LA "CITTA' DEI RAGAZZI">>.

N.B.: I SERVIZI previsti, sono quelli riportati nel Contratto di Servizio. La compilazione del presente modulo dovrà essere effettuata in contraddittorio con il Coordinatore di Servizio o con l'Assistente Tecnico della Società GESIP PALERMO SPA.

Ove dovesse essere riportato un giudizio negativo, oltre ad evidenziare la casella NO, si prega specificarne la motivazione ed il perdurare del disservizio nelle NOTE.

Qualora determinate attività di animazione dovessero essere temporaneamente sospese o non previste, occorre evidenziare la casella N. A. (non applicabile).

**SERVIZIO DI PULIZIA <AREA VERDE>
 INTERVENTI DI PULIZIA ED ATTIVITA' CURA GIARDINO STORICO
 QUOTIDIANE**

<u>Pulizia aiuole ed aree a verde in genere limitrofe ai luoghi di attività di animazione, compreso l'allontanamento a discarica del fogliame, ramaglie e rifiuti</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) □ - □ - □ (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:
---	--	--

in genere.		
<u>Irrigazione ciclica aree verde</u> con azionamento delle ali piovane e/o a mezzo tubi flessibile; controllo irrigazione automatica area a prato; irrigazione piante e fioriture ornamentali anche in vasi; cura ordinaria dell'impianto vegetazionale del giardino storico.	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:

SERVIZIO DI PULIZIA <AREA VERDE>
INTERVENTI DI PULIZIA ED ATTIVITA' CURA GIARDINO STORICO
SETTIMANALI

<u>Pulizia da ramaglie, foglie e rifiuti vari del boschetto di lecci attorno al Cafeas compresi gli argini del fiume artificiale.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:
<u>Pulizia prato, aiuole ed aree a verde in genere, compreso l'allontanamento a discarica del fogliame, ramaglie e rifiuti in genere.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:

SERVIZIO DI PULIZIA AREA VERDE
INTERVENTI DI PULIZIA ED ATTIVITA' CURA GIARDINO STORICO
MENSILI

<p><u>Pulizia delle aree a verde</u> adiacenti al Faro, alla Capitaneria, ai dinosauri, comprese scalette in muratura e in legno.</p>	<p>SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)</p>	<p>NOTE se NO, specificare perché: </p>
<p><u>Taglio e riforma delle siepi</u> di contorno alla Stazione Ferroviaria; site a margine del viale dei servizi igienici; bordura aiuola retrostante la fontana della stazione ferroviaria.</p>	<p>SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)</p>	<p>NOTE se NO, specificare perché: </p>

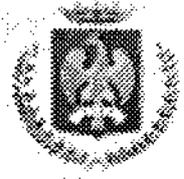
NOTE INERENTI AL SERVIZIO EFFETTUATO.
CURA E PULIZIA DEGLI SPAZI A VERDE EDEL GIARDINO STORICO:

NOTE INERENTI ATTIVITA' DI SERVIZIO NON PREVISTE DALLA CONVENZIONE, DA ADATTARE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DEL SITO:

NOTE INERENTI ATTIVITA' DI SERVIZIO NON PREVISTE DALLA CONVENZIONE, DA ADATTARE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DEL SITO:

DATA	FIRMA COORDINATORE/ASSISTENTE GESIP PALERMO SPA	DATA	FIRMA RESPONSABILE COMUNALE "CITTA' DEI RAGAZZI"

17/10

	<p align="center">CERTIFICAZIONE MENSILE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI GESIP PALERMO SPA DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PER <<LA CITTA' DEI RAGAZZI>> ASSESSORATO ATTIVITA' SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI COMUNE DI PALERMO</p>	
---	--	---

DATA DI RILEVAZIONE		MESE	
---------------------	--	------	--

<p>"CITTA' DEI RAGAZZI" V.LE DUCA DEGLI ABRUZZI, 1/D</p>	<p>TEL.: 091/740 49 98 FAX: 091/ 671 43 73</p>	<p>RESPONSABILE U.O. GRUPPO DI COORDINAMENTO</p>	<p>ARCHITETTO G. PARISI</p>
--	---	--	-----------------------------

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA GESIP PALERMO SPA PER LA "CITTA' DEI RAGAZZI" DELL'ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' - SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - U.O. <<GRUPPO DI COORDINAMENTO PER LA "CITTA' DEI RAGAZZI">>.

N.B.: I SERVIZI previsti, sono quelli riportati nel Contratto di Servizio. La compilazione del presente modulo dovrà essere effettuata in contraddittorio con il Coordinatore di Servizio o con l'Assistente Tecnico della Società GESIP PALERMO SPA.

Ove dovesse essere riportato un giudizio negativo, oltre ad evidenziare la casella NO, si prega specificarne la motivazione ed il perdurare del disservizio nelle NOTE.

Qualora determinate attività di animazione dovessero essere temporaneamente sospese o non previste, occorre evidenziare la casella N. A. (non applicabile).

**SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA
INTERVENTI SETTIMANALI**

<p><u>Verifica di funzionamento impianto idraulico adduzione e scarico dei servizi igienici e dell'infermeria ed eventuali riparazioni.</u></p>	<p>SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) □ - □ - □ (barrare con una x)</p>	<p align="center">NOTE se NO, specificare perché:</p>
<p><u>Verifica, con eventuale riparazione, di tavoli e sedie, ai fini della sicurezza dei lavoratori e dei fruitori.</u></p>	<p>SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) □ - □ - □</p>	<p align="center">NOTE se NO, specificare perché:</p>

dei lavoratori e dei fruitori.	(barrare con una x)
--------------------------------	---------------------	-------

**SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA
INTERVENTI QUINDICINALI**

<u>Verifica stato accumulatori elettrici del treno e del battello con eventuale rabbocco acqua distillata.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:
<u>Verifica della funzionalità generale degli impianti di ricarica degli accumulatori elettrici del treno e del battello.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:

**SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA
INTERVENTI MENSILI**

<u>Pulizia generale dell'invaso del fiume artificiale, contemporaneamente alla Fontana della Stazione Ferroviaria, compreso all'ontanamento a discarica dei materiali di rifiuto.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:
<u>Pulizia della fontana Roccaile, adiacente l'Ingrottato.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:
<u>Verifica funzionamento impianto idraulico di irrigazione del verde, compreso impianto di irrigazione prato.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:

<u>Verifica di funzionamento pompe idrauliche delle fontane ornamentali ed eventuali interventi di riparazione e/o pulizia.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:
<u>Verifica funzionamento impianto elettrico di alimentazione e di guida meccanica del motore del Battello, comprese lubrificazione e ingrassaggi.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:
<u>Lubrificazione e ingrassaggi degli organi meccanici di trazione e scorrimento sale montate e carrelli convoglio ferroviario.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:

SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA
INTERVENTI ANNUALI

<u>Verifica funzionalità ed efficienza elettrica del "Soccorritore" di pertinenza dell'impianto di illuminazione della platea de teatro con eventuali rabbocchi di liquido elettrolitico.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:
<u>Verifica della funzionalità dell'impianto elettrico e di illuminazione della "Città dei Ragazzi", con riferimento a tutte le componenti dello stesso.</u>	SERVIZI ESEGUITI SI - NO - N. A. (N.A= Non Applicabile) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x)	NOTE se NO, specificare perché:

	<p align="center">CERTIFICAZIONE MENSILE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA CUSTODIA E CURA DEL VERDE SVOLTO DALLA GE.SI.P. PALERMO S.p.A. NELLE SCUOLE MATERNE, ASILI NIDO E DIREZIONI DIDATTICHE COMUNALI</p>	
---	---	---

MESE DI RIFERIMENTO	CIRCOSCRIZIONE
---------------------------	----------------------

SITO INTERESSATO

**DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA
CUSTODIA E VERDE PREVISTI NELLE SCUOLE
MATERNE, ASILI NIDO E DIREZIONI DIDATTICHE
COMUNALI**

**N. B. : Gli INTERVENTI previsti, sono quelli riportati nella Convenzione del _____
La compilazione del presente modulo dovrà essere effettuata in contraddittorio con l'Assistente
Tecnico incaricato della Soc. GE.SI.P. S.p.A.**

**Ove dovesse essere riportato un giudizio negativo, si prega specificarne la motivazione nelle
Note (ad esempio: se in un sito non sono presenti magazzini o archivi, oltre ad evidenziare la
casella NO, occorre specificare nelle Note che nel sito non sono presenti magazzini o archivi)**

SERVIZIO DI CUSTODIA

	<p align="center">ESEGUITO</p> <p align="center">SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :) </p>	<p align="center">NOTE</p> <p align="center">se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---	--

**SERVIZIO DI PULIZIA
INTERVENTI DI PULIZIA GIORNALIERI**

<p>Spazzatura e lavaggio con mezzi e prodotti idonei di tutti i pavimenti di ogni genere, comprese scale, pianerottoli, compresi i pavimenti in materiale vinilico, linoleum e simili</p>	<p align="center">ESEGUITO</p> <p align="center">SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> (barrare con una x :) </p>	<p align="center">NOTE</p> <p align="center">se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---	--

<p>Passaggio di aspirapolvere per moquette, tappeti, nappiedi, guide etc.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Vuotatura e pulitura portacenere, cestini gettacarta e contenitori di rifiuti vari con raccolta differenziata.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia, sanificazione e disinfezione con sostanze idonee dei servizi igienici (WC, Docce, spogliatoi).</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spolveratura dei mobili e degli arredi sgombri da documenti e materiale cartaceo.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia e disinfezione dei banchi e delle cattedre</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spazzatura, almeno bisettimanale, dell'area esterna antistante l'ingresso della struttura</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

INTERVENTI DI PULIZIA SETTIMANALI

<p>Raccolta di ogni tipo di rifiuto dalle aree pavimentate scoperte all'interno della recinzione e spazzamento delle superfici pavimentate scoperte, per due interventi settimanali.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---	---

INTERVENTI DI PULIZIA MENSILI

<p>Pulizia targhe, maniglie.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia con materiale idoneo delle parti in legno e metalliche delle porte, portoni, infissi, finestre, cornici e battiscopa</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spolveratura e aspirazione dei radiatori, bocchette di aspirazione e griglie dell'impianto termico</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulizia e lavaggio di tutti i davanzali, vetri delle finestre (purchè sgombri da adesivi e lavori di pittura) raggiungibili con scala ed altre attrezzature idonee, serrande, arredi metallici, lucernai sopraluci, sopraporte e pareti divisorie in materiale plastico.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pulitura a fondo, con lavaggio con prodotti idonei, delle rampe di scale e dei pianerottoli.</p>	<p>ESEGUITO</p> <p>SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE</p> <p>se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei magazzini, archivi.</p>	<p>ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spolveratura delle ringhiere, cancellate interne, dei corpi illuminanti, dei cappelli di tutti gli armadi e degli arredi purchè sgombri di materiale didattico o ludico.</p>	<p>ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Spolveratura delle scaffalature di biblioteche, degli archivi, con relativo contenuto, senza spostamento dei carteggi, libri, pubblicazioni, contenitori e simili.</p>	<p>ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

INTERVENTI DI PULIZIA ANNUALI
(da certificare esclusivamente nel mese di Luglio)

<p>Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti con susseguente applicazione di prodotto emulsionato di prima qualità autolucidante ed antisdruciolevole per tutti i pavimenti di linoleum, materiale vinilico, gomma e simili delle stanze di uffici, sale d'aspetto e di rappresentanza, androni, pianerottoli.</p>	<p>ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Lavaggio e stiratura delle tende, tendine, tende alla veneziana e tende a banda verticale, compreso lo smontaggio ed il montaggio.</p>	<p>ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Ceratura e lucidatura dei pavimenti in parquet se non laccati.</p>	<p>ESEGUITO SI - NO - N. A. (N.A. = Non Applicabile)</p> <p><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare con una x :)</p>	<p>NOTE se NO, specificare perché:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

NOTE INERENTI AL SERVIZIO EFFETTUATO:

CUSTODIA:

.....

.....

PULIZIA:

.....

.....

CURA DEL VERDE:

.....

.....

NOTE INERENTI ATTIVITA' DI SERVIZIO NON PREVISTE DAL CONTRATTO, DA ADATTARE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DELL'IMPIANTO:

CUSTODIA:

.....

.....

PULIZIA:

.....

.....

CURA DEL VERDE:

.....

.....

DATA	FIRMA INCARICATO GESIP	DATA	FIRMA INCARICATO COMUNALE
.....

SITO

Indirizzo:

Denominazione:

Categoria:

Settore/Ufficio comunale di riferimento:

SERVIZI PREVISTI

Pulizia <input type="checkbox"/>	Custodia <input type="checkbox"/>	Manutenzione <input type="checkbox"/>	Verde <input type="checkbox"/>
Mq	24 h <input type="checkbox"/>	Eventuali esigenze particolari:	Mq
Eventuali esigenze particolari:	GG. dalle ore alle ore L M M G V S D	Eventuali esigenze particolari:	Interventi abituali, come da convenzione <input type="checkbox"/> Eventuali esigenze particolari:
.....	Eventuali esigenze particolari:
.....
.....
.....

ELENCO GENERALE SITI						
N°	SITO	INDIRIZZO	Circoscrizione	Tipologia d'intervento		
				pullizia	custodia	verde
	SITI ACCOLABITICI					
1	Asilo Nido Braccio di Ferro	Via SS Crocifisso - (Piazza Balata)	1	x	**	
2	Asilo Nido M. Pia di Savoia	Piazza Noviziato, 20	1	x	**	
3	Asilo Nido Allodola	Via dell'Allodola, 36	3	x	**	x
4	Asilo Nido Il Faro	Via Paratore, 28	3	x	**	
5	Asilo Nido Maricò	Via S. Pelfigra, 1	4	x	**	
6	Asilo Nido Pantera Rosa	Via Cortigliani, 43	4	x	**	x
7	Asilo Nido Masih Iqbal	Via Salernitano, 45	5	x	**	
8	Asilo Nido Papavero	Via Acireale, 1	6	x	**	x
9	Asilo Nido Santangelo	Via Silvestri, 10	6	x	*	x
10	Asilo Nido Tornatore	Via Bramante s.n.	6	x	**	
11	Asilo Nido Grillo Parlante	Via Caduti Senza Croce, 22	6	x	**	*
12	Asilo Nido Il Melograno	Via Monte S. Calogero, 20	6	x	**	
13	Asilo Nido La Filastrocca ex Castellana	Via Castellana	6	x	x	x
14	Asilo Nido Domino	Piazza C. Ferrini, 1	7	x	**	x
15	Asilo Nido Peter Pan ex Barisano Da Trani	Via Barisano da Trani	8	x	**	x
16	Asilo Nido Morvillo	Via Pegaso, 29	7	x	**	x
17	Asilo Nido Aquilone	Via M. Toselli, 85/a	8	x	**	x
18	Asilo Nido Tom & Jerry	Via L. da Vinci, 83/a	8	x	**	x
19	Asilo Nido Pellicano	Via Guido Rossa	3	x	**	x

N°	SITO	INDIRIZZO	Circosc risione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
20	Asilo Nido Topolino	Via dell'Emiro	5	x	*	
21	Asilo Nido	via Casatini	5	x	x	x
22	Asilo Nido Bandita	VIA Bandita	2	x	x	x
23	Asilo Nido TIEPOLO	via Tiepolo	5	x	x	x
24	Asilo Nido Libellula ex TESTA	Via Testa	3	x	x	
25	Asilo Nido SAN PAOLO	Piazza San Paolo (Borgo Nuovo)	5	x	x	
26	Asilo Nido Coccinella ex D'Alvise	Via D'alvise	7	x	x	x
27	Asilo Nido Ermellino	Via Dell'Ermellino	3	x	**	x
28	Asilo Nido Girasole ex Perpignano	Via Perpignano	4	x	x	
28	Scuola materna	Via Germania	8	x	x	prossima apertura
30	Scuola materna	Via Palmerino, 1	4	x	x	
31	U.C.E. S.M.C. Villagrazia	Via Villagrazia, 110	3	x	x	
32	U.C.E- Maurizio Carollo	Largo dello Storno, 11	3	x	x	
33	U.C.E Oberdan	Via Paratore, 13	3	x	x	
34	U.C.E Nicolò Turrisi	piazza V.E.Orlando,3	1	x	x	
35	U.C.E. Bonagia	Via delle Martore	3	x	x	
36	U.C.E. Castellana	Via Castellana 40	5	x	x	
37	U.C.E Nuccio	Via Mongitore, 4	1	x	x	
38	U.C.E S. Rosalia	Via Giusto Ferrara	4	x	x	
39	U.C.E. Capuana	Via A. Narbone, 55	5	x	x	

N°	SITO	INDIRIZZO	Circosc rizione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
40	U.C.E Ferrara	Piazza Maglona, 2	1	x	x	
41	U.C.E M.T. di Calcutta	Via Fiume, 10	1	x	x	
42	U.C.E. S.M.C. Scipione di Castro	Via Scipione di Castro, 22	5	x	x	
43	U.C.E. P.M. Kolbe	Via P.M. Kolbe, 14	2	x	x	
44	U.C.E Altarelio	Via Carlo del Prete, 23/a	4	x	x	
45	U.C.E Enea Rossi	Via Enea Rossi,6	4	x	x	
45/bi s	Laboratorio Cittadino di Educazione Permanente alla Legalità	Via Enea Rossi,6	4	x	x	
46	U.C.E S.M.C. Whitaker	Via Zisa, 17	5	x	x	
47	U.C.E.. S.M.C. Arcobaleno	Via Ignazio Silvestri, 21	5	x	x	
48	U.C.E. S.M.C. La Primavera	Viale Regione Siciliana, 2257	5	x	x	
49	U.C.E Colozza	Via Imera, 32	5	x	x	
50	U.C.E M.C Buttitta	Via Cimabue	5	x	x	
51	U.C.E S.C.M. Danimarca	Via Danimarca, 13	6	x	x	
52	U.C.E S.M.C. Santocanale	Via Santocanale, 23/b	7	x	x	
53	U.C.E La Giostra	Via Dietro la Parrocchia, 53	7	x	x	
54	U.C.E. Bentivagna -D.D. San Lorenzo - s.m.f. San Lorenzo	Via San Lorenzo 85	6	x	x	
55	U.C.E S.M.C. Via della Barca	Via della Barca, 34	7	x	x	
56	U.C.E S.M.C. Peralta	Via Peralta, 15	8	x	x	
57	U.C.E Garzilli - S.M.C. Garzilli	Via Isonzo, 7	8	x	x	
58	U.C.E. MC Principe Umberto	Via A. di Dio, 1	8	x	x	

N°	SITO	INDIRIZZO	Circosc risione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
59	Unità educativa di Circ. VIII+MC Galliei+U.C.E Galliei	Via G. Galliei, 36	8	x	x	
60	U.C.E. MC Strauss	Via La Rosa, 6	8	x	x	
61	U.C.E. D.D. Tomaselli	via Sardegna,3	8	x	x	
62	U.C.E. Parisi - S.M.C. Parisi	Via P.pe Di Scordia, 169	8	x	x	
63	U.C.E. Palmerino - S.M.C.-	Via Palmerino, 1	4	x	x	
64	scuola comunale dell'infanzia "Rosolino Pilo"-U.C.E	Via Augusto Elia 1	3	x	x	
65	I e II unità educativa di circoscrizione	Piazza Origlione, 11	1	x	x	
66	S.M.R. EX Sciascia I.C. Falcone ZEN 2	Via Trapani Pesca	7	x		
67	D.D. Capitano Basile -S.m.r Mancini	Plaz.le F. Carpino,3/5	4	x	x	x
68	SMR Cittadella	Largo del Dragone, 1	3	x		
69	S.M.R.Castellana I.C. Boccadifalco	Via Castellana, 85	6	x		
70	I.C. P. Impastato -S.M.R. Ievolella	Via Serradifalco,3	6	x		
71	I. C. Arenella - S.M.R.- S. Teresa Bambino Gesù	Piazza Bordonaro, 44	7	x		
72	I.C. I. Marabitti Da Messina S.M.R.	Via Spedalieri,50	8	x		
73	I.C. Basile I.C. S.M.R. Rodari	Via Caduti sul Lavoro, civ.74	7	x		
74	I.C.Sferracavallo S.M.R. T.C. Onorato	Via Tacito,34	7	x		
75	S.M.R- Mantegna - I.C. Borsellino	Via Bologni, 2	4	x		
76	S.M.R. Globerti I.C. Falcone	Via C. Lazzaro, 1	4	x		
77	I.C. A. Ugo S.M.R.	Via R.D'Aquino, 8	6	x		
78	O.D. Pestalozzi - Plesso Vittorino da Feltre	C.so Calatafimi, 1036	4	x	x	

N°	SITO	INDIRIZZO	Circoscrizione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
79	D.D. De Amicis-S.M.R. De Amicis	Via Rosso San Secondo n,1	6	x		
80	D.D. Bonagia	via del Castoro,13	2	x		
81	D.D. Gabelli	Via Eugenio L'Emiro,30	6	x		
82	DD Turrisi Colonna -SMR	Piazza Gran Cancellieri	1	x		
83	D.D. Bonagia - Plesso Tomasino	P.zza S.M. di Gesù, 89	3	x		
84	D.D. Cavallari SMR (Diaz vecchio)	Via R. Maria di Sicilia,7	2	x		
85	D.D. Villagrazia - Casa Lavoro e Preghiera - S.M.R. tre sezioni	Via Villagrazia, 298	3	x		
86	D.D. Bonanno	Via Savonarola	5	x		
87	D.D. S.M.R. Ragusa Moleti	Viale Regione Siciliana ,165	4	x		
88	D.D. Monti Iblei S.M.R.	Via Monti Iblei,63	6	x		
89	DD Sperone- Sacco e Vanzetti I	Via Sacco e Vanzetti, 42	2	x	x	
90	I.C.S. Giuseppe Verdi	Via Casella -Bernabei	8	x		x
91	DD. Arculeo S.M.R. E.Rossi	Via del Tricolore	4	x		
92	D.D. Partanna Mondello	Via Euridice,24	7	x		
93	Scuola Elementare F.ppo Brunetto	Via Mendelssohn	6			x
	IMPIANTI SPORTIVI					
94	Palestra Quartiere Sperone	Via XXVII Maggio		vedi scheda impianti sportivi		
95	Palestra san Ciro	Via San Ciro,15		vedi scheda impianti sportivi		
96	Palestra Borgo Ulivina	via Nissa,1		vedi scheda impianti sportivi		
97	Palauditore	Via Leonardo da Vinci		vedi scheda impianti sportivi		

N°	SITO	INDIRIZZO	Circoscrizione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
98	Palestra Borgo Nuovo	Largo Partinico,1		vedi scheda impianti sportivi		
99	Stadio delle Palme	Viale del Fante		vedi scheda impianti sportivi		
100	Palazzetto dello Sport	Fondo Patti		vedi scheda impianti sportivi		
101	Stadio Basebel	Viale dell'Olimpo		vedi scheda impianti sportivi		
102	Velodromo "Paolo Borsellino"	Via Lanza di Scalea		vedi scheda impianti sportivi		
103	Piscina Comunale	Viale del Fante		vedi scheda impianti sportivi		
104	Palareto	Via Santa Maria di Gesù		vedi scheda impianti sportivi		
105	Struttura Equestre	Viale Diana Parco Favorita		vedi scheda impianti sportivi		
106	Pista di pattinaggio c/o Giardino Inglese	Via Duca della Verdura		vedi scheda impianti sportivi		
107	Campo di calcio	L.go Gibilmanna		vedi scheda impianti sportivi		
	IMPIANTI SPORTIVI					
108	Cimiteri Servizio Trasporti	Via Mongitore	1	x	x	
109	Cimitero Monumentale Santa Maria di Gesù	Via Salita Belvedere,3	3	x	x	x
110	Cimitero dei Cappuccini	Piazza Cappuccini	4	x	x	x
111	Cimitero Monumentale S.Maria dei Rotoli	Via Papa Sergio I ,1	8	vedi All. H		
	CANILE MUNICIPALE					
112	Canile Municipale -sanitario e ricovero	P.zzetta Tiro a Segno, 5	2	vedi scheda canile municipale		
113	Canile Municipale ricovero	Via Macello,21	2	vedi scheda canile municipale		
114	Canile Municipale	Belloiampo	5	vedi scheda canile municipale		
	SPAZIO COMUNALE					

N°	SITO	INDIRIZZO	Circosc rzione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
115	Archivio Storico Comunale	Via Maqueda, 157	1	x	x	x
116	Biblioteca Comunale	P.zza Casa Professa, 1	1	x	x	x
117	Biblioteca-Giardino	Cortile Scallini al Capo	1	x		x
118	Convento S. Francesco d'Assisi - Archivio Storico sede staccata	Via del Parlamento, 32-	1	x	x	x
119	Mercato Ittico - Direzione	Via F. Crispi, 3/5	1	x	x	
120	Palazzo di Città -VV,UU. Scorta e rappresentanza - Segreteria Generale	Piazza Pretoria, 1	1	x	x	
121	Palazzo Magnisi Attività Sociali	Via F.lli Orlando, 16	1	x	x	x
122	Palazzo Marchesi	P.zza Quaranta Martiri 14	1	x	x	x
123	Palazzo Palagonia -Direzione Generale piano II° - Ufficio Sistemi Informatici TLC+ Micronido Aziendale	Via del IV Aprile n°4/12	1	x	x	
124	Porta Felice (Museo della Città)	Porta Felice, s.n.	1	x		
125	Sett. Centro Storico:	Foro Umberto I (ex Noviziato dei Crociferi)	1	x	x	
126	Sett. Finanziario -Provveditorato	Via Roma, 209	1	x	x	
127	Polo Tecnico	via Ausonia	6	x	x	
128	Servizi Demografici (Servizio Anagrafe) + Servizio Elettorato + Servizio Stato Civile + Uff. di Staff e P.A.ve+ 3° piano decentramento	P.zza Giulio Cesare, 52 - lato monte	1	x	x	x
129	Uff. Gestione Imp. Cim. (2° e 3° piano) + Ufficio Società edEnti Controllati (4° piano) + Circostrizione I (parte 5° piano)	Via Lincoln, 144	1	x	x	
130	Uffici Comunali	P.zzetta Cairolli, 5	2	x	x	x
131	VVUU - Distaccamento Brancaccio	Via Pecoraino c/o ASI	2	x		
132	Sett. Manutenzione (ex Mattatolo) +Uff. Econ. Ed approv.servizi oggetti smarriti +Cantiere municipale	Via Macello,21 via Tiro a Segno 62	2	x	x	x
133	Sett. Manutenzione e Coordinamento DL24	Via N.C.1 ang. Via Razza	5	x	x	
134	Biblioteca Borgonuovo+Post.Anagr.Dec. Borgo Nuovo	Largo Pozzillo, 7	5	x	x	

N°	SITO	INDIRIZZO	Circoscrizione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
135	Servizio Affari Generali, Legali e Logistica-Corpo polizia Municipale-Servizio Polizia Amministrativa Urbana Annona - Servizio Traffico e Authority	Via Dogali, 29	6	x	x	x
135/a	Comando di Polizia Municipale	Via delle Balate, 17/21	1	x		
136	Città dei Ragazzi	Viale Duca degli Abruzzi 1/D	6	vedi All. I		
137	Museo Pitrè (in corso di restauro)-Uffici del gruppo di coordinamento Città dei Ragazzi	Via Duca degli Abruzzi, 1	6	x	x	
138	Serv.Interscambio Comune Catasto +VI Comm.Cons.+edilizia pericolante e protezione civile	Viale del Fante,9/c pallone	6	x	x	
139	Protezione Civile	Viale Ercole, 35	6	x	x	x
140	Sett. Attività Produttive + serv. pubblicità ed affissione- Off. Decentr. (Ex Polizia Urbana)	Via Ugo La Malfa, 34	6	x	x	x
141	Sett. Ambiente e Territorio Casa Natura	Viale Diana Parco Favorita	6	x	x	x
142	Servizio Edilizia Scolastica +Serv. Ambiente ed Ecologia Ass.to Ambiente -	Via dello Spirito Santo 35/37-ex Caserma Falletta	6	x	x	x
143	Villa Niscemi e Ufficio cerimoniale e relazioni internazionali e rappresentanza dell'amministrazione -Piano Nobile	Piazza dei Quartieri, 2	6	x	x	
144	Corpo di polizia Municipale (nucleo a cavallo)+ (Nucleo Cinofili) c/o struttura Equestre	Viale Diana Parco Favorita	6	x		x
145	Galleria D'Arte Moderna	piazza S. Anna	8	x	x	x
146	Mercato Ortofrutticolo - Direzione	Via Montepellegrino, 4	8	x	x	x
147	Palazzo Zilno -medioteca+Ufficio Relazioni con il pubblico+ ufficio Grandi Eventi	Via Dante 53	8	x	x	x
148	Ufficio Anagrafe	Viale Lazio, 119/A	8	x	x	
149	Ass.to e Servizio Igiene Sanità + Ufficio Statistica+Ufficio del Difensore Civico+Comm.Cons. piani 8°-9°+Ass.to Sport.	Via Libertà, 88-88/A	8	x	x	
150	Provveditorato Magazzino	Via Galilei n° 157/A	8	x	x	
151	Sett. Servizi Territoriali Pubblica Istruzione	Via Notarbartolo, 21/a	8	x	x	
152	Sett. Risorse Immobiliari e Mobiliari	Via Morsetti, 4	8	x	x	
153	Sett. Urbanistica ed Edilizia	Piazza della Pace , 7	8	x	x	

N°	SITO	INDIRIZZO	Circosc rizione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
154	Ufficio H	Via Giusti,36	8	x	x	
155	Igiene e Sanità	Via Crispi 286	8	x		
156	Villa Trabia + Serv. Matrimoni + Settore Cultura servizio Cultura e Spazi Espositivi+ Biblioteca+ C.I.T.	Via Salinas, 3	8	x	x	
156/a	Centri Informazione Turistica- Politeama	Piazza Ruggero Settimo (chiosco Ribaudo)	8	x		
156/b	Centri Informazione Turistica- Cavour	Via Cavour (accanto Ricordi)	8	x		
156/c	Centri Informazione Turistica- Vittorio Emanuele	Corso Vittorio Emanuele (di fronte Curia Vescovile)		x		
156/d	Centri Informazione Turistica- Bellini	Piazza Bellini (angolo Via Maqueda)		x		
156/e	Centri Informazione Turistica -Stazione Centrale	Piazza Giulio Cesare		x		
156/f	Centri Informazione Turistica - Porto	Via del Mare (ingresso Imbarco Passeggeri)		x		
156/g	Centri Informazione Turistica - Mondello	Piazza Mondello		x		
156/h	Centri Informazione Turistica - Serracavallo	Via Torretta (accanto Postazione Polizia Municipale)		x		
156/i	Centri Informazione Turistica- Marina	Piazza Marina (Ingresso Villa Garibaldi)		x		
157	Sett. Servizi Tributarî	P.zza G.Cesare 6 lato valle	1	x	x	
158	Palazzo Rostagno - Sett.Servizi Legali	P.zza Marina - 39	1	x	x	
159	Ufficio Autonomo interventi abitativi+Servizio di Polizia municipale giudiziaria	Via del Fattori 60	7	x	x	x
160	Area Infrastrutture Ufficio Opere Pubbliche	Via Astorino 36	7	x	x	
161	Palazzo Tarallo Cottone d'Altamura Ufficio Archivi e Spazi Etnoantropologici	via delle pergole,74	1	x	x	x
162	C.E.CIR	Via Olanda 40	6	x		
163	Autoparco VV.UU.	via C.Amore 4	5	x		x
164	Santa Maria allo Spasimo	via santa maria allo spasimo	1	x	x	x
165	Cantieri Culturali della Zisa	via paolo gili 4	6	x	x	x
166	Stand FLORIO	via messina marine ,40	2	x	x	x
167	SERVIZIO SOCIALE - (piano terra) Area Circoscrizionale II- Servizio sociale per le problematiche minori ed i Rapporti con il Tribunale (primo piano)	Via Messina Marine ang. Via Adorno	2	x	x	x
168	Palazzo Burgio di Villa Fiorita Risorse Umane + Ufficio A.S.U.	via Garibaldi 44	1	x		
169	Servizio di mediazione familiare + spazio neutro	via della Libertà 68	8	x		
170	Villa Marraffa ufficio Mediazione Penale+Comm.Cons.IV+C.O.I.M.E+ Settore Manutenzione Edifici interventi Scolastici Corno Accessorio	via Scannaseppe,1	6	x	x	x
171	EX Convento San Biagio Ufficio Contratti +archivio	via S. Biagio,4	1	x	x	
172	Sovrintendenza Palazzo di Giustizia	Piazza V. E. Orlando	1	x	x	

N°	SITO	INDIRIZZO	Circoscrizione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
173	Palazzo Bonagia-spazio ruderi	via Alloro	1	x	x	
174	EX Convento Montevergini	via Montevergini	1	x	x	x
175	Cantiere Cascino -	via A.Sadat,160	8	x		
176	Palazzo Gull	C.so V. Emanuele, 357	1	nuovi siti dell'amministrazione		
177	Palazzo Natale di Monterosato Settore Servizi socio Assistenziali	via Garibaldi 26	1	x	x	
178	Palazzo Galletti Ufficio di Gabinetto del Sindaco	piazza Marina,46	1	x	x	
179	Palazzo La Rosa	Via Alloro	1	nuovi siti dell'amministrazione		
180	magazzini comunali archivio Segreteria Generale	via Cassaro Bonanno n.15	2	x		
181	magazzini comunali archivio Segreteria Generale	via B.C.15, n.6	2	x		
182	CASA COMUNALE	Via Maqueda ang. Piazza Bellini	1	x		
183	MAGAZZINO COMUNALE	via Li Bassi	4	x		
184	ARCHIVIO COMUNALE	via Maqueda ,312	1	x		
185	ARCHIVIO COMUNALE	Via Quintino Sella	8	x		
185/a	ARCHIVIO COMUNALE	Via Bernardino D'Ucria	1	x		
186	Casermetta Porto	Area Portuale	8	x		
187	Garitta Polizia Municipale	via F.sco Crispi (ingresso porto)	8	x		
188	Garitta Polizia Municipale	viale Regione Siciliana altezza P.le Einstein	5	x		
189	Garitta Polizia Municipale	viale Regione Siciliana ang. Corso Calatafimi lato mare	4	x		
189/a	Gruppo di Polizia Turistica	Molo Vittorio Veneto Porto di Palermo	8	x		
	SEGRETERIA COMUNALE - CIRCONSCRIZIONE PORTUOGRAFICA DISCIPLINATA					

N°	SITO	INDIRIZZO	Circoscrizione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
190	Servizio Sociale territoriale III° Area Circoscrizionale +prog.progr.ed azion pres. Territoriali+valut.e prog.Int.per le famiglie+archivio Biografico Comunale	via C. Raiti,13	4	x		
191	Centro Diurno Anziani Villa Tasca	Piazza Barbarino 19	4	x	x	
192	Centro Anziani Borgo Nuovo	piazza S. Cristina	6	x	x	
193	Centro Soc. - Associazione ONLUS Acunamatata	Piazza Tavola Tonda	1	x	x	
194	U.O. Servizio Affidamento Familiare(Centro Infanzia)	P.zza Noviziato 20/a	1	x	x	x
195	Centro Sociale Sant'Anna+ nomadi ed immigrati	P.zza Kalsa 31	1	x	x	x
196	Centro Sociale Mongitore + Maricò	Via Mongitore, 3b,c,d	1	x	x	
197	GOIAM	via Pietro D'Asaro 13	8	x	x	
198	Centro Sociale Città Aperta	P.le Fausto Pirandello	6	x	x	x
199	Centro Giovani Borgo Nuovo	Via Castellana 150	6	x	x	x
200	Centro al Khalisa	via Scopari2	7	x	x	
201	Centro sociale V	largo pozzillo 6	6	x	x	
202	Servizio Sociale Territoriale VIII	Via Papa Sergio I Presidio Ospedale E. Albanese	8		x	
203	Centro Sociale VII area circoscrizionale	v.le Cottolengo n° 18/20	7	x	x	
204	Ludoteca e Libreria dei bambini c/o villa Garibaldi	piazza Marina	1	x		
205	Circoscrizione II- Biblioteca Brancaccio- Post.Anagr.Dec. Settecanoli-Brancaccio- Ciaculli	Via San Ciro, 15	2	x	x	
206	Circoscrizione III	Vicolo Banfante, 7	3	x	x	
207	Postazione Dec. Mezzomonreale- VillaTasca Area Circ.le IV + Centro Sociale IV+Circoscr. IV +Serv. Inter. e Prog. Rivolti alle Famiglie+Nucleo Circ.le Cuba Calatafimi del C.P.M.	Viale Regione Siciliana 95	4	x	x	x
208	Circoscrizione VI "Sandro Pertini"+ Centro Sociale VI area circoscrizionale - Post.Anagr.Dec. Resuttana-San Lorenzo	Via M. S. Calogero, 26,28	6	x	x	x

N°	SITO	INDIRIZZO	Circosc risione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
209	VII Circoscrizione +VII U.D.E.	via Eleonora Duse 31	7	x	x	
210	Circoscrizione V + Post. Decentrata Uditore Passo di Rigano	Via Adua, 20/22	5	x	x	
211	Circoscrizione VIII + Serv. Area Circoscrizionale	* Via F. Cordova, 76	8	x	x	x
212	Servizio Sociale Terr.le Area VII Circoscrizionale + Post.Anagr.Dec. Partanna Mondello	Piazza della Serenità, 5	7	x	x	x
213	Centro Studi e Documentazioni Sulle Migrazioni	Vicolo della Neve all'Alloro,1	1	x	x	
214	Nucleo Circoscrizionale "Politeama Libertà"	Via Montaibo, 249	8	x		
215	Post.Anagr.Dec. Orato - Stazione	Corso del Mille, 203/A	2	x	x	
216	Post.An. Dec.Villagrazia Falsomiele -	Via Villagrazia, 302	3	x	x	
217	Post.Anagr.Dec. Boccadifalco	Piazza P. Micca, 26	4	x	x	x
218	Post.Anagr.Dec. Tenente Anelli	P.le Tenente Anelli, 15	4	x	x	
219	Post.Anagr.Dec. Tricomi	Via Tricomi, 14	4	x	x	
220	Post.Anagr.Dec. Piazza Marina	P.zza Marina,44	1	x	x	
221	Post.Anagr.Dec. Zisa	Via NC 1 n. 5/7	6	x	x	
222	Post.Anagr.Dec. Noce	Via Bevignani, 74	5	x	x	
223	Post.Anagr.Dec. Cuba Altarello	Via Termini Imerese, 6/8	4	x	x	
224	Postazione Decentrata S. Giovanni Apostolo	Via F. Paladini 12	6	x	x	
225	Post. Anagr. Pallavicino+Progetto Zen- Biblioteca Pallavicino	Via G. Spata, 10/20	7	x	x	
226	Post.Anagr.Dec. Tommaso Natale- Sferracavallo	Via Sferracavallo, 146/B	7	x	x	x
227	Post.Anagr.Dec. Libertà	Via Libertà, 47	8	x	x	
228	Postazioni Anagrafiche Decentrate Politeama e Montepellegrino	Piazza della Pace , 7	8	x	x	

N°	SITO	INDIRIZZO	Circosc rzione	Tipologia d'intervento		
				pulizia	custodia	verde
229	Postazione Decentrata Arenella-Vergine Maria	Piazza Pottino	7	x		x
230	Postazione anagrafica dec. "Padre Spoto"	via Padre Spoto,19	2	x		x
231	Postazione dec. Malaspina-Paigonia	via Niccolò Paganini,4	8	x	x	x
232	Postazione dec. Capinere	via della Capinera ,2	3	x		x
	VILLE STORICHE					
233	locali siti all'interno di Villa Bonanno-	P.zza della Vittoria	1	x	x	
234	locali siti all'interno di Villa Garibaldi-	P.zza Marina	1	x		
235	locali siti all'interno di Villa Giulia-	Via Lincoln	1	x		
236	locali siti all'interno di Villa Nisemi-	Piazza dei Quartieri, 2	6	x		
237	locali siti all'interno di Giardino Inglese	Via Libertà	8	x		
238	locali siti all'interno di Parterre Garibaldi	Via Libertà	8	x		
239	locali siti all'interno di Villa Trabia	Via Salinas, 3	8	x	x	
240	Teatro di Verdura	Via Duca degli Abruzzi	6	x	x	x
241	locali siti all'interno di Villa Sperlinga	viale Piemonte	8	x	x	
242	locali siti all'interno di Vivaio Comunale-	viale Ercole	7	x		
243	locali siti all'interno di Casa Natura-	viale Ercole	7	x		
244	Villa Pantelleria	Vicolo Pantelleria	6	x	x	
245	Giardini alla Zisa	Zisa	6		x	
246	Villa Terrasi	Viale Lazio (tra viale Campania e via E. Restivo)	8	x		
247	EX Deposito Locomotive San'Erasmus	via Messina Marine	2	x		x
248	Villa San'Ernesto	Via Leonardo da Vinci (Via Campolo)	8		x	
249	Teatro Politeama Garibaldi	Piazza Politeama	8			x
	LEGENDA					
	X = servizi attivati					